

Empresa de Pesquisa Energética - EPE

# Edital de Pregão Eletrônico PE.EPE.90.007/2026

**SERVIÇOS GERAIS**

**SUMÁRIO DAS CONDIÇÕES GERAIS**

1.	INFORMAÇÕES GERAIS.....	3
2.	OBJETO .....	3
3.	VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	3
4.	ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA .....	4
5.	PARTICIPAÇÃO .....	4
6.	CREDENCIAMENTO.....	5
7.	ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES .....	6
8.	APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS .....	7
9.	ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA .....	10
10.	CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS .....	10
11.	FORMULAÇÃO DOS LANCES .....	10
12.	DIREITO DE PREFERÊNCIA.....	12
13.	JULGAMENTO DAS PROPOSTAS .....	13
14.	HABILITAÇÃO .....	16
15.	RECURSOS .....	21
16.	ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO .....	23
17.	CONTRATAÇÃO .....	23
18.	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	25
19.	TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS .....	26
20.	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	26

## 1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. A **EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA – EPE**, doravante denominada EPE, empresa pública federal vinculada ao Ministério de Minas e Energia, com autorização constante da Lei nº 10.847, de 15 de março de 2004, regulamentada pelo Decreto nº 5.184, de 16 de agosto de 2004, com sede na Esplanada dos Ministérios Bloco "U", Sala 752, CEP 70.065-900, Brasília/DF e Escritório Central na Praça Pio X, nº 54, 2º ao 7º andar, Centro, CEP 20.091-040, Rio de Janeiro/RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 06.977.747/0002-61, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados neste edital, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**.

1.2. O procedimento licitatório obedecerá às Leis nº 13.303, de 30 de junho de 2016; nº 8.248, de 23 de outubro de 1991; à Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; aos Decretos nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016; nº 8.538, de 6 de outubro de 2015; nº 7.174, de 12 de maio de 2010; e nº 10.024, de 20 de setembro de 2019; ao Regulamento de Licitações e Contratos da EPE - RLC,<sup>1</sup> bem como as normas e condições estabelecidas neste Edital.

## 2. OBJETO

2.1. O objeto desta contratação, conforme especificação indicada neste Edital e respectivos anexos, consiste na prestação de serviços gerais, incluindo: limpeza, conservação, recepção, copeiragem, inspeção de serviços, mensageria e fornecimento de insumos, para atender as necessidades do Escritório Central da EPE, no Rio de Janeiro.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no sistema eletrônico do pregão e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

## 3. VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O valor estimado para a presente contratação é **SIGILOSO**, nos termos do artigo 34 da Lei nº 13.303/2016.

3.2. A EPE é uma empresa pública federal dependente dos recursos do orçamento da União, conforme previsto no artigo 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 101/2000, e, portanto, a efetivação e manutenção desta contratação dependerá da existência dos respectivos créditos no Orçamento Geral da União.

3.3. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta do Programas de

<sup>1</sup> Disponível no sítio da EPE: [Regulamento de Licitações e Contratos \(epe.gov.br\)](http://www.epe.gov.br/Regulamento-de-Licitacoes-e-Contratos).

Trabalho a serem definidos quando da emissão da respectiva nota de empenho.

#### 4. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

4.1. A sessão pública deste pregão terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, data e horário abaixo discriminados:

**Endereço Eletrônico:** <https://www.gov.br/compras/pt-br>

**Data:** 10 de julho de 2026

**Horário:** 10:00h (horário de Brasília/DF)

**UASG:** 325001

4.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em outro sentido.

4.3. As datas e horários poderão sofrer alterações de acordo com os aditamentos feitos ao Edital, cabendo à Licitante o acompanhamento permanente das possíveis alterações.

4.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

#### 5. PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderá participar deste pregão qualquer pessoa física ou jurídica legalmente estabelecida no País que atenda às exigências deste Edital e seus anexos.

5.2. Não será permitida a participação nesta licitação de sociedades organizadas sob a forma de consórcio, cooperativas ou Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP.

5.3. Estão impedidas de participar deste pregão, as pessoas físicas ou jurídicas:

a) referidas nos artigos 38 e 44 da Lei nº 13.303/2016;

b) impedidas de licitar e contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, na forma prevista no inciso III e § 4º do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, bem como suspensas temporariamente e impedidas de contratar com a EPE, conforme inciso III do artigo 83 da Lei nº 13.303/2016;

- c) declaradas inidôneas por qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública Federal, na forma prevista no inciso IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo Tribunal de Contas da União, na forma prevista no artigo 46 da Lei nº 8.443/1992;
- d) proibidas de contratar com o Poder Público, conforme previsto no artigo 12 da Lei nº 8.429/1992;
- e) proibidas de licitar e contratar com a Administração Pública, com fundamento em outros dispositivos legais não mencionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem.
- f) enquadradas nas hipóteses previstas no artigo 22 e 23 do RLC/EPE;
- g) estrangeiras que não funcionem no País;
- h) com objeto social, constante do contrato ou estatuto social, incompatível com o objeto da licitação; e
- i) que tenha sofrido declaração de falência ou dissolução ou esteja em recuperação judicial, salvo nos casos em que haja decisão judicial que permita a participação em licitações.

5.4. As Licitantes deverão apresentar declaração de conformidade aos referidos dispositivos, conforme **Anexo IV - Modelo de Declaração** do presente Edital.

5.5. Para os fins desta licitação, os impedimentos referidos neste Edital serão verificados perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e outros sistemas cadastrais pertinentes que sejam desenvolvidos e estejam à disposição para consulta, conforme o caso.

5.6. A Licitante poderá participar do procedimento licitatório por intermédio de sua matriz ou filial, desde que cumpra as condições exigidas para habilitação e credenciamento, em relação ao estabelecimento com o qual pretenda participar do certame.

## 6. CREDENCIAMENTO

6.1. As Licitantes e seus representantes legais deverão estar previamente cadastrados no Portal de Compras do Governo Federal antes da data de realização do Pregão, devendo credenciar-se no cadastro do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, disponível no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, utilizando Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil.

6.2. As informações sobre o cadastramento e credenciamento nos sistemas deverão ser obtidas no site <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, nos Manuais

disponíveis para consulta e impressão naquele site e nos órgãos da Administração.

6.3. O credenciamento/cadastramento se dará conforme Instrução Normativa SEGES nº 3/2018.

6.4. A Licitante descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF terá sua chave de identificação (login) e senha do Compras suspensas automaticamente.

6.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da Licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

6.6. O acesso ao Portal de Compras pela Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

6.7. Incumbirá à Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.8. Caberá a Licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.9. O uso da senha de acesso pela Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à EPE responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## 7. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

7.1. Qualquer pessoa física ou jurídica poderá pedir esclarecimentos e impugnar o Edital, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para a ocorrência do certame, por meio de documento escrito e assinado.

7.2. A impugnação ao presente Edital deverá ser apresentada por meio do endereço eletrônico **editais@epe.gov.br** ou, ainda, protocolada no endereço discriminado no **subitem 14.12**, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

7.3. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos e impugnações apresentados intempestivamente e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela impugnante.

7.4. Ao receber pedido de esclarecimentos ou impugnação, o pregoeiro deverá remetê-lo imediatamente à unidade requisitante, para que ofereça resposta motivada.

- 7.5. A impugnação não possui efeito suspensivo.
- 7.6. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos e impugnações enviados fora do prazo e forma estabelecidos neste Edital.
- 7.7. Os esclarecimentos e impugnações serão decididos e respondidos pelo pregoeiro no prazo de até **3 (três) dias úteis** contados da data do recebimento do pedido de esclarecimento ou impugnação.
- 7.8. Caso o pedido de impugnação não seja respondido no prazo estabelecido nesta cláusula, a abertura do pregão poderá ser adiada, de modo que seja respeitado o prazo de intervalo entre a data da resposta ao pedido de impugnação e a abertura da licitação.
- 7.9. A decisão de adiamento da abertura da licitação prevista no subitem anterior e a remarcação de sua abertura é de competência do pregoeiro.
- 7.10. Somente terão validade os esclarecimentos prestados por intermédio do pregoeiro.
- 7.11. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formalização das propostas.
- 7.12. Todas as repostas aos esclarecimentos passam a ser parte integrante do edital, sendo de responsabilidade das Licitantes acompanhar as divulgações no sítio do sistema eletrônico do pregão e no sítio da EPE.
- 7.13. A Licitante, através de consulta permanente, deverá manter-se atualizada quanto a quaisquer alterações e esclarecimentos sobre o Edital, não cabendo à EPE a responsabilidade por desconhecimento de tais informações, em face de inobservância da Licitante quanto ao procedimento apontado neste subitem.

## 8. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 8.1. Após a divulgação do Edital, as proponentes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e hora marcadas para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.
- 8.2. Ao cadastrar a proposta no sítio do sistema eletrônico, a Licitante deverá detalhar a especificação do objeto, utilizando o campo “Descrição detalhada do objeto ofertado”.
- 8.3. A Licitante é a responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

- a) no caso de cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;
- b) no caso de cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

8.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo a Licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

8.5. A Licitante microempresa ou empresa de pequeno porte optante do SIMPLES deve indicar a alíquota de imposto incidente com base no faturamento acumulado dos últimos 12 meses anteriores.

8.5.1. Quando o objeto licitado estiver enquadrado em algumas das vedações previstas no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2016, as Licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte que forem optantes do SIMPLES deverão formular suas propostas desconsiderando os benefícios tributários do regime a quem fazem jus.

8.6. Quando convocada pelo pregoeiro, a Licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar sua proposta, em conformidade com o último lance ofertado ou valor negociado.

8.7. A proposta deverá ser formulada com base no **Modelo de Proposta – Anexo II** deste Edital e deverá conter:

- a) especificação clara e completa do bem ou serviço ofertado, sem conter alternativas de preço, ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- b) preços unitário e total dos itens descritos na tabela constante no **Modelo de Proposta – Anexo II**, expressos em R\$ (reais) com aproximação de até duas casas decimais.
- c) prazo de validade de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação, podendo vir a ser prorrogado mediante solicitação da EPE e aceitação da Licitante;
- d) declaração expressa de que estão incluídos nos preços cotados todos os impostos, taxas, fretes, contribuições parafiscais, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas necessárias ao cumprimento fiel e integral do objeto do Edital e seus anexos, nada mais sendo lícito pleitear a esse título;



- e) referência ao número do Edital do pregão, razão social, CNPJ, endereço completo, bem como seus dados bancários (nome e número do banco, agência e número da conta onde deseja receber os créditos); e
- f) meios de comunicação disponíveis para contato, como, por exemplo, telefone e e-mail.

8.8. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais Licitantes.

8.9. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

8.10. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.11. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço.

8.12. Até a data de abertura da sessão, a Licitante poderá retirar ou substituir a proposta e/ou os documentos de habilitação anteriormente apresentados.

8.13. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

8.14. O encaminhamento da proposta de preços não resulta em ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após a etapa de lances/negociação.

8.15. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.16. Incumbirá, ainda, à Licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.17. A apresentação da proposta implicará na declaração expressa da Licitante, sob as penalidades da Lei, que está ciente de que NÃO poderá contratar com a EPE, caso esteja enquadrada em quaisquer das hipóteses previstas no **subitem 5.3**.

8.18. No caso de contratações de bens e serviços de informática e automação, a Licitante apta ao exercício do direito de preferência estabelecido no Decreto n.º 7.174/2010 deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos previstos na legislação.

8.19. Os documentos que compõem a proposta da Licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação, tanto pelo pregoeiro como para as

demais participantes, após o encerramento do envio de lances.

8.20. A declaração falsa, em campo próprio do sistema, relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a Licitante às sanções previstas neste Edital.

## 9. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. A partir da data e horário previstos no **subitem 4.1** deste Edital terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº **PE.EPE.90.007/2026**, com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances.

## 10. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. O presente pregão eletrônico ocorrerá em sessão pública, por meio de sistema eletrônico e será presidida pelo pregoeiro, iniciado na data e hora designados neste Edital e, em caso de suspensão, sua continuidade se dará nos termos indicados em comunicado formal subsequente.

10.2. Aberta a sessão pública e reveladas as propostas de preços das Licitantes, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

10.3. Também será desclassificada pelo pregoeiro, ficando a respectiva Licitante impedida de participar da etapa de lances, a proposta que:

- a) incluir qualquer dado que identifique a Licitante; e
- b) apresentar valor simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com os praticados no mercado e com os custos estimados para a execução do objeto.

10.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.5. Somente os Licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## 11. FORMULAÇÃO DOS LANCES

11.1. Iniciada a fase competitiva, as Licitantes que atenderem às condições do presente Edital poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema

eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2. As Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, sendo aceitos somente lances cujos valores sejam inferiores ao último lance registrado pela própria Licitante, podendo este ser superior ao menor valor registrado no sistema.

11.3. É obrigação da Licitante observar, quando da divulgação do certame no sítio do sistema eletrônico, o percentual ou valor mínimo estipulado entre os lances, não cabendo alegação do seu desconhecimento.

11.4. Os lances deverão ser formulados considerando o valor global do objeto ofertado.

11.5. A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado, ainda que superior ao menor registrado no sistema.

11.6. Lances simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os praticados no mercado e com os custos estimados para a execução do objeto, serão excluídos do sistema pelo Pregoeiro;

11.7. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro; e

11.8. Os lances deverão ser formulados considerando-se a necessidade de cumprimento das obrigações previstas neste Edital e em seus Anexos

11.9. Durante o transcurso da sessão pública as Licitantes serão informadas, em tempo real, do menor valor registrado que tenha sido apresentado pelas demais Licitantes, vedada a identificação da detentora do lance.

11.10. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

11.10.1. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública do pregão será suspensa e reiniciará somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

11.11. Caberá ao Pregoeiro, no decorrer da sessão pública, dar início a fase de lances, e a definição do prazo de iminência.

11.12. Será adotado para este pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

11.12.1. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.12.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de **2**

**(dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

11.12.3. Na hipótese de não haver novos lances a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.12.4. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, **no mínimo, R\$ 1.000,00 (mil reais)**, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

11.12.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º do Decreto nº 10.024/2019, mediante justificativa.

11.13. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do art. 55 da Lei nº 13.303/2016.

11.14. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro negociará pelo sistema eletrônico, com a Licitante detentora do menor lance, para que seja obtida proposta mais vantajosa possível, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

11.15. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro anunciará a Licitante detentora da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, procedendo a análise dos documentos técnicos, de habilitação e proposta comercial ajustada.

## 12. DIREITO DE PREFERÊNCIA

12.1. Encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro deverá verificar se ocorre o empate ficto em favor de microempresa ou empresa de pequeno porte, assegurando, se for o caso, o direito de preferência, observando-se o seguinte:

- a) o empate ficto ocorrerá quando as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de Licitantes não enquadradas nos conceitos abrangidos pela Lei Complementar nº 123/2006;
- b) ocorrendo empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada, automaticamente pelo sistema, para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento da etapa de lances, sob pena de preclusão do direito de preferência na contratação;

- c) caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada não apresente nova proposta abaixo da proposta originalmente vencedora ou apresente proposta de preço inaceitável ou deixe de atender às exigências de habilitação, serão convocadas sucessivamente as remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, até que não haja microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadre na hipótese de empate ficto.
- d) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, deve ser realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro pode apresentar melhor oferta;
- e) caso nenhuma das microempresas e empresas de pequeno porte apresentem propostas abaixo da proposta originalmente vencedora, o objeto licitado será adjudicado à Licitante que a tiver apresentado, independente do empate ficto estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006.

12.2. Para a contratação de bens e serviços comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248/1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174/2010.

12.2.1. As microempresas e as empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174/2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

### 13. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1. O julgamento das propostas ocorrerá pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

13.2. Na análise da efetividade da proposta mais bem classificada após a fase de lances, será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

13.3. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da **EPE** ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

13.4. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida na proposta, o pregoeiro poderá exigir que a Licitante classificada em primeiro lugar apresente

amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **2 (dois) dias úteis** contados da solicitação.

13.4.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais Licitantes.

13.4.2. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta será recusada, e a Licitante desclassificada.

13.5. Se a proposta mais bem classificada não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências técnicas e de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

13.6. Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o pregoeiro solicitará à Licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da caracterização do produto manufaturado nacional, nos termos da legislação.

13.7. A Licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

13.7.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação da Licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

13.8. O pregoeiro recusará as propostas que apresentem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida e desclassificará a Licitante.

13.8.1. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracterizará motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

13.8.2. A análise de exequibilidade da proposta não deverá considerar materiais e instalações a serem fornecidos pela Licitante em relação aos quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.

13.8.3. O pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade

ou qualquer outro aspecto da proposta.

13.8.4. O pregoeiro poderá exigir da Licitante, sob pena de desclassificação, documentos que contenham indicação dos preços de insumos (tais como composições de custos ou propostas de terceiros), dos salários e remunerações (tais como acordos, convenções e sentença coletivas, tabelas de honorários profissionais ou contratos de prestação de serviços) e outras informações pertinentes (tais como notas fiscais de insumos ou outros contratos similares), que sejam capazes de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

13.8.5. Qualquer Licitante poderá requerer motivadamente que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

13.9. O pregoeiro deverá recusar, em decisão motivada, apenas as propostas que contenham vícios insanáveis, observando-se o seguinte:

13.9.1. São vícios sanáveis, entre outros, os defeitos materiais atinentes à descrição do objeto da proposta e suas especificações técnicas, incluindo aspectos relacionados à execução do objeto, às formalidades, aos requisitos de representação, às planilhas de composição de preços, e, de modo geral, aos documentos de conteúdo declaratório sobre situações pré-existentes, desde que não alterem a substância da proposta.

13.9.2. O pregoeiro não deverá permitir o saneamento de defeitos em propostas apresentadas com má-fé ou intenção desonesta, como aqueles contaminados por falsidade material ou intelectual ou que tentem induzir o pregoeiro a erro.

13.9.3. O pregoeiro concederá prazo de até **2 (dois) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, para que a Licitante corrija os defeitos de sua proposta.

13.9.4. O pregoeiro indicará expressamente quais aspectos da proposta ou documentos apresentados junto à proposta devem ser corrigidos.

13.9.5. A correção dos defeitos sanáveis não poderá importar alteração do valor final da proposta, exceto para oferecer preço mais vantajoso para a EPE.

13.9.6. Se a proposta não for corrigida de modo adequado, o pregoeiro poderá conceder novo prazo para novas correções.

13.10. O pregoeiro negociará com a Licitante, autor da melhor proposta, condições mais vantajosas, que poderão abranger os diversos aspectos da proposta, desde



preço, prazos de pagamento e de entrega, sem que lhe caiba, a pretexto da negociação, relativizar ou atenuar as exigências e condições estabelecidas no Edital e nos seus documentos anexos.

13.10.1. O pregoeiro poderá, de acordo com sua análise de conveniência e oportunidade, divulgar o orçamento da EPE para efeito de negociação.

13.10.2. O valor da proposta, após a negociação, não poderá superar o orçamento estimado pela EPE, sob pena de desclassificação da Licitante.

13.11. Sendo aceitável a proposta, o pregoeiro convocará a Licitante para apresentação dos documentos de habilitação.

## 14. HABILITAÇÃO

14.1. Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, o pregoeiro procederá à verificação da habilitação da Licitante mais bem classificada.

14.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da Licitante detentora da proposta mais bem classificada, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação da empresa no certame ou a futura contratação, conforme art. 38 do RLC/EPE.

14.3. Constatada a existência de sanção impeditiva em face da Licitante, o pregoeiro reputará a Licitante excluída do certame por não preencher os requisitos de participação.

14.4. A habilitação da Licitante classificada em primeiro lugar e dos respectivos sócios, será verificada por meio de consulta online no SICAF, abrangendo os níveis II, III, IV e VI, conforme previsto na Instrução Normativa nº 03/2018, de 26/04/2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

14.5. Poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando a Licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF, que, na hipótese de não poder ser obtida em sítios oficiais, deverá ser apresentada pela Licitante.

14.6. Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, será analisada a declaração cadastrada pela Licitante no sistema eletrônico, conforme **Anexo IV - Modelo de Declaração**.

14.7. As Licitantes que não estiverem cadastradas no SICAF nos níveis de credenciamento exigidos no **subitem 14.4** deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e à Qualificação



## Econômico-Financeira:

a) Habilitação Jurídica:

- i. prova do registro de identidade civil (registro geral), no caso de pessoa física;
- ii. prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), caso tal informação não conste no documento mencionado no inciso I;
- iii. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), conforme o caso;
- iv. contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a finalidade ou o objeto social compatível com o objeto da licitação.
- v. ato formal de designação e/ou procuração dos representantes com os poderes necessários para formalização da contratação, acompanhado da ata da eleição da Diretoria, conforme o caso; e
- vi. decreto de autorização ou equivalente, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

b) Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- i. prova de regularidade com a Fazenda Pública Federal, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
  - Para as contratações de maior vulto ou repercussão para a EPE, conforme Plano de Contratação Anual, poderá ser solicitada prova da regularidade com a Fazenda Pública Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante a apresentação das respectivas Certidões Negativas de Débitos
- ii. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF); e
- iii. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

c) Qualificação Econômico-Financeira:

## CONDIÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS

---

- i. certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da Licitante;
  - o Na hipótese de a sede ser situada em outra localidade que não a Capital do Rio de Janeiro, poderá ser exigido da Licitante que apresente a relação dos Cartórios de Distribuição da Comarca que expede a certidão mencionada neste inciso, emitida pelo órgão competente.
- ii. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- iii. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- iv. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- v. as empresas cadastradas ou que não estejam cadastradas no SICAF nos níveis de credenciamento exigidos no **subitem 14.4**, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação; e
- vi. quando sociedade anônima, a Licitante deverá apresentar o Balanço Patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em

Diário Oficial e jornais de grande circulação, na forma do art. 289, *caput*, da Lei nº 6.404/1976.

- Quando constituída sob outra forma societária, devesse a Licitante apresentar o Balanço acompanhado de cópia do Termo de Abertura e de Encerramento do Livre Diário do qual foi extraído, de acordo como art. 5º, § 2º, do Decreto-Lei nº 486/69, autenticado pelo órgão competente do Registro do Comércio ou pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas - RCPJ.
- Sendo a sociedade empresária optante pelo SIMPLES, e desde que o objeto da licitação seja compatível com este regime tributário ou quando a empresa for optante pelo Lucro Presumido, e quando não mantiver Livro Diário, deverá apresentar seu Balanço registrado no órgão competente e sua qualificação econômica se dará levando em consideração o patrimônio líquido do Balanço Patrimonial apresentado.

14.8. Para fins de Qualificação Técnica, a Licitante deverá atender a todos os critérios previstos no **Termo de Referência - Anexo I (vide item 14)**.

14.8.1. Todos os eventuais documentos de habilitação e comprovações técnicas, eventualmente exigidos no **Termo de Referência - Anexo I**, deverão ser encaminhados quando solicitados pelo pregoeiro.

14.8.2. A EPE poderá realizar diligências, caso o conteúdo dos Atestados ou Declarações apresentadas não sejam claros quanto às exigências descritas acima e/ou outras contempladas no **Termo de Referência - Anexo I**.

14.9. Quando solicitada a Licitante melhor classificada deverá encaminhar à EPE a documentação exigida nos **subitens 14.4, 14.7** (que não esteja contemplada no SICAF), e **14.8**, juntamente com a Proposta de Preço Ajustada, no prazo de até **2 (duas) horas**, contado da convocação do pregoeiro, preferencialmente, por meio do sistema eletrônico do pregão – opção “Enviar Anexo” ou via e-mail **editais@epe.gov.br**.

14.9.1. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser enviados no prazo definido no **subitem 14.9**, após solicitação do pregoeiro, preferencialmente, por meio do Sistema Compras.gov – opção “Enviar Anexo” ou via e-mail **editais@epe.gov.br**.

14.10. As ME's e EPP's deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

14.10.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das ME's e EPP's, será assegurado o prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, cujo

termo inicial corresponderá ao momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a devida regularização.

14.10.2. A documentação de comprovação da regularidade fiscal deverá ser apresentada no Setor de Licitações, no endereço discriminado no **subitem 14.12**, encaminhada por meio do e-mail **editais@epe.gov.br**, dentro do prazo estabelecido no subitem anterior.

14.10.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 14.10.1**, implicará na decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no RLC/EPE, sendo facultado à EPE convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

14.11. A documentação não abrangida pelo SICAF, e/ou que não possa ser obtida eletronicamente deverá ser apresentada em uma das seguintes formas:

- a) em original;
- b) por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, desde que autenticada na forma legal; ou
- c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.

14.12. A Licitante habilitada deverá, no prazo de até **2 (dois) dias úteis**, contados a partir do encerramento da sessão pública, encaminhar os documentos que, porventura não tenham sido anexados no sistema eletrônico, em envelope fechado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

Empresa de Pesquisa Energética – EPE Superintendência de Recursos Logísticos – SRL Praça Pio X, nº 54 - Edifício Marques dos Reis, 5º andar, Centro, CEP 20.091-040, Rio de Janeiro – RJ Ref.: Pregão Eletrônico nº PE.EPE.90.007/2026
--

14.13. No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

14.14. Em caso de inabilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

14.15. Será declarada vencedora a Licitante que apresentar o menor preço global e que cumpra todos os requisitos do Edital e seus anexos, bem como os de habilitação.

14.16. O pregoeiro inabilitará a Licitante autora da melhor proposta em razão de defeitos em seus documentos de habilitação que sejam insanáveis, aplicando-se os mesmos procedimentos e critérios prescritos neste Edital para o saneamento de propostas, observando-se o seguinte:

- a) consideram-se sanáveis defeitos relacionados a documentos que declaram situações pré-existentes ou concernentes aos seus prazos de validade;
- b) o pregoeiro poderá realizar diligências para esclarecer o teor ou sanar defeitos constatados nos documentos de habilitação;
- c) o pregoeiro, se for o caso de diligência, deverá conceder prazo de **2 (dois) dias úteis**, prorrogável por igual período, a critério da EPE, para que a Licitante corrija os defeitos constatados nos seus documentos de habilitação, apresentando, se for o caso, nova documentação;
- d) o pregoeiro, se for o caso de diligência, deverá indicar expressamente quais documentos devem ser reapresentados ou quais informações devem ser corrigidas;
- e) se os defeitos não forem corrigidos de modo adequado, o pregoeiro poderá conceder novo prazo para novas correções.

14.17. Se a Licitante melhor classificada não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a documentação da Licitante subsequente, e assim, sucessivamente, até a apuração de documentação que atenda os termos do Edital, cuja Licitante será declarada vencedora.

14.18. Excetuando-se a correção de planilhas de custos (quando aplicável), após a convocação para encaminhamento da documentação de habilitação, poderá ser aberta possibilidade adicional de envio de novos documentos para comprovação de condição pré-existente, inclusive de atestados de capacidade técnica, conforme estabelece o acórdão TCU-602/2025 - Plenário.

14.19. Se todos as Licitantes forem desclassificadas ou inabilitadas, dada a constatação de defeitos insanáveis em todas as propostas apresentadas, o pregoeiro deverá declarar o pregão fracassado.

## 15. RECURSOS

15.1. Declarado o vencedor, durante a sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar intenção de interpor recurso, por meio do sistema eletrônico do pregão, em campo próprio, explicitando sucintamente suas razões, no prazo estabelecido pelo pregoeiro.

15.2. Aceita a intenção de recurso, será concedido à Licitante recorrente o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação das razões de recurso, por meio do sistema

eletrônico do pregão.

15.3. As demais Licitantes ficarão desde logo intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, por meio do sistema eletrônico do pregão, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.4. A falta de manifestação imediata e motivada da(s) Licitante(s) importará na perda do direito ao recurso, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto à Licitante declarada vencedora.

15.4.1. Entende-se por manifestação motivada da intenção de recorrer a indicação sucinta dos fatos e das razões do recurso, sem a necessidade de indicação de dispositivos legais ou regulamentares violados ou de argumentação jurídica articulada.

15.4.2. As razões do recurso poderão trazer outros motivos não indicados expressamente na sessão pública.

15.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Superintendência de Recursos Logísticos – SRL, na Praça Pio X, nº 54, 5º andar Edifício Marques dos Reis, Centro, Rio de Janeiro – RJ, em dias úteis, no horário das **9h às 12h** e das **14h às 17h**.

15.7. Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico, enviados fora dos prazos legais, por pessoa que não represente a Licitante ou se o motivo apontado não guardar relação de pertinência com a licitação.

15.8. Apresentadas as razões e contrarrazões, o pregoeiro disporá de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por iguais períodos, para reavaliar sua decisão e dar os seguintes encaminhamentos, conforme o caso:

a) se acolher as razões recursais, deverá retomar a sessão pública para dar prosseguimento à licitação, garantindo, depois de nova declaração de vencedor, o direito à interposição de recurso, inclusive por parte de Licitante que tenha sido impedido de participar da licitação, que teve sua proposta desclassificada ou que foi inabilitado;

b) se não acolher as razões recursais, deverá produzir relatório e encaminhar o recurso para a autoridade competente, para decisão definitiva, que disporá de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por iguais períodos.

15.9. A decisão definitiva sobre o recurso deverá ser publicada no sítio eletrônico da EPE.

15.10. Na hipótese da alínea “a” do **subitem 15.8.**, após a publicação da decisão de acolhimento no sítio eletrônico da EPE, será observado o prazo de, no mínimo, **2 (dois)**

**dias úteis** para a retomada da sessão pública.

15.11. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. A licitação será homologada e o objeto adjudicado à Licitante declarada vencedora, por ato da autoridade superior, caso não haja interposição de recurso.

16.2. Encerrada a fase recursal, a autoridade superior poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de vícios supríveis;
- b) anular a licitação, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado;
- c) revogar a licitação por motivo de interesse público decorrente de fatos supervenientes que constituam óbice manifestamente incontornáveis; ou
- d) homologar a licitação e autorizar a celebração do contrato.

16.3. A revogação ou anulação da licitação, depois da fase de apresentação de lances ou propostas, dependerá da concessão de prazo de **5 (cinco) dias úteis** para que as Licitantes interessadas ofereçam manifestação.

16.4. A revogação ou anulação da licitação, ainda que parcial, deverá ser motivada, abordando-se todos os fundamentos apresentados pelas Licitantes que ofereceram manifestação.

16.5. A homologação do resultado desta licitação implicará a constituição de direito relativo à celebração do contrato em favor do licitante vencedor, nos termos do art. 126 do RLC da EPE.

## 17. CONTRATAÇÃO

17.1. Findo o processo licitatório, a licitante vencedora será convocada para a celebração do contrato, nos moldes da minuta de contrato constante do **Anexo III** deste Edital.

- 17.1.1. O Contrato será assinado preferencialmente na forma digital, mediante certificação digital ICP-Brasil por seu Representante Legal.
- 17.1.2. Para assinatura digital, os interessados deverão providenciar Certificados Digitais para os responsáveis pela assinatura do contrato como partes, para as testemunhas e para os responsáveis em assinar qualquer documento vinculado à sua gestão. Os referidos Certificados Digitais deverão seguir o processo de certificação



disponibilizado pela ICP-Brasil.

17.2. Caso a licitante vencedora não compareça dentro do prazo de **5 (cinco) dias**, convocar-se-á a licitante subsequente, conforme art. 128 do RLC/EPE.

17.3. O prazo de **5 (cinco) dias** poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação justificada da Licitante vencedora e aceita pela EPE.

17.4. Perderá a condição para assinatura do contrato a Licitante que, no momento da convocação para celebração do contrato:

- a) esteja impedida para a contratação, conforme previsto na legislação e neste Edital;
- b) não esteja regular em relação aos seguintes documentos:
  - i. Certificado de Regularidade do FGTS;
  - ii. Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União para fins de comprovação de regularidade com a Seguridade Social.
    - o Quando a Certidão apresentada for positiva, deve a Licitante convocado para assinar o contrato apresentar documentos expedidos pela Receita Federal do Brasil, denominados de “Pesquisa de Situação Fiscal e Cadastral” e “Relatório Complementar de Situação Fiscal”, para comprovar ao Pregoeiro que o débito fiscal não se refere a tributos que são fontes de custeio da Seguridade Social, quais sejam: contribuição previdenciária, PIS/PASEP, COFINS, CSLL, PIS-PASEP-Importação e COFINS-Importação).
  - iii. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- c) estiver em estado falimentar, recuperação judicial ou extrajudicial, insolvência notória ou situação econômico-financeira comprometida que a critério da EPE possa prejudicar a execução do contrato;
- d) possuir título protestado ou débito inscrito no CADIN;
- e) não mantiver as condições de aceitabilidade da proposta; e
- f) tenha comprovação de existência de irregularidades que denunciem dolo, má fé ou grave omissão por parte da Licitante.

17.5. Até a assinatura do Contrato, a proposta da Licitante vencedora poderá ser desclassificada se a EPE tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

17.6. Ocorrendo a desclassificação da proposta da Licitante vencedora por fatos referidos no **subitem 17.5**, a EPE poderá convocar as Licitantes remanescentes



observando a classificação.

17.7. Poderá ser solicitado à Licitante vencedora que atualize as certidões exigidas na fase de habilitação, se o prazo de validade expirar durante o curso da licitação.

17.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contado da decisão que declarar a Licitante vencedora da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério da EPE, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

17.9. A recusa injustificada da Licitante vencedora em assinar o instrumento contratual, dentro do prazo e condições estabelecidos, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades estabelecidas.

17.10. No ato da assinatura do contrato, a Licitante vencedora deverá apresentar o(s) documento(s) que lhe outorga poderes para firmar o contrato (contrato social e/ou procuração).

17.11. O contrato a ser firmado em decorrência deste pregão poderá ser extinto nos termos dos artigos. 187 a 191 do RLC/EPE.

17.12. O prazo de execução e o prazo de vigência do contrato, serão contados a partir da assinatura do instrumento contratual, ficam definidos nos termos do **Termo de Referência – Anexo I** e ratificados na **Minuta Contratual - Anexo III**, deste edital.

## 18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. A Licitante que tenha praticado ato ilícito ou atos que causem prejuízo à EPE ficará sujeita às sanções previstas na Lei nº 13.303/16 e no Regulamento de Licitações e Contratos da EPE, sem prejuízo de eventual indenização complementar.

18.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros legalmente previstos, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, direito de preferência, ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.3. A Licitante que cometer quaisquer das infrações previstas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante; e
- b) impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

18.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

**CONDIÇÕES GERAIS****SERVIÇOS GERAIS**

18.5. Somente será aplicada sanção administrativa mediante processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa nos termos definidos no Regulamento de Licitações e Contratos da EPE.

18.6. Além das sanções previstas na Lei nº 13.303/16 e no Regulamento de Licitações e Contratos da EPE, observar-se-ão os termos da Lei nº 12.846/2013.

18.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**19. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

19.1. A participação neste procedimento licitatório importa na manifestação de inequívoco consentimento do titular, seja ele pessoa física direta ou indiretamente relacionada à Licitante, inclusive sócios, empregados, contratados e/ou terceirizados, quando for o caso, dos dados pessoais que tenham se tornado públicos como condição para participação na licitação e para contratação, para tratamento pela EPE, na forma da Lei nº 13.709/2018.

19.2. Poderão ser solicitados pela EPE dados pessoais adicionais a fim de viabilizar o cumprimento de obrigação legal.

**20. DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. As Licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.2. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as Licitantes, desde que não comprometam o interesse da EPE, a finalidade e a segurança da contratação.

20.3. No intuito de dar celeridade ao pregão, a EPE recomenda às interessadas em participar deste procedimento de licitação que providenciem a sua inclusão/atualização no SICAF.

20.4. A execução do Contrato, bem como os casos omissos serão regulados pelas cláusulas contratuais e pelo Regulamento de Licitações e Contratos da EPE, disponível na página da empresa na internet.

20.5. Os contratos firmados pela EPE regulam-se pelas normas aqui descritas e pelos preceitos de direito privado, nos termos da Lei nº 13.303/2016.

20.6. Todas as instruções e reclamações da EPE serão transmitidas por escrito diretamente à Licitante vencedora, salvo em casos de urgência, quando poderá fazê-lo por telefone, tornando-a formal tão logo seja possível.

20.7. Havendo indícios de conluio entre as Licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a EPE comunicará os fatos verificados ao Conselho Administrativo de Defesa

Econômica do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

20.8. É facultada ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência a ser registrada em ata, com a finalidade de esclarecer, corrigir ou complementar a instrução do processo, inclusive com a possibilidade de inclusão de documentos necessários para confirmação da compatibilidade da oferta com as exigências do edital, adotando-se o princípio do formalismo moderado.

20.9. Não será devida a realização de diligências em caso de falhas ou omissões referentes a elementos essenciais exigidos no edital, assim considerados os que não possam ser corrigidos sem causar prejuízos à segurança da contratação.

20.10. As Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a EPE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na EPE.

20.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão.

20.13. Considerando o caráter sigiloso do valor estimado para a contratação, quando for o caso e visando garantir a integridade do certame, a EPE somente concederá vistas ao processo administrativo correspondente, após a etapa de lances.

20.14. As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Seção Judiciária do Distrito Federal, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

20.15. Para elogios, sugestões, reclamações, solicitações e denúncias, acesse: <https://falabr.cgu.gov.br>.

20.16. Aos casos omissos aplicar-se-ão às regras contidas na legislação de regência deste Edital.

20.17. Integram este Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Modelo de Proposta;
- c) Anexo III – Minuta de Contrato; e



d) Anexo IV – Modelo de Declaração.

*Assinado eletronicamente*

**CARLOS EDUARDO CABRAL CARVALHO**  
Diretor de Gestão Corporativa

## 1. OBJETIVO

1.1. Este Termo de Referência busca definir os critérios, condições, parâmetros e pré-requisitos para a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gerais, incluindo: limpeza, conservação, recepção, copeiragem, inspeção de serviços, mensageria e fornecimento de insumos, para atender as necessidades do Escritório Central da EPE, no Rio de Janeiro.

1.2. A contratação observará as disposições contidas no Regulamento de Licitações e Contratos da EPE, em consonância com a Lei n. 13.303 de 30/6/2016.

## 2. JUSTIFICATIVA

2.1. O objetivo desta contratação é possibilitar a execução das atividades de apoio e serviços auxiliares às rotinas operacionais da EPE, de forma contínua e dentro dos parâmetros estabelecidos, aderente à política de terceirização de serviços prevista na legislação. Essas atividades têm por objetivo a prestação de serviços gerais nas dependências do Escritório Central da EPE, mantendo condições adequadas e salubres de trabalho.

2.2. A presente contratação visa suprir com mão de obra os postos de prestação de serviços compreendendo limpeza, higiene e conservação, manutenção elétrica, hidráulica e civil, mensageria, recepção, inspeção de serviços, copeiragem, e ainda o fornecimento de equipamentos, utensílios, ferramentas e insumos de copa, higiene e limpeza necessários, descritos neste instrumento e seus apensos.

2.3. **Lote único da contratação:** A contratação será efetuada em lote único, considerando que as características e especificações de todos os serviços abrangidos neste certame são comumente requisitados por órgãos e empresas, de direito público ou privado, e ofertados por diversos fornecedores próprios deste segmento.

2.3.1. Considerada a natureza comum e ordinária dos serviços, bem como a reduzida complexidade e nível de especialização que estes requerem, não se verifica qualquer óbice ou caráter restritivo na reunião de sua execução num único lote.

2.3.2. A associação do fornecimento de suportes, insumos, utensílios, ferramentas e equipamentos à prestação dos serviços visa, inicialmente, ao não retardamento ou interrupção da sua execução. Adicionalmente, observa-se neste modelo de contratação uma maior oportunidade de economia de escala, pela diluição dos custos fixos indiretos, tributos e lucros e pela maior atratividade que o volume contratado enseja a este segmento de mercado.

2.3.3. Em regra, o parcelamento de serviços não especializados deve ser evitado, sob pena de aumento de seus custos de contratação, o que contraria o interesse público, conforme assentado pelo Tribunal de Contas da União (TCU, Acórdão 1.214/2013 – Plenário, Relator Ministro Aroldo Cedraz, Data da Sessão:

22/05/2013).

### 3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS

#### 3.1. DAS INFORMAÇÕES REFERENCIAIS SOBRE O ESCRITÓRIO CENTRAL DA EPE

3.1.1. Local: Escritório Central da EPE - Ed. Marques dos Reis, Praça Pio X, n. 54, Centro, Rio de Janeiro/RJ, do 2º ao 7º pavimento.

3.1.2. Área ocupada:

Pavimento	Departamento	Área ocupada
7º pavimento	Presidência e assessorias	791,33 m²
6º pavimento	Diretoria de Gestão Corporativa	791,33 m²
5º pavimento	Áreas comuns: Auditório, Protocolo, Arquivos	791,33 m²
4º pavimento	Diretoria de Estudos de Energia Elétrica	791,33 m²
3º pavimento	Diretoria de Estudos Econômicos-Energéticos e Ambientais	791,33 m²
2º pavimento	Diretoria de Petróleo e Gás	760,98 m²
Área total		4.717,63 m²

3.1.3. Distribuição quantitativa de banheiros, copas, pias e louças sanitárias, por pavimento:

Pavimento	Banheiros	Sanitários	Mictórios	Copas	Lavatórios (pia)
7º pavimento	5	11	6	1	14
6º pavimento	5	11	6	1	14
5º pavimento	5	11	6	3 <sup>1</sup>	15 <sup>1</sup>
4º pavimento	5	11	6	1	14
3º pavimento	5	11	6	1	14
2º pavimento	5	11	6	1	15
<b>Total</b>	30	66	36	8	86

<sup>1</sup>O 5º pavimento possui copa de preparo, lactário e um refeitório que conta com pia para lavagem de louças.

3.1.4. As instalações da EPE estão distribuídas em 6 (seis) pavimentos de um Edifício comercial, com as seguintes características:

a) Área útil: 4.717,63 m².

- Pavimentos: 6 (seis), com área interna de 791,33 m<sup>2</sup> (2º pavimento possui 760,98m<sup>2</sup>).
- b) Revestimento do piso:
  - Área útil interna (circulação e postos de trabalho): piso laminado ~3.900 m<sup>2</sup>.
  - Corredores de serviço internos, copas e banheiros: piso cerâmico ~647 m<sup>2</sup>.
  - Salas multiuso (5º pavimento): piso acarpetado ~170 m<sup>2</sup>.
  - Fachadas envidraçadas internas: ~634,4 m<sup>2</sup>.

Observação: Não há áreas de piso ou fachadas externas de responsabilidade da EPE.
- c) Banheiros: 5 (cinco) por pavimento, 30 (trinta) no total.
  - Cabines sanitárias: 11 (onze) por pavimento, 66 (sessenta e seis) no total.
- d) Copa/cozinha: 1 (uma) copa/cozinha por pavimento, considerando que o 5º pavimento conta com uma pequena bancada de preparo no lactário, além de um refeitório que conta com pia para lavagem de louças, perfazendo 8 (oito) no total.
- e) Recepções: somente no 5º, 6º e 7º pavimentos.
- f) Postos de trabalho fixos: 499 (quatrocentos e noventa e nove).
- g) Horário de funcionamento dos escritórios: segunda à sexta-feira, das 7h às 12h e 13h30min às 20h.

## **3.2. DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

### **3.2.1. Jornada de trabalho**

- 3.2.1.1. Jornada e produtividade: Os serviços serão executados em jornadas compreendidas entre 06h e 22h, a serem estabelecidas pela EPE, com duração de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a sexta, por auxiliares de serviços gerais qualificados.
- 3.2.1.2. Para efeito de contratação será contemplada a área física a ser limpa e deverão ser observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço, de acordo com as informações contidas neste Termo de Referência.
- 3.2.1.3. As tarefas de limpeza deverão ser executadas considerando:
  - a) A área útil total de pisos e carpetes a ser limpa, bem como as fachadas envidraçadas internas;

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
**SERVIÇOS GERAIS**

- b) A necessidade de execução de atividades de limpeza e conservação fora da jornada de trabalho da EPE, tais como varrição de áreas de piso laminado, limpeza externa de grelhas e difusores aparentes de ar-condicionado, limpeza do mobiliário corporativo, limpeza de fachadas internas envidraçadas, dentre outras;
- c) A execução, durante a jornada de trabalho da EPE, de limpeza dos banheiros, recolhimento periódico de lixo das papelarias e áreas comuns, limpeza de portas *Blindex®*, conservação de salas de reunião, conservação de pisos de louça e eventuais limpezas emergenciais;

3.2.1.4. A produtividade mínima esperada, por auxiliar de serviços gerais (servente), em linha com os critérios elaborados pelo caderno técnico da Secretaria de Gestão (SEGES) do Ministério da Gestão e Inovação, é de:

Área a ser limpa	Produtividade <i>A</i>	Área Escritório (m²) <i>B</i>	Frequência de limpeza diária* <i>C</i>	Área considerada (m²) <i>D = B × C</i>	Postos <i>E = D ÷ A</i>
Área em piso laminado	$\frac{1 \text{ servente}}{600 \text{ m}^2}$	4.249,63	1 vez ao dia	4.249,63	7
Banheiros		396,00	4 vezes ao dia	1.584,00	3
Copas		72,00	4 vezes ao dia	288,00	0,48
Superfícies envidraçadas internas (divisórias e portas)	$\frac{1 \text{ servente}}{220 \text{ m}^2}$	634,00	0,3 vez ao dia (quinzenal)	190,20	0,86
Janelas (vidraças internas)		342,00	0,15 vez ao dia (quinzenal)	51,30	0,23
Subtotais =				6.363,13m²	11 postos

\*fator para dimensionamento de área a ser limpa.

**3.2.2. Metodologia de trabalho**

Os serviços de limpeza serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

**3.2.2.1. Diariamente, uma vez, quando não explicitado:**

- a) Remover com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, cortinas, peitoris, caixilhos das janelas, divisórias piso-teto, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, aparelhos telefônicos, extintores de incêndio etc.;
- b) Varrer e remover pó e resíduos do piso;
- c) Esfregar o piso vinílico, com utilização de esfregão (MOP), seco ou úmido, utilizando cera acrílica, conforme recomendação do fabricante, quando for o caso;



- d) Remover manchas de paredes e pisos, quando for o caso;
- e) Passar pano úmido nos tampos das mesas e assentos;
- f) Varrer, passar pano úmido e polir balcões e pisos cerâmicos de corredores, banheiros e copas;
- g) Manter higienizados os purificadores de água;
- h) Limpar, com produto apropriado, couro ou plástico em assentos e poltronas;
- i) Proceder a lavagem dos banheiros, incluindo a limpeza de espelhos, bacias, assentos e pias, mantendo-os limpos ao longo do dia, providenciando o recolhimento do lixo das estações de trabalho, pelo menos quatro vezes por dia;
- j) Limpar com desinfetantes os pisos dos banheiros, copas e outras áreas molhadas, pelo menos duas vezes ao dia;
- k) Abastecer os banheiros e suas cabines sanitárias com papel toalha, papel higiênico, protetor de assentos, saco para absorventes íntimos e sabonete líquido, quando necessário, bem como os recipientes para álcool gel;
- l) Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos e removendo-os para local indicado pela EPE e conforme as normas do Edifício;
- m) Realizar a separação dos resíduos recicláveis, conforme indicado pela EPE;
- n) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

3.2.2.2. *Semanalmente*, uma vez, quando não explicitado:

- a) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos, bem como dentro do arquivo deslizante (localizado no 5º pavimento);
- b) Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas, de vidro temperado e comuns;
- c) Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- d) Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- e) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- f) Higienizar, com álcool, os aparelhos telefônicos;
- g) Limpar os espelhos das áreas comuns com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;

- h) Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros brancos e painéis em geral;
- i) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

3.2.2.3. *Quinzenalmente:*

- a) Limpar, internamente, as janelas com vidraças, caixilhos, portas de vidros e vidros em geral.

3.2.2.4. *Mensalmente:*

- a) Limpar, com pano seco, todas as luminárias por dentro e por fora;
- b) Limpar forros, paredes e rodapés;
- c) Limpar cortinas com produtos adequados;
- d) Limpar e aspirar estantes e livros;
- e) Remover manchas de paredes;
- f) Limpar externamente os difusores de ar-condicionado;
- g) Lubrificar portas.

3.2.2.5. O total de postos de auxiliar de serviços gerais (servente) será de 11 (onze), destacando-se 1 (um) dos postos como líder de turma, fazendo jus ao adicional de função, conforme convenção coletiva.

3.2.2.5.1. O posto de auxiliar de serviços gerais na função de líder de turma, além de participar das tarefas descritas acima, deverá assegurar a qualidade dos serviços de limpeza e conservação, orientando os integrantes de sua equipe quanto à melhor forma de execução destes serviços e através de verificações durante e após a realização destes. O líder de turma é auxiliar do ocupante do posto de Supervisor Operacional no cumprimento das exigências relativas aos serviços de limpeza e conservação.

3.2.3. **Condições gerais de fornecimento de insumos, materiais, utensílios e equipamentos**

3.2.3.1. Todos os suportes, insumos, materiais, utensílios, ferramentas e equipamentos deverão ser disponibilizados pela Contratada até o 1º (primeiro) dia de execução contratual, no local da prestação dos serviços, decorrido o prazo de mobilização previsto no item 10 deste Termo de Referência.

3.2.3.2. **Suportes e dispensadores**

3.2.3.2.1. A Contratada deverá fornecer os seguintes suportes e dispensadores, a serem fixados nas paredes de banheiros, nas quantidades a seguir:

- a) Sanitários femininos:

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1.1	Dispenser de absorventes higiênicos em acrílico <i>Dispensador de absorventes higiênicos, em caixa acrílica, fixada na parede por parafusos. Dimensões aproximadas: 17 X 12 X 10 CM.</i>	Unidade	14

3.2.3.2.2. Os dispensadores deverão ser novos e sem uso, de boa qualidade.

3.2.3.2.3. A Contratada substituirá, sempre que necessário, os suportes e dispensadores que apresentarem defeitos e vícios, dentro do prazo de garantia dos produtos.

3.2.3.2.4. Os suportes e dispensadores serão fornecidos em caráter definitivo, com ressarcimento em parcelas mensais ao longo da vigência contratual.

3.2.3.2.5. Na hipótese de renovação da vigência contratual, a Contratada estará dispensada do fornecimento destes itens e estes serão removidos da planilha de custos, por se tratar de item de implantação.

### 3.2.3.3. Materiais descartáveis e insumos de higiene e limpeza

3.2.3.3.1. A Contratada fornecerá mensalmente os materiais descartáveis e os insumos de higiene e limpeza necessários ao funcionamento adequado de banheiros e copas, nas quantidades e características descritas neste instrumento.

3.2.3.3.2. A EPE só efetuará pagamento dos itens efetivamente solicitados e fornecidos, respeitando as estimativas contidas neste instrumento e na medição mensal de entregas efetuadas.

3.2.3.3.3. O fornecimento dos materiais e insumos deverá ser completado até o 5º (quinto) dia útil de cada mês<sup>2</sup>, nas seguintes características e quantidades:

a) Materiais descartáveis de limpeza

Item	Produto	Quantidade almejada do produto	Unidade de medida	Quantidade mensal
3.1	Forro protetor para assento sanitário refil com 40 folhas <i>Protetor Assento Sanitário Material: Papel, Tipo Uso: Descartável, Cor: Branca, Características Adicionais: Com Abas, Fita Adesiva E Alça Removedora</i>	1.000 folhas	Pacote 40 unidades	25
3.2	Papel higiênico interfolhado <i>Papel Higiênico Material: Celulose Virgem, Cor: Extra Branco, Características Adicionais: Interfolhado, Folhas De 21,50 X 22 CM</i>	150.000 folhas	Caixa 10.000 folhas	15

<sup>2</sup> Com exceção do primeiro mês de execução contratual, conforme disposto no subitem 3.2.3.1.

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

3.3	Saco de lixo preto 100 litros <i>Saco Plástico Lixo Capacidade: 100 L, Largura: 85 CM, Cor: Preta</i>	1.200 sacos	Embalagem 100 unidades	12
3.4	Saco de lixo verde – 100 litros <i>Saco Plástico Lixo Material: Polietileno, Capacidade: 100 L, Largura: 105 CM, Altura: 75 CM, Espessura: 0,10 Micra, Cor: Verde</i>	1.000 sacos	Embalagem 100 unidades	10
3.5	Saco de lixo verde – 40 litros 100 unidades <i>Saco Plástico Lixo Capacidade: 40 L, Espessura: 8 Micra, Cor: Verde, Apresentação: Peça Única</i>	300 sacos	Embalagem 100 unidades	3
3.6	Saco de lixo vermelho – 40 litros 100 unidades <i>Saco Plástico Lixo Capacidade: 40 L, Espessura: 8 Micra, Cor: Vermelha, Apresentação: Peça Única</i>	300 sacos	Embalagem 100 unidades	3
3.7	Saco para aspirador de pó 20 litros, água/pó (ref. Mod.Black&Decker Ap4850 ou similar) – unidade	3 sacos	Unidade	3
3.8	Saco para absorvente íntimo – pacote de refis com 25 sacos <i>Refil Absorvente Higiênico Material: Cartão Duplex, Dimensões: 8,50 X 13 X 2,50 CM, Aplicação: Dispenser</i>	50 sacos	Caixa 25 Unidades	2

## b) Insumos de higiene e limpeza

Item	Produto	Unidade de medida	Quantidade
5.1	Álcool em gel, a 70% - refil de 800ml	Refil 800 ML	24
5.2	Álcool 70% (INPM) - 1L <i>(Álcool Etilico Limpeza De Ambientes Tipo: Etilico, Aplicação: Limpeza, Características Adicionais: Líquido, Concentração: 70%)</i>	Frasco 1L	36
5.3	Cera acrílica para piso vinílico – 5 litros <i>(Cera Polimento Piso Composição Básica: Polímero Acrílico, Resinas Nivelantes, Emulsão de Superfície Indicada: Pisos Laváveis, Características Adicionais: Anti-Derrapante, Tipo: Autobrilho, Cor: Incolor, Aspecto Físico: Líquido)</i>	Bombona 5L	6
5.4	Hipoclorito de Sódio Aspecto Físico: Solução Aquosa, Concentração: Teor 5% de Cloro Ativo	Bombona 5L	20
5.5	Desinfetante líquido concentrado – 5 litros <i>(Desinfetante Composição: À Base De Quaternário De Amônio, Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio+Tensioativos, Teor Ativo: Teor Ativo Em Torno De 15%, Forma Física: Solução Aquosa, Característica Adicional: Com Aroma)</i>	Bombona 5L	20
5.6	Detergente biodegradável (lavagem de louças) – 500 ml	Frasco 500 ML	50
5.7	Detergente líquido concentrado – 5 litros <i>Detergente Composição: Tensoativos Aniônico, Tensoativo Não-lônico, Tenso, Aplicação: Limpeza Pesada, Características</i>	Bombona 5L	5

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

	Adicionais: Ph 6 A 8, Princípio Ativo Triclosan 0,3 A 0,5%, Aspecto Físico: Líquido		
5.8	Disco polidor para enceradeira 350mm Disco De Feltro De Enceradeira Material: Fibras Sintética De Alta Qualidade, Diâmetro: 350 MM, Espessura: 25 MM, Orifício Central: 85 MM, Cor: Preta	Unidade	3
5.9	Esponja dupla face Esponja Limpeza Material: Espuma / Fibra Sintética, Formato: Retangular, Abrasividade: Alta, Aplicação: Limpeza Geral, Características Adicionais: Dupla Face, Comprimento Mínimo: 110 MM, Largura Mínima: 75 MM, Espessura Mínima: 20 MM	Unidade	60
5.10	Flanela Amarela 30 x 40 cm Flanela Material: Algodão , Comprimento: 40 CM, Largura: 30 CM, Cor: Laranja, Características Adicionais: Acabamento Nas Bordas	Unidade	24
5.11	Limpa vidros – 5 litros Limpa-Vidro Aspecto Físico: Líquido , Composição: Solvente Glicólico, Álcool Isopropílico, Corante, Características Adicionais: Tensoativo Catiônico/Fragrância, Ação Anti Estática	Bombona 5L	3
5.12	Limpador multiuso - 500 ml Solução Limpeza Multiuso Composição Básica: Aquilbenzeno, Sulfonato De Sódio, Tensoativo Não, Aspecto Físico: Líquido, Tipo Uso: Limpeza, Aplicação: Limpeza Geral, Cor: Incolor	Frasco 500 ML	24
5.13	Lustra-móveis - 500 ml Lustrador Móveis Componentes: Base De Silicone, Aroma: Lavanda, Aplicação: Móveis E Superfícies Lisas, Aspecto Físico: Líquido	Frasco 500 ML	4
5.14	Luva de látex Luva Borracha Material: Látex Natural, Tamanho: Grande, Cor: Amarela, Características Adicionais: Antiderrapante Com Forro, Tipo: Cano Longo	Par	30
5.15	Odorizador de ambiente aerosol – 360 ml Desodorizador Essência: Floral, Apresentação: Aerosol, Aplicação: Aromatizador Ambiental	Lata	15
5.16	Pano de chão – 70 x 40 cm Pano Limpeza Material: 100% Algodão, Comprimento: 70 CM, Largura: 40 CM, Características Adicionais: Lavado, Alvejado, Bainha	Unidade	54
5.17	Pano multiuso – (pacote com 5 unidades) Pano Limpeza Material: 50% Celulose e 50% Poliéster, Gramatura: 35 G/M2, Comprimento: 50 CM, Largura: 30 CM, Características Adicionais: Destacáveis, Alto Grau De Absorção, Aplicação: Uso Geral, Tipo: Sala Limpa	Pacote 5 unidades	12
5.18	Pedra sanitária 25 gramas Desodorizador Sanitário Composição: Paradicloro Benzeno Min 98%, Essência: Eucalipto, Aspecto Físico: Em Pedra, Características Adicionais: Suporte Plástico Para Vaso Sanitário	Unidade	120
5.19	Refil de Mop giratório, em microfibra (kit com 6 unidades) Mop Úmido Material: Algodão E Fibras Sintéticas, Aplicação: Limpeza, Cor: Branca, Peso: 220 G, Comprimento: 35 CM,	Pacote	1

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

	<i>Largura: 10 CM, Características Adicionais: Sem Cabo, Sistema De Encaixe Hexagonal</i>		
5.20	Sabonete líquido – refil de 800 ml <i>Sabonete Líquido Aspecto Físico: Líquido Perfumado, Acidez: Ph Neutro, Aplicação: Assepsia Das Mãos, Composição: Glicerina, Aroma: Lavanda</i>	Refil 800 ML	54
5.21	Saponáceo Cremoso 300 ml <i>Saponáceo Composição: Tensoativos Aniônicos, Alcalinizantes, Espessante, Aplicação: Limpeza, Aspecto Físico: Cremoso</i>	Frasco 300 ML	12
5.22	Vaselina líquida – 1 litro <i>Produto Concentrado, Uso: limpeza, lubrificação, proteção de superfícies.</i>	Frasco 1L	1

## c) Insumos de higiene e Primeiros Socorros

Item	Produto	Unidade	Quantidade
9.1	Esparadrapo impermeável 50mmx4,5m <i>Fita Adesiva - Uso Cutâneo Tipo: Esparadrapo Impermeável, Material Dorso: À Base De Algodão E Fibra Sintética, Tipo De Adesivo: C/ Látex Natural, Largura Da Fita: Cerca De 50 Mm, Cor: C/ Cor, Apresentação: Rolo C/ Capa Protetora, Esterilidade: Não Estéril</i>	Rolo 4,5 M	2
9.2	Fita micropore 5cmx10m <i>Fita Adesiva - Uso Cutâneo Tipo: Microporosa, Material Dorso: À Base De Tecido Não Tecido, Tipo De Adesivo: Sintético, Hipoalergênico, Largura Da Fita: Cerca De 50 Mm, Cor: C/ Cor, Apresentação: Rolo S/ Capa Protetora, Esterilidade: Não Estéril</i>	Rolo 10 M	1
9.3	Curativo cutâneo hidrocoloide adesivo transparente respirável (ex.: Band Aid ou similar) <i>Curativo Cutâneo Modelo: Tipo Pós - Punção, Componente 1: C/ Almofada Fibra Sintética, Componente 2: Base Adesiva, Dimensão: Cerca De 2,5 CM, Apresentação: Embalagem Individual, Esterilidade: Estéril</i>	Caixa 40 unidades	1
9.4	Atadura de Crepom 100% Algodão 10cm x 1,8m <i>Atadura Crepom Tipo: Cerca De 13 Fios / Cm², Material: Faixa De Tecido 100% Algodão, Largura: Cerca De 10 Cm, Comprimento Em Repouso: Rolo Cerca De 1,8 M, Esterilidade: Estéril</i>	Rolo	2
9.5	Compressa de gaze esterilizada <i>Gaze Uso Em Saúde Modelo: Compressa C/ Dobras e Camadas, Material: Tecido 100% Viscose / Rayon, Densidade: Cerca De 13 Fios / Cm², Radiopacidade: Sem Elemento Radiopaco, Dimensão Fechada: Cerca De 7,5 X 7,5 Cm, Esterilidade: Estéril, Uso Único</i>	Pacote 5 unidades	5
9.6	Hastes flexíveis com ponta de algodão <i>Haste Flexível Material Haste: Plástico, Material Ponta: Algodão, Aplicação: Higiene Pessoal, Características Adicionais: Com 2 Pontas</i>	Caixa 75 unidades	2



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

9.7	Água boricada 3% <i>Ácido Bórico Concentração: 3%, Forma Farmacêutica: Solução, Característica Adicional: Especialmente Manipulado</i>	Frasco 100 ML	1
9.8	Soro fisiológico 0,9% <i>Cloreto De Sódio Concentração: 0,9 %, Forma Farmacêutica: Solução Estéril Não Injetável</i>	Frasco 500 ML	1
9.9	Água oxigenada 10 volumes <i>Peróxido De Hidrogênio (Água Oxigenada) Tipo: 10 Volumes</i>	Frasco 100 ML	1
9.10	Algodão hidrófilo em bola <i>Algodão Uso Em Saúde Tipo: Hidrófilo, Material: Fibras De Algodão Purificado, Apresentação: Bola, Esterilidade: Não Estéril</i>	Pacote 100 Gr	1
9.11	Spray antisséptico <i>Clorexidina Digluconato Dosagem: 1%, Aplicação: Solução Tópica Spray</i>	Frasco 50 ML	1
9.12	Povidine tópico 10% <i>Iodopovidona (Pvpi) Concentração: A 10% (Teor De Iodo 1%), Forma Farmacêutica: Solução Tópica Aquosa</i>	Frasco 100 ML	1
9.13	Absorvente íntimo feminino, normal com abas <i>Absorvente Higiênico Tipo: Normal Com Abas, Formato: Tradicional, Material: Polpa De Celulose Polímero Acrílico, Polietileno, Tipo Uso: Externo, Tamanho: Médio, Tipo Adesivo: Termoplástico Protegido Fita Papel Siliconizado, Componente Adicional: Com Gel</i>	Unidade	120

- 3.2.3.3.4. Os materiais e insumos deverão possuir aprovação dos órgãos de controle e inspeção sanitária (INMETRO, ANVISA) e compatíveis com os locais onde serão utilizados, não oferecendo inconvenientes aos ocupantes dos ambientes higienizados, tais como riscos de escorregões, cheiro forte ou outras características que possam causar danos à saúde.
- 3.2.3.3.5. A EPE poderá solicitar amostra dos materiais e insumos para aprovação e solicitar a sua substituição ao longo de toda a vigência do contrato.
- 3.2.3.3.6. A EPE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o recebimento de quaisquer produtos fornecidos pela Contratada que apresentem qualidade inferior, estejam em desacordo com as especificações contratuais ou sejam considerados inadequados ou incompatíveis para a correta execução dos serviços de limpeza.
- 3.2.3.3.7. A constatação de inadequação poderá ocorrer no ato do recebimento ou durante sua utilização, não implicando, em qualquer hipótese, aceitação tácita por parte da EPE.
- 3.2.3.3.8. Na hipótese de rejeição, a Contratada deverá proceder, às suas expensas e no prazo de 3 (três) dias úteis, à substituição dos produtos recusados, sem prejuízo da aplicação das penalidades contratuais cabíveis.

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
**SERVIÇOS GERAIS**

3.2.3.3.9. A Contratada deverá fornecer exclusivamente produtos prontos para uso, devidamente acondicionados e rotulados, adequados à aplicação direta nas atividades de limpeza, em conformidade com a legislação vigente e com as normas de segurança, saúde e meio ambiente aplicáveis.

3.2.3.3.10. Fica expressamente vedada a entrega de quaisquer insumos concentrados ou que demandem manipulação, preparo, fracionamento ou diluição no local de execução dos serviços.

3.2.3.3.11. O descumprimento desta cláusula poderá ensejar a recusa do recebimento dos produtos, sem prejuízo da aplicação das penalidades contratuais cabíveis.

**3.2.3.4. Equipamentos e utensílios de limpeza**

3.2.3.4.1. A Contratada deverá dispor, nas dependências da EPE, dos seguintes equipamentos e utensílios, nas seguintes características e quantidades:

a) Utensílios de limpeza

Item	Produto	Unidade	Frequência da reposição	Quantidade
6.1	Balde Material: Plástico, Material Alça: Arame Galvanizado, Capacidade: 20 L, Cor: Natural, Características Adicionais: Pegador Embutido	Unidade	<i>anual</i>	12
6.2	Container Material: Polietileno Alta Densidade Cor Branca, Capacidade: 120 L, Aplicação: Resíduos Sólidos, Características Adicionais: com Rodízios	Unidade	<i>não há</i>	6
6.3	Desentupidor Pia Material: Borracha Flexível, Cor: Preta, Material Cabo: Plástico Resistente, Comprimento Cabo: 20 CM, Tipo: Sanfonado	Unidade	<i>anual</i>	3
6.4	Desentupidor Vaso Sanitário Material: Pvc, Tipo: Bomba De Sucção, Comprimento Cabo: 50 CM	Unidade	<i>não há</i>	1
6.5	Escada Extensível De Alumínio Capacidade: Até 120 KG, Tipo Sapata: Larga E De Borracha, Tipo Degraus: (2 X 6) Acoplados Lado A Lado, Quantidade Degraus: 6 UN, Altura Fechada: 2,10 M, Altura Aberta: 1,90 M, Material: Alumínio , Altura Estendida: 3,30 M	Unidade	<i>não há</i>	2
6.6	Escova Limpeza Geral Material Corpo: Plástico, Material Cerdas: Náilon, Características Adicionais: Formato Arredondado, Aplicação: Vaso Sanitário	Unidade	<i>anual</i>	12
6.7	Espanador Material: Penas, Material Cabo: Madeira, Comprimento Cabo: 40 CM	Unidade	<i>não há</i>	6
6.8	Limpador Vidro Material Cabo: Madeira, Material Base: Borracha, Comprimento Cabo: 50 CM, Tipo: Rodo, Aplicação: Limpeza Vidro	Unidade	<i>bianual</i>	3
6.9	Mop giratório, com cabo em inox com esfregão extensível de microfibra e balde, com cesto centrifugador em inox (capac. 6L)	Unidade	<i>não há</i>	6



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
**SERVIÇOS GERAIS**

6.10	Pá Coletora Lixo Material Coletor: Plástico Resistente, Material Cabo: Alumínio, Comprimento Cabo: 87 CM, Comprimento: 30 CM, Largura: 14 CM, Aplicação: Limpeza, Modelo: Com Tampa	Unidade	<i>não há</i>	12
6.11	Pulverizador Material: Plástico, Tipo: Spray, Contendo Bico Borrifador, Aplicação: Material De Limpeza, Capacidade 500 ml	Unidade	<i>não há</i>	6
6.12	Rodo Material Cabo: Madeira, Material Suporte: Madeira, Comprimento Suporte: 40 CM, Quantidade Borrachas: 2 UN, Características Adicionais: Rodo De Borracha Para Piso	Unidade	<i>anual</i>	6
6.13	Cavalete Sinalização Material: Polipropileno, Largura: 0,23 M, Altura: 60 CM, Cor: Laranja, Características Adicionais: Dobrável, Conforme Modelo Do Órgão, Aplicação: Advertência Piso Escorregadio	Unidade	<i>não há</i>	6
6.14	Vassoura Material Cerdas: Pelo Sintético, Material Cepa: Madeira, Comprimento Cepa: 40 CM, Características Adicionais: Cabo Rosqueável, 1,20 M, Largura Cepa: 4,5 CM	Unidade	<i>semestral</i>	6
6.15	Vassoura Material Cerdas: Piaçava, Material Cepa: Madeira Plastificado, Comprimento Cepa: 120 CM, Características Adicionais: Chapa Pregada Nº4	Unidade	<i>trimestral</i>	6
6.16	Vassourinha Material Cerda: Náilon, Material Cabo: Plástico, Aplicação: Limpeza Sanitário (lava tina)	Unidade	<i>anual</i>	6

**b) Equipamentos de limpeza e higiene**

Item	Produto	Unidade	Quantidade
11.1	Aspirador De Pó E Água Material: Plástico, Capacidade: 20 L, Tensão Alimentação: 110 V, Potência: 1400W	Unidade	3
11.2	Enceradeira Tipo: Industrial, Potência Motor: 0,75 HP, Tipo Motor: Monofásico, Tensão Alimentação: 110 / 220 V, Diâmetro Escova: 350 MM, Características Adicionais: Com Escova E Suporte Para Disco	Unidade	1

3.2.3.4.2. A EPE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o recebimento de quaisquer utensílios e equipamentos fornecidos pela Contratada que apresentem qualidade inferior, estejam em desacordo com as especificações contratuais, com as normas técnicas vigentes, ou sejam considerados inadequados ou incompatíveis para a correta execução dos serviços de limpeza.

3.2.3.4.3. Na hipótese de rejeição, a Contratada deverá proceder, às suas expensas e no prazo de 3 (três) dias úteis, à substituição dos produtos recusados, sem prejuízo da aplicação das penalidades contratuais cabíveis.

3.2.3.4.4. Os utensílios e equipamentos deverão ser novos e sem uso, de boa qualidade, possuir selo de aprovação do INMETRO e ABNT (se cabível), de modo a garantir a sua segurança e durabilidade.

3.2.3.4.5. Os utensílios serão fornecidos pela Contratada em caráter definitivo, com

ressarcimento em parcelas mensais ao longo da vigência contratual.

- 3.2.3.4.6. Na hipótese de renovação da vigência contratual, as quantidades de utensílios serão ajustadas em termo aditivo, conforme a necessidade da EPE.
- 3.2.3.4.7. Os equipamentos serão fornecidos pela Contratada, na forma de comodato, sendo de sua responsabilidade a manutenção durante toda a vigência e devendo ser retirados das dependências da EPE ao final do Contrato.
- 3.2.3.4.8. A EPE ressarcirá a depreciação dos equipamentos, a uma taxa anual de 10% (dez por cento), paga mensalmente ao longo da vigência contratual.

**3.2.4. Dos riscos socioambientais e medidas de sustentabilidade**

- 3.2.4.1. Nos termos do art.37 do Regulamento de Licitações e Contratos da EPE (REG-002-DGC), foram identificados riscos e impactos socioambientais inerentes à execução dos serviços previstos nesta contratação, para os quais a EPE, juntamente com a Contratada, adotará as seguintes medidas mitigadoras:

Riscos ambientais	Medidas preventivas ou mitigadoras
a. Contaminação do solo e/ou de cursos de água por produtos químicos sanitizantes e resíduos sólidos nas atividades de limpeza.	i. A Contratada fará uso de produtos e insumos com certificações de conformidade ambiental e sanitária do INMETRO, ABNT e ANVISA, compulsórias e voluntárias, sempre que se aplicarem. A medida visa a certificação e rastreabilidade da cadeia produtiva, atestando o uso de produtos ambientalmente adequados. ii. Na execução dos serviços não serão aceito o uso de produtos de limpeza diluídos pela contratada; apenas e tão somente produtos próprios para utilização primária. iii. A equipe da Contratada descartará as embalagens e vasilhames de produtos de limpeza nos termos e condições determinadas pela administração predial do Condomínio Marques dos Reis, onde o escritório se localiza. É vedada a reutilização ou reaproveitamento de embalagens para outros fins.
b. Desperdício de água limpa nos serviços de limpeza.	i. É vedado o uso de água corrente, por meio de torneiras ou mangueiras, para lavagem dos ambientes da EPE. ii. O uso de água deverá se dar por meio de recipientes próprios, como baldes e vasilhames, em quantidade suficiente para o serviço, de modo a mitigar o uso excessivo.
c. Estímulo à produção, descarte inadequado e contaminação do solo e/ou cursos de água pelo uso intensivo de descartáveis a base de poliestireno (PS) e	i. A Contratada fornecerá somente copos de água e café descartáveis compostos em papel, conforme descrito no item 3.3.2.2. ii. A Contratada fornecerá mexedores de bebidas quentes em madeira ou bambu, conforme descrito no item 3.3.2.2.

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
**SERVIÇOS GERAIS**

polipropileno (PP) nos insumos de copa.	iii. Os insumos de copa serão descartados nos termos e condições determinadas pela administração predial do Condomínio Marques dos Reis, onde o escritório se localiza.
d. Riscos sociais vinculados à mão de obra no tocante à ética, respeito aos direitos humanos e saúde ocupacional	i. A EPE promoverá, nas suas dependências, sempre observar pertinente e necessário, palestras, capacitações e divulgações, visando à conscientização e normatização de boas práticas sociais, dentro e fora do ambiente de trabalho. ii. A EPE estenderá aos prestadores de serviço atuantes em suas dependências ações de promoção da saúde, da educação, do bem-estar e da valorização no trabalho, sempre que viável.

**3.3. DOS DEMAIS SERVIÇOS**
**3.3.1. Jornada e dimensionamento dos postos**

3.3.1.1. Os postos de serviço de mensageiro, recepcionista, copeira, artífice, inspetor de serviços e supervisor operacional serão ocupados por pessoas qualificadas em conformidade com os requisitos e atribuições estabelecidas no Apenso A deste Termo de Referência, e obedecerão às quantidades indicadas a seguir:

Postos de serviço	Número de Postos	Ocupantes por posto	Jornada de trabalho	Dias	Horário estimado
Supervisor	1	1	44 horas semanais	Seg. a sex	08h às 17h
Copeiro	2	1	44 horas semanais	Seg. a sex	06h às 15h 09h às 18h
Mensageiro	1	1	44 horas semanais	Seg. a sex	08h às 17h
Artífice	2	1	44 horas semanais	Seg. a sex	07h às 16h 08h às 17h
Recepcionista	2	1	44 horas semanais	Seg. a sex	08h às 17h
Auxiliar de Serviços Gerais (servente)	11*	1	44 horas semanais	Seg. a sex	06h às 15h 11h às 20h
Inspetor de Serviços diurno	1	2	Escala 12 x 36 horas	Todos os dias	08 às 20h
Inspetor de Serviços noturno	1	2	Escala 12 x 36 horas	Todos os dias	20h às 07h**

\*1 ASG líder de turma

\*\*Observada a hora noturna reduzida (Art.73 da CLT)

3.3.1.2. O horário de trabalho será definido conforme a necessidade da EPE, respeitando-se os limites das jornadas de trabalho acima. O intervalo diário para almoço e descanso será de 1 (uma) hora.

3.3.1.3. Especificamente para o posto de **Inspetor de Serviços noturno** deverá ser

considerado o horário de jornada das **20h às 7h (com adicional noturno e hora reduzida entre 22h e 5h)**.

3.3.1.4. As jornadas acima descritas, deverão ter seu início no 1º (primeiro) dia da execução dos serviços, com o quadro completo de postos, salvo se o início da execução ocorrer em dia não útil, hipótese em que terá início no primeiro dia útil subsequente.

**3.3.2. Condições gerais de fornecimento de insumos, materiais, utensílios e equipamentos**

**3.3.2.1. Insumos de supervisão, inspeção de serviços e mensageria**

3.3.2.1.1. Todos os insumos da mão de obra deverão ser disponibilizados pela Contratada até o 1º (primeiro) dia de execução contratual, no local da prestação dos serviços, decorrido o prazo de mobilização previsto no item 10 deste Termo de Referência

3.3.2.1.2. A Contratada deverá fornecer **3 (três) aparelhos de telefone celular** tipo 'smartphone', **com as respectivas linhas**, a serem utilizados para as comunicações próprias da atividade, sendo: 1 (um) para o posto de serviço de supervisor operacional e 1 (um) para os postos de Inspetor de Serviços noturno e diurno (o mesmo aparelho será utilizado pelos quatro ocupantes destes postos) e 1 (um) para o posto de mensageiro.

3.3.2.1.3. Todos os custos envolvidos com esse serviço, tais como: aparelho, plano de dados e voz etc., serão de responsabilidade total da Contratada, ressarcidos na planilha de custo dos postos.

3.3.2.1.4. O valor do aparelho foi estimado em **R\$ 843,55 (oitocentos e quarenta e três reais e cinquenta e cinco centavos)**, que serão ressarcidos a uma taxa de 20% (vinte por cento) anuais, pagos mensalmente (R\$ 14,06), conforme a depreciação dos equipamentos. Este **valor deverá compor o custo do Insumo 'B' dos postos de supervisor operacional, inspetor de serviços e mensageiro na planilha de custos e formação de preços.**

3.3.2.1.4.1. O aparelho deverá ter, no mínimo, as seguintes configurações: modelo smartphone, com 128GB de memória, 4GB de memória RAM, sistema operacional Android, tela LCD e conectividade 4G (ou superior).

3.3.2.1.5. O plano estimado para esse serviço é o do tipo 'Controle', com **valor fixo de R\$ 59,90 (cinquenta e nove reais e noventa centavos)** mensais, disponível na maioria das operadoras de telefonia celular. Este **valor deverá compor o custo do Insumo 'B' dos postos de supervisor operacional, inspetor de serviços e mensageiro na planilha de custos e formação de preços.**

3.3.2.1.6. A Contratada deverá custear os **deslocamentos dos mensageiros** para serviços externos, conforme **item contido na planilha de custos e formação de preços** (Insumo 'C' do posto), sejam eles feitos por ônibus, metrô, trem ou barcas/catamarã. A estimativa de gasto mensal para os

deslocamentos é de **R\$ 200,00 (duzentos reais)** mensais.

**3.3.2.2. Suportes, descartáveis e itens consumíveis de copa**

3.3.2.2.1. A Contratada fornecerá os suportes, descartáveis e itens consumíveis necessários ao funcionamento adequado das instalações de copas e área de convivência da EPE.

3.3.2.2.2. O fornecimento dos materiais e insumos necessários terão frequência mensal, devendo ser realizado por completo até o 5º (quinto) dia útil de cada mês<sup>3</sup>, nas seguintes características e quantidades:

3.3.2.2.3. A EPE só efetuará pagamento dos itens efetivamente solicitados e fornecidos, respeitando as estimativas contidas neste instrumento e na medição mensal de entregas efetuadas.

a) Suportes: Copas, lactário, lounge (5º pavimento) e refeitório

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
2.1	Dispenser de Copo descartável de papel para água 200ml <i>Dispensador Para Copo Plástico Material: Plástico, Capacidade Copo: 150 A 200 ML, Capacidade: 100 UN. Características Adicionais: Sistema Poupa Copo/Alavanca Acionamento, Material Base: Plástico</i>	Unidade	10

- Os dispensadores deverão ser novos e sem uso, de boa qualidade.
- A Contratada substituirá, sempre que necessário, os suportes e dispensadores que apresentarem defeitos e vícios, dentro do prazo de garantia dos produtos
- Os suportes e dispensadores serão fornecidos em caráter definitivo, com ressarcimento em parcelas mensais ao longo da vigência contratual.
- Na hipótese de renovação da vigência contratual, a Contratada estará dispensada do fornecimento destes itens e estes serão removidos da planilha de custos, por se tratar de item de implantação.

b) Descartáveis de copa

Item	Produto	Quantidade almejada do produto	Unidade de medida	Quantidade mensal
4.1	Copo de papel biodegradável para café 60 ml, branco ou pardo – 50 unidades <i>Copo Descartável Material: Papel, Capacidade: 60 ML, Aplicação: Café, Características Adicionais: Sem Tampa, Cor: Branco</i>	2.500 copos	Pacote 50 unidades	50

<sup>3</sup> Com exceção do primeiro mês de execução contratual, considerado o prazo de mobilização previsto no item 10 deste Termo de Referência.

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
**SERVIÇOS GERAIS**

4.2	Copo de papel biodegradável para água 200 ml, branco ou pardo – 100 unidades <i>Copo Descartável Material: Papel, Capacidade: 200 ML, Aplicação: Água, Características Adicionais: Gramatura: 217 G/M2, Cor: Bege</i>	1.200 copos	Pacote 100 unidades	12
4.3	Guardanapo de papel (~23x22 cm) – 50 unidades <i>Guardanapo De Papel Material: Celulose, Largura: 22 CM, Comprimento: 23 CM, Cor: Branca, Tipo Folhas: Simples</i>	600 folhas	Pacote 50 unidades	12
4.4	Mexedor para café em bambu ecológico tam. pequeno (7~9 cm) – 500 unidades <i>Talher Descartável Material: Madeira, Tipo: Mexedor De Cafezinho, Aplicação: Copa E Cozinha, Cor: Natural</i>	3.000 unid.	Pacote 500 unidades	6
4.5	Papel toalha interfolhado folha dupla – 22,5 x 21cm – com 2000 <i>Toalha De Papel Material: Papel, Tipo Folha: 2 Dobras, Comprimento: 21,50 CM, Largura: 24 A 25 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Interfolhada, Aplicação: Higiene Pessoal</i>	290.000 folhas	Caixa 2000 unidades	145

**c) Consumíveis de copa**

Item	Produto	Unidade	Quantidade
8.1	Açúcar tipo refinado - 1 Kg	Saco 1 Kg	48
8.2	Adoçante Stevia 80ml <i>Adoçante Aspecto Físico: Líquido, Ingredientes: Estévia, Tipo: Dietético</i>	Frasco 80 ML	6
8.3	Adoçante Sucralose 100ml <i>Adoçante Aspecto Físico: Líquido Transparente, Ingredientes: Sucralose, Tipo: Dietético, Características Adicionais: Bico Dosador</i>	Frasco 100 ML	6
8.4	Café torrado e moído embalado a vácuo <i>Café Apresentação: Torrado Moído, Intensidade: Média, Tipo: Superior, Empacotamento: Vácuo</i>	Pacote 500 Gr	170
8.5	Chá nacional – caixa com 15 unidades <i>Apresentação: Saquinhos De 15g</i>	Caixa 15 unidades	100

- A EPE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o recebimento de quaisquer produtos fornecidos pela Contratada que apresentem qualidade inferior ou estejam em desacordo com as especificações contratuais.
- A constatação de inadequação poderá ocorrer no ato do recebimento ou durante sua utilização, não implicando, em qualquer hipótese, aceitação tácita por parte da EPE.
- Na hipótese de rejeição, a Contratada deverá proceder, às suas expensas e no prazo de 3 (três) dias úteis, à substituição dos produtos



recusados, sem prejuízo da aplicação das penalidades contratuais cabíveis.

### 3.3.2.3. Utensílios de copa

3.3.2.3.1. A Contratada deverá fornecer e manter os seguintes utensílios para as copas:

Item	Produto	Unidade	Quantidade
7.1	Açucareiro Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 350 G, Características Adicionais: Com Tampa e Colher Em Aço Inoxidável	Unidade	24
7.2	Bandeja Metálica Material: Aço Inoxidável, Comprimento: 33 CM, Largura: 27 CM	Unidade	4
7.3	Colher Pau Material: Madeira, Tamanho: Pequeno, Comprimento: 35 CM	Unidade	3
7.4	Colher Material Corpo: Aço Inoxidável, Tipo: Café, Comprimento: 8 CM	Unidade	60
7.5	Copo De Vidro Capacidade: 410 ML, Características Adicionais: Liso, Incolor	Unidade	120
7.6	Estojo (caixa) Porta-chá, com visor e 6 divisórias, em madeira ou bambu	Unidade	6
7.7	Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 1L, Características Adicionais: Com Alça E Tampa	Unidade	28
7.8	Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 2L, Características Adicionais: Tampa Tipo Pressão, Ampola Inquebrável	Unidade	18
7.9	Garrafa Térmica Material: Plástico , Capacidade: 0,50 L, Cor: Preta, Características Adicionais: Com Pressão, Sistema Serve - Jato	Unidade	12
7.10	Jarra, material aço inoxidável, capacidade 1L, com tampa e aparador para gelo, aplicação: água e suco	Unidade	18
7.11	Jarra, material: plástico, capacidade: 2 litros, com tampa e alça, aplicação água e suco	Unidade	3
7.12	Xícara Material: Porcelana, Tipo: Café, Cor: Branca, Capacidade: 200 ML, Características Adicionais: Com Pires	Unidade	60
7.13	Xícara Material: Porcelana , Cor: Branca, Capacidade: 75 ML, Características Adicionais: Com Pires	Unidade	24
7.14	Faqueiro (jogo de talheres) em aço inox (garfo, faca e colher) – 72 peças	Conjunto	1
7.15	Porta-Guardanapo Material: Aço Inoxidável, Largura: 3 CM, Altura: 7,8 CM, Comprimento: 11,5 CM	Unidade	6
7.16	Porta-Copo Material: Aço Inoxidável, Diâmetro Base: 80 MM, Diâmetro Total: 90 MM, Características Adicionais: Tipo Pires	Unidade	120
7.17	Pote Alimentos Material: Vidro, Capacidade: 1,3 L, Características Adicionais: Tampa Hermética, Aplicação: Acondicionamento De Alimentos	Unidade	12

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
**SERVIÇOS GERAIS**

7.18	Prato Material: Vidro, Diâmetro: 27 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: raso	Unidade	12
------	---	---------	----

3.3.2.3.2. Os utensílios deverão ser novos e sem uso, de boa qualidade, de modo a garantir a sua durabilidade.

3.3.2.3.3. Os utensílios serão fornecidos pela Contratada em caráter definitivo, com ressarcimento em parcelas mensais ao longo da vigência contratual.

3.3.2.3.4. Na hipótese de renovação da vigência contratual, as quantidades de utensílios serão ajustadas em termo aditivo, para fins de reposição.

**3.3.2.4. Equipamentos em geral**

3.3.2.4.1. A Contratada deverá dispor, nas instalações da EPE, dos seguintes equipamentos, novos e sem uso:

Item	Produto	Unidade	Quantidade
12.1	Cafeteira Elétrica industrial em inox – 220V, com capacidade de 10 litros e com 2 torneiras	Unidade	5
12.2	Cafeteira Elétrica industrial em inox – 220V, com capacidade de 20 litros e com 2 torneiras	Unidade	1
12.3	Refrigerador duplex, frost free – 110V – capacidade mínima de 440 litros – cor branca	Unidade	7
12.4	Furadeira de impacto 1/2 127V 760 watts	Unidade	1

3.3.2.4.2. Os equipamentos serão fornecidos pela Contratada, na forma de comodato, novos e sem uso, sendo de sua responsabilidade a manutenção durante toda a vigência e devendo ser retirados das dependências da EPE ao final do Contrato.

3.3.2.4.3. A EPE ressarcirá a depreciação dos equipamentos, a uma taxa anual de 10% (dez por cento), paga mensalmente ao longo da vigência contratual.

**3.3.2.5. Ferramentas de manutenção**

3.3.2.5.1. A Contratada deverá fornecer e manter as seguintes ferramentas para prestação de serviços de manutenção:

Item	Produto	Unidade	Quantidade implantação
10.1	Alicate amperímetro digital profissional <i>Alicate Amperímetro Material: Plástico, Tipo: Digital, Corrente: 20 A/ 200 A/ 1.000 A A, Voltagem: 200/750v Ac e 200m/2/20/200/1000v Dc, Alimentação: Bateria, Voltagem Bateria: 1/9 V, Resistência: 200/2k/20k/200k/2000k KOHM, Aplicação: Eletricidade</i>	Unidade	2
10.2	Alicate universal 8	Unidade	1



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

	<i>Alicate Universal Material: Aço Carbono , Material Cabo: Borracha Termoplástica, Tipo Cabo: Isolado / Emborrachado / Antiderrapante, Tipo Corte: Corte Lateral Para Fios (Fios Macios Ou Arames), Comprimento: 8 POL</i>		
10.3	<i>Alicate de bico meia cana reto, sem corte 8 Alicate Bico Meia Cana Reto Sem Corte Material: Forjado Em Aço Cromo Vanádio , Material Cabo: Plástico, Tipo Cabo: Isolado, Tipo Ponta: Serrilhada, Liso, Comprimento: 165 MM, Peso: 155 Gr</i>	Unidade	1
10.4	<i>Alicate de corte diagonal 6 Alicate De Corte Material: Aço Cromo Vanádio, Tipo Corte: Diagonal, Material Cabo: Plástico, Tipo Cabo: Isolado 1.000 Volts, Comprimento: 6 POL</i>	Unidade	1
10.5	<i>Alicate de pressão 10 Alicate De Pressão Material: Ferro, Mordente Inferior: Curvo, Abertura Da Boca: 28 MM, Características Adicionais: Cromo Vanádio, Comprimento: 10 POL</i>	Unidade	1
10.6	<i>Chave Phillips 3/16 x 3 Chave Fenda Material Haste: Aço Vanádio, Material Cabo: Polipropileno, Tipo Ponta: Philips, Bitola: 3/16 X 3 POL, Comprimento Haste: 160 MM, Características Adicionais: Haste Niquelada E Cromada, Ponta Fosfatada</i>	Unidade	2
10.7	<i>Chave de fenda 5/32 x 4 Chave Fenda Material Haste: Aço Cromo Vanádio, Material Cabo: Polipropileno, Tipo Ponta: Philips, Bitola: 5/32, Comprimento Haste: 150 MM, Características Adicionais: Ponta Fosfatada</i>	Unidade	2
10.8	<i>Chave de fenda 1/8 x 6 Chave Fenda Material Haste: Aço Cromo Vanádio, Material Cabo: Polipropileno, Tipo Ponta: Chata, Bitola: 1/8 X 6POL, Comprimento Haste: Máximo De 130 MM, Acabamento Superficial Haste: Niquelado e Cromado</i>	Unidade	2
10.9	<i>Chave de grifo 18 Chave Ajustável Tipo: Grifo, Material: Aço Cromo Vanádio, Tamanho: 18 POL, Acabamento Superficial: Cromado Niquelado E Polido, Aplicação: Serviços Gerais</i>	Unidade	1
10.10	<i>Chave inglesa 8 Chave Ajustável Tipo: Inglesa, Material: Aço Cromo Vanádio, Tamanho: 8 POL</i>	Unidade	1
10.11	<i>Chave inglesa 12 Chave Ajustável Tipo: Inglesa, Material: Aço Cromo Vanádio, Tamanho: 12 POL</i>	Unidade	1
10.12	<i>Trena de 5 metros, com fita de aço Trena Material: Aço, Largura Lâmina: 19 MM, Comprimento: 5 M, Revestimento: Borracha, Características Adicionais: Enrolamento Automático Com Trava</i>	Unidade	2

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

10.13	Extensão Elétrica Cabo Pp 2x2,5mm 10/20A, 20 metros, 2 tomadas <i>Extensão Elétrica Tipo: Pp Carretel , Comprimento: 20M, Componentes: 3 Tomadas, 2p+T., Seção Nominal: 2,50 MM2, Número Pólos: 2, Formação Do Cabo: Dupla Isolação, 20a, Bivolt V F. MM2, Cor: Preto, Potência Máxima: 110v-1.650w / 220v-3.300w</i>	Unidade	2
10.14	Espátula 12cm <i>Espátula Material Lâmina: Aço Galvanizado, Material Cabo: Plástico, Tamanho: 4 POL, Aplicação: Massa E Raspagem, Comprimento: 130 MM, Largura: 12 CM</i>	Unidade	1
10.15	Estilete 18mm <i>Estilete Tipo: Lâmina Retrátil , Espessura: 18 MM, Material Corpo: Emborrachado, Características Adicionais: Com Trava De Segurança</i>	Unidade	2
10.16	Jogo de Chave combinada de boca, 18 peças (6 a 23), com estojo <i>Jogo Chave Material: Aço Cromo Vanádio , Tipo: Fixa, Quantidade Peças: 18, Tamanho: 6;7;8;9;10;11;12;13;14;15;16;17;18;19;20;22, Modelo: Chave De Boca , Acessórios: Estojo</i>	Unidade	1
10.17	Jogo de Chave Allen, 9 peças, modelo L, cor cinza, com estojo <i>Jogo Chave Material: Aço Cromo Vanádio, Tipo: Allen, Quantidade Peças: 9, Componentes: 1,5 , 2 , 2,5 , 3 , 4 , 5, 6 , 8 e 10 Mm, Características Adicionais: Com Sextavado Interno, Acabamento Superficial: fosfatado E Escurecido, Modelo: L , Acessórios: Estojo, Cor: Preta</i>	Unidade	1
10.18	Martelo tipo Unha, tam.34mm, cabo em madeira <i>Martelo Material: Aço Carbono, Material Cabo: Madeira, Tipo: Unha, Tamanho: 34 MM, Características Adicionais: Cabo Madeira, Envernizado Fixação Resina Epóxi</i>	Unidade	1
10.19	Martelo tipo Borracha, tam. 60mm, cabo em fibra <i>Martelo Material: Borracha, Material Cabo: Fibra De Vidro, Tipo: Borracha, Tamanho: 60 MM, Características Adicionais: Peso: 450 Gramas</i>	Unidade	1
10.20	Lanterna Elétrica, tipo tática, 1.700 Lumens, antiderrapante, bateria recarregável. <i>Lanterna Elétrica Material: Liga De Magnésio, Tipo: Tática, Tamanho: 11 a 17 CM, Características Adicionais: Resistente a Água, Acabamento Antiderrapante, Luminosidade: 1.710.000 LM, Tipo Lâmpada: Led, Tipo Bateria: Recarregável, Tipo Foco: Regulável, Cor: Preta</i>	Unidade	2
10.21	Arco de serra, tamanho: 12 polegadas <i>Arco Serra Lâmina Serra: Standard 12 Polegadas, Material Cabo: Polipropileno, Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 12 POL, Tipo: Regulável, Características Adicionais: Profundidade de Corte de 90 Mm</i>	Unidade	1

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
**SERVIÇOS GERAIS**

10.22	Lâmina de serra manual, 12 <i>Lâmina de serra manual, tamanho: 12 polegadas, material: metal, 32 dentes por polegada, larg.:12mm, compr.:300mm</i>	Unidade	1
10.23	Serrote profissional, aplicação: gesso, tamanho: 6 polegadas. <i>Serrote Profissional Material Lâmina: Aço Alto Carbono, Tratamento Superficial: Temperado E Lixado, Tipo: Travado, Quantidade Dentes: 9 Por Polegada UN, Material Cabo: Plástico, Tamanho: 6 POL</i>	Unidade	1

3.3.2.5.2. As ferramentas deverão ser novas e sem uso, de boa qualidade, de modo a garantir a sua durabilidade.

3.3.2.5.3. As ferramentas serão fornecidas pela Contratada em caráter definitivo, com ressarcimento em parcelas mensais ao longo da vigência contratual.

3.3.2.5.4. Na hipótese de renovação da vigência contratual, as quantidades de ferramentas serão ajustadas em termo aditivo, para fins de reposição – ou zeradas, caso não haja necessidade de reposição.

### 3.4. DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

#### 3.4.1. Definição

3.4.1.1. Conforme descrito no Apenso D deste Termo de Referência, fica estabelecido entre a EPE e a Contratada, um Acordo de Nível de Serviço (ANS) o qual define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

3.4.1.2. O Acordo de Níveis de Serviços contemplará 5 (cinco) indicadores e as respectivas metas serem cumpridas, que serão acompanhados mensalmente pela fiscalização do contrato:

- a) Assiduidade dos postos de serviço;
- b) Pontualidade do fornecimento de insumos;
- c) Quantidade dos Insumos;
- d) Padrão de Qualidade dos Insumos;
- e) Pontualidade da remuneração dos postos de serviço.

3.4.1.3. Os índices alcançados em cada indicador serão informados no Instrumento de Medição, juntamente com o faturamento mensal, pela fiscalização do contrato.

3.4.1.4. O índice anualizado dos indicadores do ANS será registrado pela EPE nos Atestados de Capacidade Técnica que a Contratada venha a solicitar.

### 3.5. DOS UNIFORMES E EPIs

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

A Contratada deverá fornecer uniformes e EPIs de boa qualidade nas seguintes especificações para os postos de serviço abaixo:

**3.5.1. Supervisor operacional**

Itens do uniforme	Unidade	Quantidade
Terno em microfibra liso, cinza ou azul marinho	Unidade	2
Camisa social, manga comprida, azul clara ou branca	Unidade	6
Sapato social de couro preto	Par	2
Gravata sem estampa	Unidade	2
Meia preta	Par	6
Cinto preto em couro	Unidade	1

**3.5.2. Copeira**

Itens do uniforme	Unidade	Quantidade
Vestido, tipo uniforme de copeira, na cor azul marinho ou preta (saia ou calça)	Unidade	3
Avental azul marinho ou preto (70cm)	Unidade	4
Mangote térmico para cozinha	Unidade	1
Touca/Bandana de cozinha, em tecido, na cor branca	Unidade	4
Meia feminina, cano curto, preta ou branca	Par	6
Tênis branco ou preto	Par	4

**3.5.3. Mensageiro**

Itens do uniforme	Unidade	Quantidade
Camisa tipo polo em malha, branca ou azul clara	Unidade	6
Calça social azul marinho	Unidade	4
Jaqueta de nylon impermeável azul marinho	Unidade	1
Sapato social de couro preto	Par	4
Meia preta	Par	6
Cinto preto em couro	Unidade	1

**3.5.4. Artífice**

Itens do uniforme	Unidade	Quantidade
Camisa tipo pólo em malha, azul ou cinza	Unidade	6
Calça jeans azul escuro	Unidade	2
Cinto em couro, na cor preta	Unidade	1
Botas ou sapatos antiderrapantes preto ou de cor escura	Par	4
Meia branca ou preta	Par	6
Luva Isolante para eletricista	Par	1
Óculos de proteção (EPI)	Unidade	1
Máscara Respiratória Com Válvula PFF2V	Unidade	48

**3.5.5. Recepcionista**

Itens do uniforme	Unidade	Quantidade
Terno feminino (calça ou saia)	Unidade	2

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

Camisa social manga curta, branca ou marfim	Unidade	6
Sapato social – salto baixo	Par	2

**3.5.6. Inspetor de Serviços**

Itens do uniforme	Unidade	Quantidade
Terno em microfibra liso, cinza ou azul marinho	Unidade	2
Camisa social, manga comprida, azul clara ou branca	Unidade	6
Sapato social de couro preto	Par	2
Gravata sem estampa	Unidade	2
Meia preta	Par	6
Cinto preto em couro	Unidade	1

**3.5.7. Auxiliar de Serviços Gerais**

Itens do uniforme	Unidade	Quantidade
Camisa de algodão, manga curta	Unidade	6
Calça em brim leve	Unidade	6
Botas ou sapatos antiderrapantes preto ou de cor escura	Par	4
Meia branca ou preta	Par	6
Óculos de proteção	Unidade	1
Máscaras de proteção respiratória	Unidade	48
Avental impermeável	Unidade	1

**3.5.8. Condições gerais do fornecimento de uniformes**

- 3.5.8.1. A Contratada entregará os uniformes até o 1º dia da execução do contrato, considerando o prazo de mobilização previsto no item 10.
- 3.5.8.2. A EPE poderá exigir a substituição daqueles uniformes motivadamente julgados inadequados, bem como aprovar eventuais mudanças ou ajustes sugeridos pela Contratada.
- 3.5.8.3. Os uniformes deverão ser entregues aos ocupantes dos postos de serviço e a Contratada deverá gerar um registro próprio, indicando a lista de prestadores de serviço e a data da entrega dos uniformes, cuja cópia deverá ser enviada à EPE, juntamente com a documentação do primeiro mês de faturamento.
- 3.5.8.4. A Contratada substituirá as peças que apresentarem defeitos ou inconformidades de tamanhos, em até 10 (dez) dias úteis após a solicitação de substituição.
- 3.5.8.5. Em caso de dano involuntário em qualquer peça do uniforme, a mesma deverá ser substituída em até 10 (dez) dias úteis após a solicitação de substituição.
- 3.5.8.6. A Contratada deverá fornecer uniformes apropriados às empregadas gestantes, substituindo-os sempre que se apresentarem inadequados ao uso.

**3.6. DOS OCUPANTES DOS POSTOS DE SERVIÇOS**

Compete a todos os ocupantes dos postos de serviço:

- a) Apresentar-se diariamente ao local de trabalho de maneira asseada e com uniforme completo, limpo e sem manchas;
- b) Portar crachá de identificação, devidamente confeccionado pela EPE e com a sua logomarca, constando fotografia, nome, cargo, empresa terceirizada, afixando-o no uniforme em local de fácil visualização. O custo da perda, roubo, furto ou dano irreversível do crachá será de responsabilidade da Contratada;
- c) Atender aos usuários do serviço com postura e polidez;
- d) Não se ausentar do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do supervisor da Contratada responsável pela administração do serviço;
- e) Zelar pela conservação das ferramentas e equipamentos utilizados em serviço;
- f) Sempre que houver impossibilidade de comparecimento ao trabalho, comunicar imediatamente à Contratada, conforme o caso;
- g) Manter sigilo sempre, não reproduzindo, divulgando ou utilizando, em benefício próprio ou de terceiros, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, todo e qualquer assunto de interesse da EPE de que tomar conhecimento, em razão de suas atividades.

### 3.7. DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

- 3.7.1. As Planilhas de Custos e Formação de Preços deverão ser preenchidas, no formato do Apenso B deste instrumento.
- 3.7.2. Para fins de estimativa dos salários e benefícios da planilha de custos e formação de preços dos postos de serviço de **supervisor operacional, copeira, mensageiro, recepcionista, inspetor de serviços e auxiliar de serviços gerais (e líder de turma)**, a EPE utilizou as convenções coletivas de trabalho do Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio e Conservação do Município do Rio de Janeiro (SEAC-RJ, 2026) e de São Paulo (SEAC-SP, 2026) para o auxílio creche.
  - 3.7.2.1. Em cumprimento do decreto 9.507 de 21/09/2018, a EPE admitirá a inclusão do auxílio /reembolso creche na planilha de custos e formação de preços da mão de obra caso este benefício seja determinado por norma coletiva de trabalho.
  - 3.7.2.2. Na elaboração de sua planilha de formação de preços, a licitante poderá utilizar norma coletiva de trabalho diversa daquela adotada pela EPE como parâmetro para o orçamento estimado da contratação, desde que observado o enquadramento sindical definido por sua atividade econômica preponderante, conforme Acórdão do TCU n.º 1097/2019 Plenário.
- 3.7.3. Para os postos de serviço de **artífice**, a referência salarial mínima foi baseada no

salário do eletricitista de instalações, segundo a Convenção Coletiva de Trabalho Sindicato da Indústria de Instalações Elétricas, Gás e Hidráulica (SINTRAINDISTAL-RJ, 2026/2028), a qual obteve o seguinte valor:

Posto de Serviço	Salário referencial
Artífice	R\$ 2.583,66

3.7.4. No preenchimento da planilha a licitante deverá observar os valores referentes aos salários e benefícios oriundos da convenção coletiva de trabalho adotada, bem como dos salários acima indicados, adotados como parâmetro pela EPE.

3.7.4.1. O valor apurado e descrito no item 3.7.3 deverá ser considerado como referência salarial mínima quando da elaboração da proposta da licitante, em sua planilha de custos e formação de preços. A licitante poderá usar outras referências salariais do estado do Rio de Janeiro, desde que observe o valor mínimo indicado. **A inobservância dessa orientação resultará na desclassificação da proposta.**

3.7.5. Para efeito de vale transporte, considerando a Lei Estadual n.º 5.628, de 29 de dezembro de 2009, que instituiu o Bilhete Único intermunicipal (BUI) nos serviços de transporte de passageiros na Região Metropolitana do Rio de Janeiro, deverá ser considerada a tarifa vigente da referida Lei para efeito de preenchimento de planilha de custos.

3.7.5.1. Para os fins do que se pede no item 3.7.5, deverá ser utilizado como referencial de vale transporte o valor abaixo:

Modais	Tarifa vigente
Ônibus Intermunicipal + Barcas:	R\$ 9,40
Ônibus Intermunicipal + Metrô ou Trem	
VLT + Ônibus, Barcas ou Trem	

3.7.5.2. Os valores referentes aos ocupantes dos postos que residam no município do Rio de Janeiro deverão ser abatidos no faturamento mensal.

3.7.5.3. Também serão abatidos do faturamento aqueles ocupantes dos postos cuja idade esteja acima dos critérios de admissibilidade de usuários do Bilhete Único intermunicipal estabelecidos pela Lei nº 5.628, de 29 de dezembro de 2009 e suas alterações.

3.7.6. Deverão ser considerados nos valores da proposta todos os encargos, tributos e demais benefícios, conforme estruturado na Planilha de Custos e Formação de Preços.



### 3.8. DA VISTORIA TÉCNICA

- 3.8.1. A licitante que tiver interesse em participar do processo licitatório, antes da apresentação de sua proposta, poderá realizar visita técnica para verificar as condições das instalações da EPE e obter quaisquer informações que entenda serem necessárias para a perfeita execução dos serviços.
- 3.8.2. A visita técnica às instalações da EPE deverá ser agendada previamente pela licitante. O agendamento pode ser feito pelo endereço eletrônico [editais@epe.gov.br](mailto:editais@epe.gov.br).
- 3.8.3. Não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas que incorram acréscimos no preço apresentado na proposta.

## 4. OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATADA

- 4.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação da mão de obra conforme dimensionado, adequada ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.
- 4.2. Manter, durante a vigência contratual, estrutura de representação na cidade do Rio de Janeiro, que possibilite o atendimento à EPE em tempo real, dada a natureza dos serviços, os quais envolvem trâmite de documentos, reuniões, recrutamento, seleção e admissão de mão de obra, acompanhamento contratual, administração de pessoal e contatos telefônicos frequentes.
- 4.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 4.4. Apresentar à EPE a relação nominal dos funcionários da Contratada que integrarão o quadro de postos da prestação dos serviços, conforme subitem 4.15.1.
- 4.5. Comunicar à EPE qualquer anormalidade, bem como atender prontamente às suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 4.6. Fornecer mão de obra, equipamentos e os insumos necessários para a execução dos serviços.
- 4.7. Instruir seus empregados a manterem sigilo a respeito das informações e quaisquer outros assuntos ligados a documentos e seus conteúdos, que porventura cheguem ao seu conhecimento por força da execução dos serviços.
- 4.8. Responsabilizar-se por eventuais indenizações decorrentes de quaisquer danos ou prejuízos causados à EPE e/ou a terceiros, por ação ou omissão própria ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos.



4.9. Ressarcir a EPE de eventuais custos decorrentes da necessidade de esta recorrer a outras empresas, na eventualidade de a Contratada não conseguir prestar os serviços.

4.10. Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

4.11. Comparecer em juízo nas ações trabalhistas propostas por seus empregados, defendendo-se judicialmente, reconhecendo perante a Justiça Trabalhista sua condição de empregadora, arcando com o ônus decorrente de uma eventual condenação, inclusive assumindo o polo passivo de eventual ação trabalhista movida contra a EPE em razão dos serviços objeto do presente contrato, responsabilizando-se, ainda, pelo pagamento e/ou restituição total dos valores resultantes de eventual condenação que venha a ser imposta à EPE, quanto ao principal, correção monetária, juros, multas, honorários advocatícios, custas judiciais e demais condenações e ônus sucumbenciais, obrigando-se também a efetuar o pagamento ou restituir à EPE eventuais depósitos recursais.

**4.12. Obrigações específicas quanto aos serviços prestados:**

4.12.1. Fornecer quadro de pessoal especializado necessário à plena execução dos serviços em conformidade com as especificações exigidas, os quais devem ser detentores dos pré-requisitos mínimos e qualificação exigidos no Apenso A, necessários para a execução dos trabalhos.

4.12.2. Executar os serviços em conformidade com a programação estabelecida pela EPE, orientando seus empregados a executarem suas tarefas com presteza, rapidez e eficiência, adotando uma conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.

4.12.3. Ajustar-se às normas e disciplinas estabelecidas, atendendo prontamente às determinações, orientações e reclamações, e prestando todos os esclarecimentos solicitados pela EPE.

4.12.4. Fornecer, orientar e exigir a utilização, pelos seus empregados, dos equipamentos de proteção individual (EPI) adequados ao ambiente e tipo de trabalho executado nas instalações da EPE, independente de constarem da planilha de custos da contratação.

4.12.5. Manter nas dependências da EPE, equipamentos, insumos, utensílios, materiais, uniformes e EPIs em quantidade e qualidade compatíveis com o objeto do serviço.

4.12.6. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados, ou os que apresentarem rendimento insatisfatório, serem substituídos em até 10 (dez) dias úteis.

4.12.7. Designar formalmente como preposto o ocupante do posto de Supervisor Operacional, para representá-la na execução operacional do contrato.

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA****SERVIÇOS GERAIS**

---

- 4.12.8. Designar formalmente um segundo preposto para, durante o período de vigência do contrato, representá-la, frente à EPE, nas questões administrativas, financeiras e jurídicas do contrato, sempre que for necessário.
- 4.12.9. Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, responsabilizando-se pelos salários dos seus empregados alocados na EPE, por quaisquer acidentes de que venham a ser vítimas quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegure, e demais exigências legais para o exercício das atividades previstas neste instrumento.
- 4.12.10. Dispor de quadro de pessoal suficiente para o atendimento dos serviços sem interrupções, por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço e outros análogos.
- 4.12.11. Reunir-se, sempre que convocado, com os responsáveis pela fiscalização do contrato, para tratar de assuntos pertinentes à contratação.
- 4.13. Quanto aos empregados nos postos de serviço:**
- 4.13.1. Substituir, sempre que exigido pela EPE e independentemente de justificativa por parte desta, após notificação, qualquer dos seus profissionais nela alocados, cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina, pela EPE. A saída do profissional das instalações da Contratada será imediata e a cobertura provisória do posto de serviço deverá ser efetuada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis. A Contratada deverá apresentar à EPE, em no máximo 5 (cinco) dias úteis, opções para a substituição definitiva, dentro do perfil exigido para o posto de serviço.
- 4.13.2. Após o início da execução do contrato, qualquer substituição de empregados da Contratada deverá ser comunicada antecipadamente à EPE.
- 4.13.3. Fornecer aos seus empregados todos os benefícios determinados pela Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria.
- 4.13.4. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços, bem como recolher, no prazo legal, todos os encargos decorrentes.
- 4.13.5. O pagamento deverá ser feito por meio de depósito bancário, na conta dos empregados, em agências situadas na localidade ou região metropolitana em que ocorrer a prestação do serviço.
- 4.13.6. Até as 16 horas do 5º (quinto) dia útil o pagamento deverá estar disponível para saque pelos empregados.
- 4.13.7. Para fins do disposto acima, o sábado será considerado como dia útil para efeito do pagamento.
- 4.13.8. O pagamento dos salários e demais vantagens dos empregados da Contratada não devem estar vinculado ao pagamento das faturas emitidas contra a EPE.
- 4.13.9. Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu

pessoal, bem como as ocorrências havidas.

- 4.13.10. Providenciar para que todos os empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do Edifício onde será executado o serviço, bem como instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios.
- 4.13.11. Orientar os empregados para que se comportem sempre de forma cordial com os demais e se apresentem sempre dentro dos padrões de eficiência e higiene compatíveis com o local de prestação dos serviços.
- 4.13.12. Providenciar, às suas expensas, para que todos os seus empregados realizem os exames médicos exigidos pela legislação, apresentando comprovantes à EPE.
- 4.13.13. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:
  - a) Instruir, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data do início da execução dos serviços, seus empregados a instalar em seus celulares, o aplicativo Meu INSS (ou outro que venha a substituí-lo), com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas.
  - b) Instruir, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data do início da execução dos serviços, seus empregados a instalar em seus celulares, o aplicativo CAIXA TEM (ou outro que venha a substituí-lo), a fim de possibilitar o acesso a movimentações do FGTS e PIS.
  - c) Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

**4.14. Quanto aos bens:**

- 4.14.1. Assumir eventuais danos causados por mau uso ou furto/roubo de equipamentos e de bens de propriedade da EPE e seus empregados, desde que devidamente comprovado.

**4.15. Quanto à documentação exigida, a Contratada deverá apresentar:**

- 4.15.1. Até o 1º (primeiro) dia da execução dos serviços:
  - a) Relação nominal dos empregados que irão ocupar os postos de serviço, mencionando o nome completo, cargo ou função, horário de jornada, data de nascimento, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), os respectivos endereços residenciais e telefones de contato, comunicando de imediato qualquer alteração.
  - b) Cópia de documentos de identidade ou CNH, que contenham número de CPF; comprovante de residência e o trajeto para cálculo do vale-transporte, bem como elementos portadores de boa conduta e demais referências

relacionadas ao pessoal selecionado. Idêntica providência deverá ser adotada com relação aos profissionais que venham a ser substituídos no decorrer da execução dos serviços.

- c) Cópia digital, em formato \*.pdf, do contrato de trabalho (CTPS Digital) dos empregados que irão ocupar os postos de serviço, atestando o vínculo empregatício.
- d) Convenção, acordo ou sentença normativa das categorias envolvidas, livro de inspeção do trabalho, registro de horário de trabalho.
- e) Regulamento interno da empresa, se houver.
- f) Recibo de entrega de uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI).

4.15.2. *Mensalmente*, por meio digital:

- a) As notas fiscais relativas à prestação do serviço, contendo o mês de competência e nº do contrato, divididas em 5 (cinco) categorias de serviços, conforme medição de faturamento a ser enviada pela EPE:
  - i. Limpeza e conservação (incluindo serviço prestado pelo Supervisor);
  - ii. Copeiragem;
  - iii. Inspeção de serviços;
  - iv. Recepção;
  - v. Expediente (mensageria);
- b) Folhas de ponto, comprovante de pagamento de salário, comprovante de entrega de vale-transporte, comprovante de entrega de auxílio-alimentação, comprovante de pagamento de outros benefícios contratuais.
- c) Os comprovantes de fornecimento dos benefícios, devendo conter: nome e matrícula do empregado, data da entrega/crédito, bem como a quantidade, o valor e o mês de competência.
- d) Comprovantes do recolhimento das obrigações sociais, FGTS e Previdência Social, a saber:
  - i. Relatório da Declaração Completa - DCTFWeb (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos);
  - ii. Recibo de Entrega da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCTFWeb;
  - iii. Detalhe da Guia a Ser Emitida + Guia do FGTS Digital (DAF/GRFGTS), gerada pelo sistema do FGTS Digital e respectivo comprovante de pagamento;

- iv. Documento de Arrecadação de Receitas Federais (DARF) e respectivo comprovante de pagamento
  - v. Recibo de Entrega da Declaração de Compensação (PER/DCOMP WEB).
- e) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF), a Contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte ao da prestação dos serviços: documentos comprobatórios de regularidade para com a Seguridade Social (INSS), para com o FGTS, quanto a Tributos e Contribuições Federais e Regularidade Trabalhista, respectivamente Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Contratada.

4.15.3. *Eventualmente*, quando ocorrer ou sempre que solicitado:

- a) Cópia de recibo de pagamento do 13º salário, aviso e comprovante de concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, recibo de pagamento de abono pecuniário, atestados / justificativas, comunicado de Acidente de Trabalho (CAT).
- b) Comprovação de realização de cursos de treinamento e reciclagem, caso estes sejam realizados.
- c) Comprovação de oposição ao Plano de Assistência Médica.
- d) Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer ocupante dos postos de serviço.
- e) Cópia das Notas Fiscais dos materiais, equipamentos e insumos, sempre que adquiridos, quando solicitados pela EPE.

4.15.4. *No fim da vigência contratual* ou quando ocorrerem *substituições de postos de serviço*:

- a) Aviso prévio, pedido de demissão, Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho devidamente homologado, quando exigível pelo sindicato da categoria, comprovante de pagamento das verbas rescisórias e dos recolhimentos ao INSS e FGTS (respectivamente DARF e GFD), extrato dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado demitido e exame médico demissional.

4.15.4.1. A Contratada fica dispensada da apresentação da documentação supracitada quando, apesar da saída do empregado do quadro de postos de serviço do

contrato, o mesmo não tenha tido o vínculo de trabalho rescindido.

#### **4.16. Da Conta Vinculada:**

- 4.16.1. Em atendimento ao disposto no artigo 18, §1º, item I da IN/SEGES/ME nº05/2017, bem como ao artigo 149, inciso I, do Regulamento de Licitações e Contratos da EPE (REG-002-DGC), a Contratada autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e rescisão contratual dos trabalhadores da Contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, que serão depositados pela EPE em conta-depósito vinculada específica, em nome da Contratada, em instituição financeira designada pela EPE.
- 4.16.2. A conta-depósito vinculada ficará bloqueada para movimentação, conforme disposto no Anexo XII da IN-SEGES/MP nº 05/2017, cabendo liberação mediante solicitação da Contratada, para pagamento das verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5, Anexo VII-B da referida IN.
- 4.16.3. O montante dos depósitos em conta vinculada será calculado pela EPE, em conformidade com o item 2 do Anexo XII da IN-SEGES/MP nº 05/2017, com base na remuneração e igual ao somatório dos valores das seguintes provisões:
- a) 13º (décimo terceiro) salário;
  - b) Férias acrescidas de 1/3 (um terço) constitucional de férias;
  - c) Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa;
  - d) Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.
- 4.16.4. As tarifas bancárias referentes à operacionalização da conta-depósito vinculada serão debitadas dos valores depositados.

### **5. OBRIGAÇÕES DA EPE**

- 5.1. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços contratados, bem como prover o acesso dos empregados da Contratada, designados para os postos de serviço, às dependências da EPE.
- 5.2. Comunicar à Contratada, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração ou do endereço de cobrança.
- 5.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de empregado especialmente designado, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a ele.
- 5.4. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência irregular relacionada à execução dos serviços, solicitando, quando necessário, seu refazimento.

- 5.5. Fornecer à Contratada todas as informações necessárias à execução dos serviços.
- 5.6. Pagar a importância correspondente aos serviços prestados nos prazos contratados.
- 5.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.
- 5.8. Incluir os prestadores de serviços da Contratada, lotados em suas dependências, em ações e programas de promoção da saúde, educação, bem-estar, ética e boas práticas sociais, sempre que possível.

## 6. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 6.1. Não será admitida a subcontratação de nenhuma etapa do objeto dessa contratação.

## 7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

- 7.1. **O valor global estimado para a presente contratação é sigiloso nos termos do artigo 16 do Regulamento de Licitações e Contratos da EPE - RLC/EPE e correrá à conta de recursos específicos consignados no orçamento da União.**

## 8. CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

- 8.1. A EPE pagará à Contratada os valores previstos na proposta de preços, aplicados à quantidade de serviços executados no período, mediante apresentação da Nota Fiscal discriminada correspondente, após cumprimento das exigências contratuais e aceitação dos serviços pela EPE.

- 8.2. A Contratada deverá emitir, mensalmente, as notas fiscais discriminadas, referentes à prestação de serviços no período:

- Limpeza e Conservação: valor mensal resultado da mão de obra (planilha de salários para Supervisor, Auxiliar de Serviços Gerais Líder, Auxiliar de Serviços Gerais e Artífice), insumos diversos (materiais, utensílios, ferramentas e equipamentos).
- Copeiragem: Mão de obra vinculada à execução dos serviços (copeiras) e insumos diversos (materiais, utensílios e equipamentos de copa).
- Inspeção de Serviços: Mão de obra vinculada à execução dos serviços (inspetores de serviço).
- Recepção: Mão de obra vinculada à execução dos serviços (repcionistas).
- Mensageria: Mão de obra vinculada à execução dos serviços (mensageiro).

- 8.3. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas dos seguintes documentos



comprobatórios da regularidade da Contratada com as exigências legais:

- Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais;
- Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Declaração de Optante pelo Simples Nacional, caso seja aplicável;
- Outros documentos necessários, de acordo com as obrigações legais/fiscais a ela exigíveis.

8.4. O pagamento se dará no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data de entrada da nota fiscal e dos documentos supramencionados no Protocolo da EPE, condicionando-se à sua aprovação.

8.4.1. Caso a cobrança seja feita por meio de Nota Fiscal eletrônica, o envio deverá ser feito para o endereço eletrônico [protocolo@epe.gov.br](mailto:protocolo@epe.gov.br), ressaltando-se que o prazo de 30 (trinta) dias será contado a partir da data de registro do documento no Protocolo da EPE.

8.4.2. O atraso na apresentação, por parte da Contratada, da Nota Fiscal, importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da EPE, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

## 9. REAJUSTE

### 9.1. Repactuação – mão de obra

9.1.1. A contratada fará jus a repactuação de preços, como espécie de reajuste contratual, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano das datas dos orçamentos aos quais a proposta se referir.

9.1.1.1. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do orçamento a que a proposta se referir, admitindo-se, como termo inicial, a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta, vinculada às datas-bases destes instrumentos.

9.1.2. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

9.1.3. As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços ou do novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

9.1.4. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na



proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho.

- 9.1.5. Será utilizado como parâmetro para a repactuação o índice de variação dos custos apurados (salários, benefícios etc.) a partir de convenção ou acordo coletivo de trabalho firmado pelo sindicato da categoria.
- 9.1.6. É vedada a adoção de salários distintos para os ocupantes de um mesmo posto de serviço. Caso o novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho promova distinções de aplicação dos reajustes salariais de uma mesma categoria, a Contratada deverá indicar um critério único para correção dos salários, preservando a sua isonomia.
- 9.1.7. O termo final para a Contratada requerer a repactuação é a data limite do prazo de execução deste contrato, ressalvada a hipótese de a norma coletiva aplicável ao período ainda não houver sido homologada junto ao órgão competente, sendo certo que, se a Contratada não o fizer de forma tempestiva, haverá a preclusão do seu direito à repactuação.

## 9.2. Reajuste de materiais, insumos, utensílios e equipamentos

- 9.2.1. Será utilizado como parâmetro para o reajuste da parcela referente aos materiais, insumos, utensílios e equipamentos a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE –, ou outro índice que venha a substituí-lo.
- 9.2.2. Para o cálculo do primeiro reajuste, será aplicado aos preços vigentes o reajuste baseado na variação entre o índice relativo ao mês de reajuste e o índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta.
- 9.2.3. Para o cálculo dos reajustes subsequentes, será aplicado aos preços vigentes o reajuste baseado na variação entre o índice relativo ao mês do novo reajuste e o índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste efetuado.
- 9.2.4. Na impossibilidade, por qualquer motivo, de utilização do IPCA/IBGE, será adotado, para fins de cálculo do reajuste, outro índice publicado por instituição idônea, a critério da EPE, e que melhor reflita a inflação ocorrida no período. A eventual utilização de outro índice, na forma aqui prevista, não representa a renúncia da adoção do IPCA/IBGE, o qual poderá ser utilizado em reajuste futuro.
- 9.2.5. A EPE realizará negociação contratual para a redução e/ou eliminação dos custos fixos ou variáveis não renováveis que já tenham sido amortizados ou pagos no primeiro ano de contratação ou que mereçam ser tratados nos reajustes subsequentes, tais como os utensílios e ferramentas, passíveis de reposição.

## 10. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

- 10.1. O prazo de vigência do contrato será de 13 (treze) meses, prorrogáveis, na forma

e limites estabelecidos no Regulamento de Licitações e Contratos da EPE – REG-002-DGC.

10.1.1. O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses e terá início no dia 02/08/2026, às 08h.

10.1.2. O prazo de mobilização da contratada, contados entre o início do prazo da vigência e o início do prazo de execução contratual será de até 30 (trinta) dias corridos, o qual se encerrará no dia 01/08/2026.

10.1.2.1. A EPE promoverá ajustes nas datas estimadas em caso de inviabilidade do seu cumprimento, preservando o prazo de mobilização previsto.

10.2. O prazo de vigência indicado no subitem 10.1 poderá ser interrompido em qualquer tempo, sem ônus, por comunicação formal da EPE à Contratada com antecedência de 60 (sessenta) dias.

## 11. GESTÃO DE RISCOS

11.1. A EPE e a Contratada, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante do Apenso C deste Termo de Referência.

11.2. É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados na Matriz de Riscos como de responsabilidade da Contratada.

## 12. GARANTIA

12.1. A Contratada, no prazo de até 15 (quinze) dias após a assinatura do Termo de Contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste instrumento, conforme disposto no art. 169 do Regulamento de Licitações e Contratos da EPE (REG-002-DGC), desde que cumpridas as obrigações contratuais. O prazo para apresentação da garantia poderá ser prorrogado por igual período a critério da EPE.

12.2. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

12.3. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a EPE a promover a rescisão do Contrato por descumprimento da obrigação assumida, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos (REG-002-DGC).

12.4. A garantia terá validade de 3 (três) meses após o término da vigência deste contrato sendo que a EPE deverá confirmar, por escrito, que o contrato se encontra efetivamente concluído para que a Contratada fique livre desta obrigação.

12.5. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o *pagamento* de:

- a) Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do Contrato;
- b) Prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;
- c) Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada; e
- d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela Contratada, quando couber.

12.6. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior.

12.7. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da EPE, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

12.8. No caso de alteração do valor do Contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

12.9. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados da data em que for notificada.

12.10. A EPE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

12.11. Após a execução do Contrato, será verificado o pagamento das verbas rescisórias decorrentes da contratação, ou a realocação dos empregados da Contratada em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção dos respectivos contratos de trabalho.

12.12. Caso a Contratada não logre efetuar uma das comprovações acima indicadas até o fim do 2º (segundo) mês após o encerramento da vigência contratual, a EPE poderá utilizar o valor da garantia prestada e dos valores das faturas vincendas correspondentes a 1 (um) mês de serviço para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos terceirizados alocados na execução contratual.

12.13. Será considerada *extinta* a garantia:

- a) Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da EPE, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do Contrato e
- b) No prazo de 3 (três) meses após o término da vigência do Contrato, caso a EPE não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação.

### 13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 13.303/2016 e do Regulamento de Licitações e Contratos da EPE, a Contratada que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto.
- c) Fraudar na execução do contrato.
- d) Comportar-se de modo inidôneo.
- e) Cometer fraude fiscal.
- f) Não mantiver a proposta.

13.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nas alíneas do item 13.1 ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1. *Advertência* por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a EPE.

13.2.2. *Multas moratórias*:

- a) Atraso injustificado do início da execução dos serviços, em relação aos prazos previstos nos itens 3.2.3.1, 3.3.1.4, 3.3.2.1.1, 3.5.8.1, 4.13.13 alíneas 'a)' e 'b)', 4.15.1: até 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato, por dia de atraso, até o limite de 5 (cinco) dias, após o qual será caracterizada inexecução parcial do objeto, ensejando a penalidade prevista na alínea 'a' do subitem 13.2.3.
- b) Atraso injustificado em parcelas do objeto, em relação aos prazos previstos nos itens 3.2.3.3.3, 3.5.8.4, 3.5.8.5, 4.12.6, 4.13.4: até 1% (um por cento) sobre o valor mensal do contrato, por dia útil de atraso, até o limite de 5 (cinco) dias úteis, após o qual será caracterizada inexecução parcial do objeto, ensejando a penalidade prevista na alínea 'b' do subitem 13.2.3.
- c) Atraso injustificado em outras obrigações acessórias, além daquelas previstas nas alíneas 'a' e 'b': até 0,5% (meio por cento) sobre o valor mensal do contrato, por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, após o qual será caracterizada inexecução parcial do objeto, ensejando a penalidade prevista na alínea 'b' do subitem 13.2.3.

13.2.3. *Multas compensatórias*:

- a) Em caso de inexecução de obrigações relativas ao início da execução dos serviços será aplicada multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, podendo ensejar a rescisão contratual, em caso de reincidência.

- b) Em caso de inexecução de parcelas do objeto será aplicada multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, podendo ensejar a rescisão contratual, em caso de reincidência.
- c) Em caso de inexecução total do objeto, será aplicada multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, ensejando a rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.2.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a EPE, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

13.2.5. A aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a EPE por até 2 (dois) anos será registrada no cadastro de empresas inidôneas de que trata o art.23 da Lei 12.846/2013.

13.3. Também fica sujeita à penalidade prevista no item 13.2.4, a Contratada que:

- I. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.
- II. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.
- III. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a EPE em virtude de atos ilícitos praticados.

13.4. As sanções aplicadas por violação às normas do Regulamento de Licitações e Contratos da EPE ou de disposição legal serão registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

#### 14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO OPERACIONAL

14.1. Para a habilitação técnica das licitantes, será exigida comprovação de aptidão para a prestação dos serviços mediante a apresentação de atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, nos termos do art.113 do Regulamento de Licitações e Contratos da EPE (REG-002-DGC) e dos itens 10.6, 10.7 e 10.8 do Anexo VII-A da IN-5/2017.

- 14.1.1. O atestado de que trata o subitem acima deverão comprovar que a licitante prestou serviços de gestão de mão de obra, equivalentes a 50% (cinquenta por cento) dos postos de serviço previstos, e por período mínimo de 12 (doze) meses, sucessivos ou não, admitida a somatória de atestados.
- 14.1.2. Será vedada a apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos em nome de empresa coligada ou pertencente ao mesmo grupo econômico da licitante.
- 14.1.3. Será admitida a apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos em nome de outra empresa da qual a licitante seja subsidiária integral e/ou de subsidiária integral pertencente à licitante, desde que da mesma atividade

econômica.

- 14.1.4. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, 1 (um) ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.
- 14.1.5. Será admitida a complementação, pelas licitantes, de atestados apresentados na fase de habilitação, desde que emitidos em data anterior à abertura da sessão pública.
- 14.1.6. Dispor de estrutura de representação na cidade do Rio de Janeiro, que possibilite o atendimento à EPE em tempo real, dada a natureza dos serviços, os quais envolvem trâmite de documentos, reuniões, recrutamento, seleção e admissão de mão de obra, acompanhamento contratual, administração de pessoal e contatos telefônicos frequentes.
- 14.1.7. O atendimento ao item acima poderá ser suprido, na fase de habilitação, por meio de declaração formal, emitida pelo representante legal da empresa, de que instalará e manterá, durante a vigência do contrato, a estrutura supramencionada, a ser comprovada no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da vigência do contrato, sob pena de rescisão contratual.

## 15. OUTRAS INFORMAÇÕES

- 15.1. A proposta do licitante vencedor deverá estar acompanhada de planilha de composição de custos e formação de preços, bem como das planilhas de custo e auxiliares, contendo todos os elementos que influam no custo operacional, **na forma do Apenso B** e em conformidade com o item 3.7 deste instrumento.
- 15.2. O critério de julgamento da licitação será por menor preço global, mas a EPE irá analisar a exequibilidade dos preços unitários.
- 15.3. Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.
- 15.4. Após análise será desclassificada a proposta que apresentar preços excessivos ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, bem como a que contiver materiais ou serviços cotados em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.
- 15.5. A EPE poderá promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a planilha de composição de custos e formação de preços, bem como as declarações contidas na proposta do licitante.
- 15.6. Os suportes, materiais, utensílios, ferramentas e equipamentos deverão ser

entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

15.7. O controle da entrega e a qualidade dos materiais e equipamentos serão fiscalizados e aceitos pela EPE, através de seu representante, juntamente com o preposto da Contratada.

15.8. Ao final do contrato os equipamentos cedidos em regime de comodato deverão ser retirados pela Contratada, sendo de sua responsabilidade os custos de instalação, desinstalação, transporte de entrega e de retirada.

15.9. As licitantes, quando tributadas pelo regime de incidência não cumulativa de PIS e COFINS, deverão cotar, na planilha de custo e formação de preços da mão de obra, as alíquotas médias efetivamente recolhidas dessas contribuições.

15.9.1. Para comprovação das alíquotas serão exigidos os documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou outro meio hábil, em que seja possível demonstrar as alíquotas médias efetivas.

15.9.2. A comprovação das alíquotas médias efetivas dos últimos 12 (doze) meses anteriores deverá ser reapresentada pela Contratada no momento da prorrogação da vigência contratual a fim de que se promovam os ajustes necessários decorrentes das oscilações dos custos efetivos de PIS e COFINS.

15.9.3. O reajuste das alíquotas de PIS e COFINS será processado no termo aditivo de prorrogação de vigência contratual, ou por meio de apostilamento, caso não haja tempo hábil para comprovação das contribuições efetivas.

15.10. Caso a contratada seja beneficiária da desoneração de folha de pagamentos, de que trata a Lei nº 12.546 de 14 de dezembro de 2011 – e recolha a contribuição previdenciária patronal pela Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (CPRB) –, fará jus às alterações de tributação na planilha de custos, de modo a atender a reoneração gradual, determinada pela Lei 14.973 de 16 de setembro de 2024.

15.10.1. Para que a contratada faça jus às alterações, a condição de contribuinte desonerada deverá estar refletida nos percentuais relativos à contribuição previdenciária patronal (recolhimento ao INSS e CPRB), constantes da planilha de custos e formação de preços, quando da apresentação da sua proposta na licitação

15.10.2. A atualização de que trata o subitem 15.10 será processada pela EPE por meio de apostilamento ao contrato, mediante solicitação expressa da Contratada, considerando se tratar de medida prevista em lei.

15.11. Em caso de quaisquer dúvidas, elas podem ser encaminhadas para o endereço eletrônico [editais@epe.gov.br](mailto:editais@epe.gov.br).



**APENSO A****POSTOS DE SERVIÇO – ESPECIFICAÇÕES****1. Supervisor Operacional****1.1. Pré-requisitos mínimos:**

- 1.1.1. Escolaridade mínima: ensino médio completo.
- 1.1.2. Conhecimentos em informática: Excel, Word, Power Point, Outlook e Internet.
- 1.1.3. Experiência em prédios inteligentes, de padrão superior.
- 1.1.4. Experiência em rotinas de manutenção elétrica, hidráulica, ar-condicionado e civil.
- 1.1.5. Experiência em controle de estoque de materiais.
- 1.1.6. Liderança, organização e iniciativa.

**1.2. Das atribuições:**

- 1.2.1. Coordenar a equipe de trabalho disponibilizada para os serviços propostos, zelando pela qualidade dos serviços e a satisfação do público usuário, ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços e providenciando a solução de todo e qualquer problema que venha a ocorrer durante a execução das tarefas, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto do serviço.
- 1.2.2. Manter disciplina nos locais dos serviços.
- 1.2.3. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte dos seus subordinados, das normas disciplinares determinadas pela Administração.
- 1.2.4. Verificar constantemente o estado dos uniformes dos empregados.
- 1.2.5. Controlar a utilização, quando necessária, dos Equipamentos de Proteção Individual.
- 1.2.6. Coordenar a entrega dos materiais de limpeza, equipamentos, ferramentas e utensílios.
- 1.2.7. Observar a conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços.
- 1.2.8. Controlar, inclusive por meio de planilha eletrônica, a utilização de materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.
- 1.2.9. Elaborar e controlar a escala de trabalho dos agentes prediais.
- 1.2.10. Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade do seu

peçoal, verificando as folhas de ponto, acusando a ausência ou atraso de funcionários, solicitando a sua reposição.

- 1.2.11. Analisar as rotinas internas de trabalho de forma a fornecer alternativas de melhoria dos serviços.
- 1.2.12. Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.
- 1.2.13. Zelar pelo cumprimento dos aspectos ligados à legislação trabalhista e normas de segurança.
- 1.2.14. Reportar-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da EPE e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas.
- 1.2.15. Disponibilizar as informações necessárias à fiscalização do contrato, por parte da EPE.
- 1.2.16. Atuar como preposto da Contratada junto à EPE.
- 1.2.17. Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função.
- 1.2.18. Monitorar o CFTV (Circuito Fechado de TV)
- 1.2.19. Enviar, mensalmente, à fiscalização do contrato, relatório de pessoal e ocorrências nos serviços, para subsidiar a medição do contrato.

## **2. Copeiro**

### **2.1. Pré-requisitos mínimos:**

- 2.1.1. Escolaridade: ensino fundamental completo.
- 2.1.2. Iniciativa, organização, cordialidade e discrição.

### **2.2. Das atribuições:**

- 2.2.1. Preparar café nas copas existente na EPE.
- 2.2.2. Servir café, chá e água nas salas de diretores, bem como nas reuniões de diretoria, quando solicitada.
- 2.2.3. Disponibilizar café, chá e água nas reuniões em geral, quando solicitada.
- 2.2.4. Preparar e servir café e lanches em reuniões especiais, quando solicitada.
- 2.2.5. Abastecer com copos descartáveis os suportes para copos localizados ao lado dos purificadores de água.
- 2.2.6. Promover a conservação, asseio e limpeza de utensílios, equipamentos e instalações das copas, zelando para que o material e equipamentos das copas

estejam sempre em perfeitas condições de uso, funcionamento, higiene e segurança.

- 2.2.7. Manter devidamente acondicionado os materiais utilizados nas copas.
- 2.2.8. Utilizar com probidade o material para execução dos serviços.
- 2.2.9. Comunicar de imediato, ao supervisor, qualquer dificuldade, defeito nos equipamentos, falta de materiais, ou outros fatos que venham a servir de impedimento para a boa e perfeita execução do serviço.
- 2.2.10. Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função.
- 2.2.11. *Diariamente:*
  - 2.2.11.1. Verificar as atividades programadas pelas áreas que envolvam serviços de copa.
  - 2.2.11.2. Promover a lavagem de todos os talheres, copos, xícaras, pratos e demais utensílios, utilizados no dia, com emprego de detergentes biodegradáveis, mantendo o ambiente limpo e arrumado.
  - 2.2.11.3. Limpar o micro-ondas, interna e externamente, imediatamente após o uso.
- 2.2.12. *Semanalmente:* promover a faxina completa das áreas destinadas às copas.
- 2.2.13. *Quinzenalmente:* descongelar e promover a lavagem do refrigerador, bem como limpeza geral dos armários das copas.

### 3. Mensageiro

#### 3.1. Pré-requisitos mínimos:

- 3.1.1. Escolaridade: ensino fundamental completo.
- 3.1.2. Conhecimentos básicos de informática.
- 3.1.3. Iniciativa, organização, cordialidade e boa expressão verbal.

#### 3.2. Das atribuições:

- 3.2.1. Efetuar a entrega, interna e externa de expedientes e correspondências.
- 3.2.2. Efetuar a circulação de documentos.
- 3.2.3. Efetuar serviços bancários.
- 3.2.4. Efetuar outros serviços externos, de acordo com a demanda da EPE.
- 3.2.5. Guardar com absoluto sigilo o teor dos documentos recebidos.
- 3.2.6. Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função.

**4. Artífice****4.1. Pré-requisitos mínimos:**

- 4.1.1. Escolaridade: ensino médio completo, com curso profissionalizante em elétrica, mecânica, hidráulica ou equivalentes.
- 4.1.2. Experiência em prédios inteligentes, de padrão superior.
- 4.1.3. Conhecimentos básicos e práticos de elétrica, hidráulica, civil e sistema de refrigeração.
- 4.1.4. Iniciativa, agilidade, cordialidade e organização.

**4.2. Das atribuições:**

- 4.2.1. Efetuar rondas de vistoria, diariamente, verificando as condições de funcionamento das instalações de rede hidráulica, de esgoto e elétrica, e adotar imediatas manutenções corretivas em situações tais como:
  - a) Entupimentos na rede de esgoto;
  - b) Mau funcionamento das válvulas de descargas, torneiras, duchas higiênicas, mictórios e chuveiros;
  - c) Lâmpadas queimadas ou piscando;
  - d) Saboneteiras, toalheiros e suportes em geral danificados ou mal fixados;
  - e) Fechaduras não funcionando;
  - f) Vidros quebrados;
  - g) Carpete ou pisos danificados.
- 4.2.2. Realizar pequenos reparos ligados a instalações elétricas, hidráulicas e civis.
- 4.2.3. Limpar, engraxar e lubrificar portas, caixilhos, esquadrias de alumínio e vidros temperados e comuns.
- 4.2.4. Realizar serviços de retoque de pintura nos escritórios e salas de reunião.
- 4.2.5. Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função.
- 4.2.6. Auxiliar na organização de leiaute do escritório, na montagem e movimentação de mobiliário corporativo, sempre que solicitado pela supervisão.

**5. Recepcionista****5.1. Pré-requisitos mínimos:**

- 5.1.1. Escolaridade: ensino médio completo.
- 5.1.2. Conhecimentos básicos de informática.

5.1.3. Iniciativa, cordialidade, organização e boa expressão verbal.

5.2. Das atribuições:

5.2.1. Recepcionar visitantes e funcionários com presteza, atenção e boas maneiras.

5.2.2. Atender e encaminhar chamadas telefônicas.

5.2.3. Anotar e transmitir recados aos empregados ausentes.

5.2.4. Auxiliar na organização de arquivos, atualização de pastas, etc., sempre que solicitado pela supervisão.

5.2.5. Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função.

**6. Inspetor de Serviços**

6.1. Pré-requisitos mínimos:

6.1.1. Escolaridade: ensino médio completo.

6.1.2. Experiência em prédios inteligentes, de padrão superior.

6.1.3. Iniciativa, presteza, cordialidade, atenção e observação.

6.2. Das atribuições:

6.2.1. Acompanhar serviços realizados nos escritórios da EPE, dentro e fora do horário comercial, respeitada a respectiva jornada de trabalho.

6.2.2. Identificar inconformidades na execução dos serviços e solicitar ações preventivas e corretivas imediatas.

6.2.3. Realizar vistoria periódica nos pavimentos, verificando pontos de iluminação indevidamente acionados, duchas e torneiras abertas, efetuando as devidas correções.

6.2.4. Elaborar relatórios diários com apontamento de falhas, necessidades de manutenção ou melhorias e comunicar os resultados ao supervisor.

6.2.5. Acompanhar visitantes às dependências da EPE.

6.2.6. Substituir as recepcionistas e o supervisor em ausências temporárias.

6.2.7. Registrar as ocorrências em livro próprio.

6.2.8. Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função.

6.2.9. Dar suporte às tarefas do supervisor, sempre que solicitado.

**7. Servente de Limpeza****7.1. Pré-requisitos mínimos:**

- 7.1.1. Escolaridade: ensino fundamental completo.
- 7.1.2. Experiência prévia em serviços de limpeza e conservação de ambientes corporativos ou institucionais.
- 7.1.3. Conhecimento básico de produtos de limpeza, manuseio e uso adequado.
- 7.1.4. Capacidade de organização, atenção aos detalhes e zelo pelo ambiente.
- 7.1.5. Proatividade, responsabilidade, discrição e boa comunicação interpessoal.

**7.2. Das atribuições:**

- 7.2.1. Executar serviços de limpeza e conservação em geral nas dependências da EPE, incluindo áreas internas e externas.
- 7.2.2. Realizar a limpeza de pisos, paredes, vidros, mobiliários, banheiros, copas e demais espaços.
- 7.2.3. Coletar e descartar adequadamente resíduos comuns e recicláveis, conforme orientação.
- 7.2.4. Repor materiais de higiene, como papel toalha, papel higiênico e sabonete.
- 7.2.5. Zelar pela organização e conservação de materiais, equipamentos e produtos de limpeza.
- 7.2.6. Comunicar ao superior imediato eventuais irregularidades, danos ou necessidade de manutenção nas instalações.
- 7.2.7. Utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual (EPIs) fornecidos.
- 7.2.8. Cumprir normas de segurança, higiene e procedimentos internos.
- 7.2.9. Executar limpeza periódica mais aprofundada, conforme cronograma estabelecido.
- 7.2.10. Apoiar em atividades de organização de ambientes para eventos ou reuniões, quando solicitado.
- 7.2.11. Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função.

**APENSO B**
**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>		
<b>CNPJ:</b>		
<b>ENDEREÇO COMPLETO:</b>		
<b>TELEFONE / E-MAIL:</b>		
-	Licitante:	EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA - EPE
-	Processo nº:	48002.900818/2026-88
-	Licitação nº:	PREGÃO ELETRÔNICO 007/2026

**Tabela 1 - Lucro e Custos Indiretos e Tributos**

<b>Lucro e Custos Indiretos</b>	
1.Despesas Administrativas/Operacionais	
2. Lucro	
<b>Total de Demais Componentes</b>	<b>0,00%</b>
<b>Tributos</b>	
<i>Tributos Federais (exceto IRPJ e CSLL)</i>	
1. COFINS	
2. PIS/PASEP	
<i>Tributos Estaduais / Municipais</i>	
3. ISS	
<b>Total de Tributos</b>	<b>0,00%</b>

**Tabela 2 - Planilha de custos e formação de preços**
**PLANILHA DE CUSTOS TOTAIS**

1.1	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	Unidade	Quantidade	MENSAL		PREÇO TOTAL Mensal	TOTAL CONTRATO PREÇO TOTAL GERAL
				CUSTO UNITÁRIO	L/CI/T%		
1.1.1	Mão de Obra	Mensal	12	R\$ 33.991,46	0,00%	R\$ 33.991,46	R\$ 407.897,50
1.1.2	Insumos, materiais, utensílios e equipamentos	Mensal	12	R\$ -	0,00%	R\$ -	R\$ -
<b>PREÇO SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO</b>						<b>R\$ 33.991,46</b>	<b>R\$ 407.897,50</b>
1.2	COPEIRAGEM	Unidade	Quantidade	MENSAL		PREÇO TOTAL Mensal	TOTAL CONTRATO PREÇO TOTAL GERAL
				CUSTO UNITÁRIO	L/CI/T%		
1.2.1	Mão de Obra	Mensal	12	R\$ 4.233,57	0,00%	R\$ 4.233,57	R\$ 50.802,86
1.2.2	Insumos, materiais, utensílios e equipamentos	Mensal	12	R\$ -	0,00%	R\$ -	R\$ -
<b>PREÇO SERVIÇO DE COPEIRAGEM</b>						<b>R\$ 4.233,57</b>	<b>R\$ 50.802,86</b>
1.3	INSPEÇÃO DE SERVIÇOS	Unidade	Quantidade	MENSAL		PREÇO TOTAL Mensal	TOTAL CONTRATO PREÇO TOTAL GERAL
				CUSTO UNITÁRIO	L/CI/T%		
1.3.1	Mão de Obra	Mensal	12	R\$ 12.192,06	0,00%	R\$ 12.192,06	R\$ 146.304,66
<b>PREÇO SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE SERVIÇOS</b>						<b>R\$ 12.192,06</b>	<b>R\$ 146.304,66</b>
1.4	RECEPÇÃO	Unidade	Quantidade	MENSAL		PREÇO TOTAL Mensal	TOTAL CONTRATO PREÇO TOTAL GERAL
				CUSTO UNITÁRIO	L/CI/T%		
1.4.1	Mão de Obra	Mensal	12	R\$ 4.449,06	0,00%	R\$ 4.449,06	R\$ 53.388,71
<b>PREÇO SERVIÇO DE RECEPÇÃO</b>						<b>R\$ 4.449,06</b>	<b>R\$ 53.388,71</b>
1.5	MENSAGERIA	Unidade	Quantidade	MENSAL		PREÇO TOTAL Mensal	TOTAL CONTRATO PREÇO TOTAL GERAL
				CUSTO UNITÁRIO	L/CI/T%		
1.5.1	Mão de Obra	Mensal	12	R\$ 2.316,79	0,00%	R\$ 2.316,79	R\$ 27.801,43
<b>PREÇO SERVIÇOS DE MENSAGERIA</b>						<b>R\$ 2.316,79</b>	<b>R\$ 27.801,43</b>
<b>PREÇO GLOBAL DO CONTRATO, 12 MESES</b>							<b>R\$ 686.195,17</b>

<b>RESUMO DAS PLANILHAS DE CUSTO</b>			
1	SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO E OUTROS	MENSAL	TOTAL
1.1	PREÇO SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ 33.991,46	R\$ 407.897,50
1.2	PREÇO SERVIÇO DE COPEIRAGEM	R\$ 4.233,57	R\$ 50.802,86
1.3	PREÇO SERVIÇOS DE MENSAGERIA	R\$ 12.192,06	R\$ 146.304,66
1.4	PREÇO SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE SERVIÇOS	R\$ 4.449,06	R\$ 53.388,71
1.5	PREÇO SERVIÇO DE RECEPÇÃO	R\$ 2.316,79	R\$ 27.801,43
<b>PREÇO GLOBAL DO CONTRATO, 12 MESES</b>		<b>R\$ 57.182,93</b>	<b>R\$ 686.195,17</b>



**Quadro-resumo do Valor Mensal do Serviço**

<b>1. Limpeza e Conservação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)*	R\$ 33.991,46
Insumos diversos (materiais, utensílios, ferramentas e equipamentos)	R\$ -
Valor mensal do serviço	R\$ 33.991,46
Valor global do serviço (valor mensal do serviço X nº meses do contrato)	R\$ 407.897,50

(\*) Nota Fiscal 1: Lançar o valor mensal resultado da planilha de salários para Supervisor, Auxiliar de Serviços Gerais (Líder), Auxiliar de Serviços Gerais e Artífice.

<b>2. Copeiragem</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)*	R\$ 4.233,57
Insumos diversos (materiais, utensílios e equipamentos de copa)	R\$ -
Valor mensal do serviço	R\$ 4.233,57
Valor global do serviço (valor mensal do serviço X nº meses do contrato)	R\$ 50.802,86

(\*) Nota Fiscal 2: Lançar o valor mensal resultado da planilha de salários para os postos de Copeira.

<b>3. Inspeção de Serviços</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)*	R\$ 12.192,06
Valor mensal do serviço	R\$ 12.192,06
Valor global do serviço (valor mensal do serviço X nº meses do contrato)	R\$ 146.304,66

(\*) Nota Fiscal 3: Lançar o valor mensal resultado da planilha de salários para os postos de Inspetor de Serviços

<b>4. Recepção</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)*	R\$ 4.449,06
Valor mensal do serviço	R\$ 4.449,06
Valor global do serviço (valor mensal do serviço X nº meses do contrato)	R\$ 53.388,71

(\*) Nota Fiscal 4: Lançar o valor mensal resultado da planilha de salários para os postos de Recepcionista

<b>5. Mensageria</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)*	R\$ 2.316,79
Valor mensal do serviço	R\$ 2.316,79
Valor global do serviço (valor mensal do serviço X nº meses do contrato)	R\$ 27.801,43

(\*) Nota Fiscal 5: Lançar o valor mensal resultado da planilha de salários para os postos de Mensageiro.

Total mensal (1,2,3,4,5): R\$ 57.182,93  
Valor global (12 meses): R\$ 686.195,17

PLANILHA AUXILIAR		
<i>Lucro, Custos Indiretos e Tributos (L/CI/T%)</i>		
SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO E OUTROS		
<b>INSUMOS DE LIMPEZA</b>		<b>0,00</b>
<b>Demais Componentes</b>		<b>Valor (R\$)</b>
1.Custos Indiretos (despesas administrativas e operacionais)	<b>0,00%</b>	0,00
2. Lucro	<b>0,00%</b>	0,00
<b>Total de Demais Componentes</b>		<b>0,00</b>
		<b>0,00</b>
<b>Tributos</b>		<b>Valor (R\$)</b>
Tributos Federais (exceto IRPJ e CSLL)		
1. COFINS	<b>0,00%</b>	0,00
2. PIS/PASEP	<b>0,00%</b>	0,00
Tributos Estaduais / Municipais		
3. ISS	<b>0,00%</b>	0,00
<b>Total de Tributos</b>		<b>0,00</b>
<b>VALOR MENSAL</b>		<b>0,00</b>
QUANTIDADE DE MESES DE CONTRATO		12
<b>VALOR ANUAL DOS INSUMOS DE LIMPEZA</b>		<b>0,00</b>

<b>DEMAIS INSUMOS</b>		<b>%</b>	<b>0,00</b>
<b>Demais Componentes</b>			<b>Valor (R\$)</b>
1. Custos Indiretos (despesas administrativas e operacionais)	<b>0,00%</b>		0,00
2. Lucro	<b>0,00%</b>		0,00
<b>Total de Demais Componentes</b>			<b>0,00</b>
			<b>0,00</b>
<b>Tributos</b>			<b>Valor (R\$)</b>
Tributos Federais (exceto IRPJ e CSLL)			
1. COFINS	<b>0,00%</b>		0,00
2. PIS/PASEP	<b>0,00%</b>		0,00
Tributos Estaduais / Municipais			
3. ISS	<b>0,00%</b>		0,00
<b>Total de Tributos</b>			<b>0,00</b>
<b>VALOR MENSAL</b>			<b>0,00</b>
QUANTIDADE DE MESES DE CONTRATO			12
<b>VALOR ANUAL DOS INSUMOS DOS DEMAIS SERVIÇOS</b>			<b>0,00</b>



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

**PLANILHA AUXILIAR - Serviços de natureza continuada, com dedicação exclusiva de mão de obra  
Insumos**

Produto	Custo implantação	Custo mensal estimado	Custo anual estimado	Custo total estimado	Custo total estimado	Custo total mensal
Limpeza e Conservação com Insumos					0,00	0,00
Suportes - Higiene e Limpeza - implantação	-	-	-	-		
Insumos - Higiene e Primeiros Socorros	-	-	-	-		
Materiais Descartáveis - Higiene e Limpeza	-	-	-	-		
Insumos de Higiene e Limpeza	-	-	-	-		
Equipamentos - Higiene e Limpeza (Depreciação)	-	-	-	-		
Utensílios de Limpeza	-	-	-	-		
Ferramentas Básicas - implantação	-	-	-	-	0,00	0,00
Copeiragem com Insumos						
Suportes em Geral - implantação	-	-	-	-		
Materiais Descartáveis em Geral	-	-	-	-		
Material Consumível - Copa	-	-	-	-		
Utensílios de Copa - implantação	-	-	-	-		
Equipamentos em Geral (Depreciação)	-	-	-	-		

Importante: Em caso de renovação da vigência contratual, os custos de implantação serão zerados.

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

## Planilha de Custos e Formação de Preços - Limpeza

## Postos de Serviço

Módulo 1 - Composição da Remuneração		Auxiliar de Serviços Gerais (líder)	Auxiliar de Serviços Gerais
1	Composição da Remuneração	(R\$)	(R\$)
A	Salário-Base	1.851,90	1.851,90
B	Adicional de Periculosidade	-	-
C	Adicional de Insalubridade	-	-
D	Adicional Noturno	-	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	-
F	Outros (Gratificação de Líder de Turma) 15%	277,79	-
Total		2.129,69	1.851,90

## Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

## Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual (%)	(R\$)	(R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário		-	-
B	Férias e Adicional de Férias		-	-
Total		0,00%	-	-

## Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	(R\$)	(R\$)
A	INSS		-	-
B	Salário Educação		-	-
C	SAT		-	-
D	SESC ou Sesi		-	-
E	SENAI - SENAC		-	-
F	SEBRAE		-	-
G	INCRA		-	-
H	FGTS		-	-
Total		0,00%	-	-

## Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$/unit.	(R\$)	(R\$)
A	Transporte (BUI x 2 x 20 dias) - (6% x Sal. Trab)	R\$ 9,40	264,89	264,89
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (VA/VR diário x 20 dias) x 90%		-	-
C			-	-
D	Outros (especificar)			
Total			264,89	264,89

## Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	(R\$)	(R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	-	-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	-	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários	264,89	264,89
Total		264,89	264,89

## Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Percentual (%)	(R\$)	(R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado		-	-
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		-	-
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado		-	-
D	Aviso Prévio Trabalhado		-	-
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		-	-
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado		-	-
Total		0,00%	-	-

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

## Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

## Submódulo 4.1 - Ausências Legais

4.1	Ausências Legais	Percentual (%)	(R\$)	(R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias		-	-
B	Substituto na cobertura de Ausências por Doença		-	-
C	Substituto na cobertura de Ausências Legais		-	-
D	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade		-	-
E	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho		-	-
F	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		-	-
G	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)		-	-
<b>Total</b>		<b>0,00%</b>	-	-

## Módulo 5 - Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	(R\$)	(R\$)
A	Uniformes	-	-
B	Outros (especificar)		
<b>Total</b>		-	-

## Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	(R\$)	(R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	-	-
B	Lucro	0,00%	-	-
C	Tributos	0,00%	-	-
	C.1. Tributos Federais (PIS)	0,00%	-	-
	C.2. Tributos Federais (COFINS)	0,00%	-	-
	C.3. Tributos Municipais (ISS)	0,00%	-	-
<b>Total (A+B+C)</b>		<b>0,00%</b>	-	-

## 2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	(R\$)	(R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	2.129,69	1.851,90
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	264,89	264,89
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	-	-
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	-
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	-	-
<b>Subtotal (A + B +C+ D+E)</b>		<b>2.394,57</b>	<b>2.116,79</b>
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	-	-
<b>Valor Total por Empregado</b>		<b>2.394,57</b>	<b>2.116,79</b>
<b>Quantidade de Ocupantes dos Postos</b>		<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Valor Mensal dos Postos</b>		<b>2.394,57</b>	<b>21.167,86</b>
<b>Quantidade de Meses de Contrato</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Subtotal do Contrato</b>		<b>28.734,85</b>	<b>254.014,32</b>
<b>Total do Contrato</b>			<b>282.749,17</b>



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

## Planilha de Custos e Formação de Preços - Demais Serviços

Planilha de Custos e Formação de Preços - Demais Serviços			Postos de Serviço						
			Supervisor Operacional	Copeira	Mensageiro	Artífice (Eletricista)	Recepcionista	Inspetor de Serviços Diurno	Inspetor de Serviços Noturno
Módulo 1 - Composição da Remuneração									
1	Composição da Remuneração		(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)
A	Salário-Base	CCT-SEAC-RJ001061/2025 e OUTROS	4.727,39	1.851,90	1.851,90	2.583,66	1.966,52	2.747,70	2.747,70
B	Adicional de Periculosidade		-	-	-	-	-	-	-
C	Adicional de Insalubridade		-	-	-	-	-	-	-
D	Adicional Noturno		-	-	-	-	-	-	366,36
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-	-	-	-	-	-	-
F	Outros (Gratificação de Líder de Turma)		-	-	-	-	-	-	-
Total			4.727,39	1.851,90	1.851,90	2.583,66	1.966,52	2.747,70	3.114,06

## Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

## Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual (%)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário		-	-	-	-	-	-	-
B	Férias e Adicional de Férias		-	-	-	-	-	-	-
Total			0,00%	-	-	-	-	-	-

## Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)
A	INSS		-	-	-	-	-	-	-
B	Salário Educação		-	-	-	-	-	-	-
C	SAT		-	-	-	-	-	-	-
D	SESC ou Sesi		-	-	-	-	-	-	-
E	SENAI - SENAC		-	-	-	-	-	-	-
F	SEBRAE		-	-	-	-	-	-	-
G	INCRA		-	-	-	-	-	-	-
H	FGTS		-	-	-	-	-	-	-
Total			0,00%	-	-	-	-	-	-

## Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$/unit.	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)
A	Transporte (BUI x 2 x 20 dias) - (6% x Sal. Trab)	R\$ 9,40	92,36	264,89	264,89	220,98	258,01	117,14	117,14
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (VA/VR diário x 20 dias) x 90%		-	-	-	-	-	-	-
C	Benefício Social Familiar		-	-	-	-	-	-	-
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-	-
Total			92,36	264,89	264,89	220,98	258,01	117,14	117,14

## Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários	92,36	264,89	264,89	220,98	258,01	117,14	117,14	117,14
Total		92,36	264,89	264,89	220,98	258,01	117,14	117,14	117,14

## Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Percentual (%)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado		-	-	-	-	-	-	-
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		-	-	-	-	-	-	-
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado		-	-	-	-	-	-	-
D	Aviso Prévio Trabalhado		-	-	-	-	-	-	-
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		-	-	-	-	-	-	-
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado		-	-	-	-	-	-	-
Total			0,00%	-	-	-	-	-	-

## Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

## Submódulo 4.1 - Ausências Legais

4.1	Ausências Legais	Percentual (%)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias		-	-	-	-	-	-	-
B	Substituto na cobertura de Ausências por Doença		-	-	-	-	-	-	-
C	Substituto na cobertura de Ausências Legais		-	-	-	-	-	-	-
D	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade		-	-	-	-	-	-	-
E	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho		-	-	-	-	-	-	-
F	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		-	-	-	-	-	-	-
G	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)		-	-	-	-	-	-	-
Total			0,00%	-	-	-	-	-	-



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

## Módulo 5 - Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)
A	Uniformes	-	-	-	-	-	-	-
B	Aparelho Celular + Plano Controle	-	-	-	-	-	-	-
C	Deslocamento de mensageria: recarga de Bilhete Único Carioca	-	-	200,00	-	-	-	-
	<b>Total</b>	-	-	<b>200,00</b>	-	-	-	-

## Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	-	-	-	-	-	-	-
B	Lucro	0,00%	-	-	-	-	-	-	-
C	Tributos	0,00%	-	-	-	-	-	-	-
	C.1. Tributos Federais (PIS)	0,00%	-	-	-	-	-	-	-
	C.2. Tributos Federais (COFINS)	0,00%	-	-	-	-	-	-	-
	C.3. Tributos Municipais (ISS)	0,00%	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total (A+B+C)</b>	<b>0,00%</b>	-	-	-	-	-	-	-

## 2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	4.727,39	1.851,90	1.851,90	2.583,66	1.966,52	2.747,70	3.114,06
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	92,36	264,89	264,89	220,98	258,01	117,14	117,14
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	-	-	-	-	-	-	-
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	-	-	-	-	-	-
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	-	-	200,00	-	-	-	-
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>4.819,75</b>	<b>2.116,79</b>	<b>2.316,79</b>	<b>2.804,64</b>	<b>2.224,53</b>	<b>2.864,83</b>	<b>3.231,19</b>
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Valor Total por Empregado</b>	<b>4.819,75</b>	<b>2.116,79</b>	<b>2.316,79</b>	<b>2.804,64</b>	<b>2.224,53</b>	<b>2.864,83</b>	<b>3.231,19</b>
	<b>Quantidade de Ocupantes dos Postos</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Valor Mensal dos Postos</b>	<b>4.819,75</b>	<b>4.233,57</b>	<b>2.316,79</b>	<b>5.609,28</b>	<b>4.449,06</b>	<b>5.729,67</b>	<b>6.462,39</b>
	<b>Quantidade de Meses de Contrato</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
	<b>Subtotal do Contrato</b>	<b>57.836,96</b>	<b>50.802,86</b>	<b>27.801,43</b>	<b>67.311,37</b>	<b>53.388,71</b>	<b>68.756,02</b>	<b>77.548,64</b>
	<b>Total do Contrato</b>							<b>403.446,00</b>





## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

**PLANILHAS AUXILIARES**  
**Uniformes - Higiene e Limpeza**

Produto	Unidade	Quantidade	Custo unitário	Custo estimado	Custo anual estimado (por pessoa)	Custo mensal estimado (por pessoa)
<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Camisa de algodão, manga curta	Unidade	6		0,00		
Calça em brim leve	Unidade	6		0,00		
Botas ou sapatos antiderrapantes preto ou de cor escura	Par	4		0,00		
Meia branca ou preta	Par	6		0,00		
Óculos de proteção	Unidade	1		0,00		
Máscaras de proteção respiratória	Unidade	48		0,00		
Avental impermeável	Unidade	1		0,00		

Nota: o custo mensal deve estar contido na linha de 'Uniformes' da Planilha de Custos do posto de Auxiliar de Serviços Gerais.

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

**PLANILHAS AUXILIARES**  
**Uniformes - Postos de Serviço**

Produto	Unidade	Quantidade	Custo unitário	Custo estimado	Custo anual estimado (por posto)	Custo mensal estimado (por posto)
<b>Supervisor operacional - 1 posto / 1 ocupante</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Terno em microfibra liso, cinza ou azul marinho	Unidade	2		0,00		
Camisa social, manga comprida, azul clara ou branca	Unidade	6		0,00		
Sapato social de couro preto	Par	2		0,00		
Gravata sem estampa	Unidade	2		0,00		
Meia social na cor preta	Par	6		0,00		
Cinto em couro, na cor preta	Unidade	1		0,00		
<b>Copeira - 2 postos / 2 ocupantes</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Vestido, tipo uniforme de copeira, na cor azul marinho ou preta (saia ou calça)	Unidade	3		0,00		
Avental azul marinho ou preto (70cm)	Unidade	4		0,00		
Mangote térmico para cozinha	Unidade	1		0,00		
Touca/Bandana de cozinha, em tecido, na cor branca	Unidade	4		0,00		
Meia feminina, cano curto, preta ou branca	Par	6		0,00		
Tênis branco ou preto	Par	4		0,00		
<b>Mensageiro - 1 posto / 1 ocupante</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Camisa tipo pólo em malha, branca ou azul clara	Unidade	6		0,00		
Calça social azul marinho ou preta	Unidade	4		0,00		
Jaqueta de nylon impermeável azul marinho	Unidade	1		0,00		
Sapato social de couro preto	Par	4		0,00		
Meia social na cor preta	Par	6		0,00		
Cinto em couro, na cor preta	Unidade	1		0,00		
<b>Artífice - 2 postos / 2 ocupantes</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Camisa tipo pólo em malha, azul ou cinza	Unidade	6		0,00		
Calça jeans azul escuro	Unidade	2		0,00		
Cinto em couro, na cor preta	Unidade	1		0,00		
Botas ou sapatos antiderrapantes preto ou de cor escura	Par	4		0,00		
Meia branca ou preta	Par	6		0,00		
Luva Isolante para eletricitista	Par	1		0,00		
Óculos de proteção (EPI)	Unidade	1		0,00		
Máscara Respiratória Com Válvula PFF2V	Unidade	48		0,00		
<b>Recepcionista - 2 postos / 2 ocupantes</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Terno feminino (calça ou saia)	Unidade	2		0,00		
Camisa social manga curta, branca ou marfim	Unidade	6		0,00		
Sapato social – salto baixo	Par	2		0,00		
<b>Inspetor de Serviços - 2 postos (24x7) / 4 ocupantes</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Terno em microfibra liso, cinza ou azul marinho	Unidade	2		0,00		
Camisa social, manga comprida, azul clara ou branca	Unidade	6		0,00		
Sapato social de couro preto	Par	2		0,00		
Gravata sem estampa	Unidade	2		0,00		
Meia social na cor preta	Par	6		0,00		
Cinto em couro, na cor preta	Unidade	1		0,00		

Atenção: O custo mensal total deve estar contido na linha de 'Uniformes' das Planilhas de Custos (B.1 e B.2) do respectivo posto



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS GERAIS

**PLANILHAS AUXILIARES**  
**Suportes - Higiene e Limpeza - implantação**

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Custo unitário	Custo estimado
1.1	Dispenser de absorventes higiênicos em acrílico	Unidade	14		0,00
<b>Total</b>					<b>0,00</b>

**PLANILHAS AUXILIARES**  
**Suportes em Geral - implantação**

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Custo unitário	Custo estimado
2.1	Dispenser de Copo descartável de papel para água 200ml	Unidade	10		0,00
<b>Total</b>					<b>0,00</b>

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

**PLANILHAS AUXILIARES**  
**Materiais Descartáveis - Higiene e Limpeza**

Item	Produto	Qtde almejada do produto	Unidade de medida	Qtde mensal	Custo unitário	Custo mensal estimado	Custo anual estimado
3.1	Forro protetor para assento sanitário refil com 40 folhas <i>Protetor Assento Sanitário Material: Papel , Tipo Uso: Descartável, Cor: Branca, Características Adicionais: Com Abas, Fita Adesiva E Alça Removedora</i>	1.000 folhas	Pacote 40 unidades	25		0,00	0,00
3.2	Papel higiênico interfolhado <i>Papel Higiênico Material: Celulose Virgem , Cor: Extra Branco, Características Adicionais: Interfolhado, Folhas De 21,50 X 22 CM</i>	150.000 folhas	Caixa 10.000 folhas	15		0,00	0,00
3.3	Saco de lixo preto 100 litros <i>Saco Plástico Lixo Capacidade: 100 L, Largura: 85 CM, Cor: Preta</i>	1.200 sacos	Embalagem 100 unidades	12		0,00	0,00
3.4	Saco de lixo verde – 100 litros <i>Saco Plástico Lixo Material: Polietileno , Capacidade: 100 L, Largura: 105 CM, Altura: 75 CM, Espessura: 0,10 Micra , Cor: Verde</i>	1.000 sacos	Embalagem 100 unidades	10		0,00	0,00
3.5	Saco de lixo verde – 40 litros 100 unidades <i>Saco Plástico Lixo Capacidade: 40 L, Espessura: 8 Micra, Cor: Verde, Apresentação: Peça Única</i>	300 sacos	Embalagem 100 unidades	3		0,00	0,00
3.6	Saco de lixo vermelho – 40 litros 100 unidades <i>Saco Plástico Lixo Capacidade: 40 L, Espessura: 8 Micra, Cor: Vermelha, Apresentação: Peça Única</i>	300 sacos	Embalagem 100 unidades	3		0,00	0,00
3.7	Saco para aspirador de pó 20 litros, água/pó (ref. Mod.Black&Decker Ap4850 ou similar) – unidade	3 sacos	Unidades	3		0,00	0,00
3.8	Saco para absorvente íntimo – pacote de refis com 25 sacos <i>Refil Absorvente Higiênico Material: Cartão Duplex, Dimensões: 8,50 X 13 X 2,50 CM, Aplicação: Dispenser</i>	50 sacos	Caixa 25 Unidades	2		0,00	0,00
<b>Total</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PLANILHAS AUXILIARES**  
**Materiais Descartáveis em Geral**

Item	Produto	Qtde almejada do produto	Unidade de medida	Quantidade mensal	Custo unitário	Custo estimado mensal	Custo anual estimado
4.1	Copo de papel biodegradável para café 60 ml, branco ou pardo – 50 unidades <i>Copo Descartável Material: Papel , Capacidade: 60 ML, Aplicação: Café , Características Adicionais: Sem Tampa , Cor: Branco</i>	2.500 copos	Pacote 50 unidades	50		0,00	0,00
4.2	Copo de papel biodegradável para água 200 ml, branco ou pardo – 50 unidades <i>Copo Descartável Material: Papel , Capacidade: 200 ML, Aplicação: Água , Características Adicionais: Gramatura: 217 G/M2, Cor: Bege</i>	1.250 copos	Pacote 50 unidades	25		0,00	0,00
4.3	Guardanapo de papel (~23x22 cm) – 50 unidades <i>Guardanapo De Papel Material: Celulose , Largura: 22 CM, Comprimento: 23 CM, Cor: Branca , Tipo Folhas: Simples</i>	600 folhas	Pacote 50 unidades	12		0,00	0,00
4.4	Mexedor para café em bambu ecológico tam. pequeno (7~9 cm) – 500 unidades <i>Talher Descartável Material: Madeira , Tipo: Mexedor De Cafezinho , Aplicação: Copa E Cozinha , Cor: Natural</i>	3.000 unid.	Pacote 500 unidades	6		0,00	0,00
4.5	Papel toalha interfolha branco, folha dupla – 22,5 x 21cm – com 2000 <i>Toalha De Papel Material: Papel , Tipo Folha: 2 Dobras, Comprimento: 21,50 CM, Largura: 24 A 25 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Interfolhada, Aplicação: Higiene Pessoal</i>	290.000 folhas	Caixa 2000 unidades	145		0,00	0,00
<b>Total</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PLANILHAS AUXILIARES**  
**Insumos de Higiene e Limpeza**

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Custo unitário	Custo estimado mensal	Custo anual estimado
5.1	Álcool em gel, a 70% - refil de 800ml	Refil 800 ML	24		0,00	0,00
5.2	Álcool 70% (INPM) - 1L (Álcool Etilico Limpeza De Ambientes Tipo: Etilico, Aplicação: Limpeza, Características Adicionais: Líquido, Concentração: 70%)	Frasco 1L	36		0,00	0,00
5.3	Cera acrílica para piso vinílico – 5 litros (Cera Polimento Piso Composição Básica: Polímero Acrílico, Resinas Nivelantes, Emulsão de, Superfície Indicada: Pisos Laváveis, Características Adicionais: Anti-Derrapante, Tipo: Autobrilho, Cor: Incolor, Aspecto Físico: Líquido)	Bombona 5L	6		0,00	0,00
5.4	Hipoclorito de Sódio Aspecto Físico: Solução Aquosa, Concentração: Teor 5% de Cloro Ativo	Bombona 5L	20		0,00	0,00
5.5	Desinfetante líquido concentrado – 5 litros (Desinfetante Composição: À Base De Quaternário De Amônio, Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio+Tensioativos, Teor Ativo: Teor Ativo Em Torno De 15%, Forma Física: Solução Aquosa, Característica Adicional: Com Aroma)	Bombona 5L	20		0,00	0,00
5.6	Detergente biodegradável (lavagem de louças) – 500 ml	Frasco 500 ML	50		0,00	0,00
5.7	Detergente líquido concentrado – 5 litros Detergente Composição: Tensoativos Aniônico, Tensoativo Não-Iônico, Tenso , Aplicação: Limpeza Pesada, Características Adicionais: Ph 6 A 8, Princípio Ativo Triclosan 0,3 A 0,5% , Aspecto Físico: Líquido	Bombona 5L	5		0,00	0,00
5.8	Disco polidor para enceradeira 350mm Disco De Feltro De Enceradeira Material: Fibras Sintética De Alta Qualidade , Diametro: 350 MM, Espessura: 25 MM, Orificio Central: 85 MM, Cor: Preta	Unidade	3		0,00	0,00
5.9	Esponja dupla face Esponja Limpeza Material: Espuma / Fibra Sintética , Formato: Retangular, Abrasividade: Alta, Aplicação: Limpeza Geral, Características Adicionais: Dupla Face, Comprimento Mínimo: 110 MM, Largura Mínima: 75 MM, Espessura Mínima: 20 MM	Unidade	60		0,00	0,00
5.10	Flanela Amarela 30 x 40 cm Flanela Material: Algodão , Comprimento: 40 CM, Largura: 30 CM, Cor: Laranja, Características Adicionais: Acabamento Nas Bordas	Unidade	24		0,00	0,00
5.11	Limpa vidros – 5 litros Limpa-Vidro Aspecto Físico: Líquido , Composição: Solvente Glicólico, Álcool Isopropílico, Corante, Características Adicionais: Tensoativo Catiônico/Fragância, Ação Anti Estática	Bombona 5L	3		0,00	0,00
5.12	Limpador multiuso - 500 ml Solução Limpeza Multiuso Composição Básica: Aquilbenzeno, Sulfonato De Sódio, Tensoativo Não , Aspecto Físico: Líquido, Tipo Uso: Limpeza, Aplicação: Limpeza Geral, Cor: Incolor	Frasco 500 ML	24		0,00	0,00

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

5.13	Lustra-móveis - 500 ml <i>Lustrador Móveis Componentes: Base De Silicone, Aroma: Lavanda , Aplicação: Móveis E Superfícies Lisas, Aspecto Físico: Líquido</i>	Frasco 500 ML	4		0,00	0,00
5.14	Luva de látex <i>Luva Borracha Material: Látex Natural, Tamanho: Grande, Cor: Amarela, Características Adicionais: Antederrapante Com Forro, Tipo: Cano Longo</i>	Par	30		0,00	0,00
5.15	Odorizador de ambiente aerosol – 360 ml <i>Desodorizador Essência: Floral , Apresentação: Aerosol, Aplicação: Aromatizador Ambiental</i>	Lata	15		0,00	0,00
5.16	Pano de chão – 70 x 40 cm <i>Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 CM, Largura: 40 CM, Características Adicionais: Lavado, Alvejado, Bainha</i>	Unidade	54		0,00	0,00
5.17	Pano multiúso – (pacote com 5 unidades) <i>Pano Limpeza Material: 50% Celulose e 50% Poliéster, Gramatura: 35 G/M2, Comprimento: 50 CM, Largura: 30 CM, Características Adicionais: Destacáveis, Alto Grau De Absorção, Aplicação: Uso Geral , Tipo: Sala Limpa</i>	Pacote 5 unidades	12		0,00	0,00
5.18	Pedra sanitária 25 gramas <i>Desodorizador Sanitário Composição: Paradicloro Benzeno Min 98%, Essência: Eucalipto , Aspecto Físico: Em Pedra, Características Adicionais: Suporte Plástico Para Vaso Sanitário</i>	Unidade	120		0,00	0,00
5.19	Refil de Mop giratório, em microfibra (kit com 6 unidades) <i>Mop Úmido Material: Algodão E Fibras Sintéticas , Aplicação: Limpeza, Cor: Branca, Peso: 220 G, Comprimento: 35 CM, Largura: 10 CM, Características Adicionais: Sem Cabo, Sistema De Encaixe Hexagonal</i>	Pacote	1		0,00	0,00
5.20	Sabonete líquido – refil de 800 ml <i>Sabonete Líquido Aspecto Físico: Líquido Perfumado , Acidez: Ph Neutro , Aplicação: Assepsia Das Mãos , Composição: Glicerina , Aroma: Lavanda</i>	Refil 800 ML	54		0,00	0,00
5.21	Saponáceo Cremoso 300 ml <i>Saponáceo Composição: Tensoativos Aniônicos, Alcalinizantes, Espessante , Aplicação: Limpeza , Aspecto Físico: Cremoso</i>	Frasco 300 ML	12		0,00	0,00
5.22	Vaselina líquida – 1 litro <i>Produto Concentrado, Uso: limpeza, lubrificação, proteção de superfícies.</i>	Frasco 1L	1		0,00	0,00
<b>Total</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
**SERVIÇOS GERAIS**
**PLANILHAS AUXILIARES**
**Utensílios de Limpeza**

Item	Produto	Unidade	Frequência da reposição	Quantidade	Custo unitário	Vida útil em meses	Custo estimado anual
6.1	Balde Material: Plástico , Material Alça: Arame Galvanizado , Capacidade: 20 L, Cor: Natural , Características Adicionais: Pegador Embutido	Unidade	anual	12		12	0,00
6.2	Container Material: Polietileno Alta Densidade Cor Branca, Capacidade: 120 L, Aplicação: Resíduos Sólidos , Características Adicionais: com Rodízios	Unidade	não há	6		60	0,00
6.3	Desentupidor Pia Material: Borracha Flexível, Cor: Preta, Material Cabo: Plástico Resistente , Comprimento Cabo: 20 CM, Tipo: Sanfonado	Unidade	anual	3		12	0,00
6.4	Desentupidor Vaso Sanitário Material: Pvc, Tipo: Bomba De Sucção, Comprimento Cabo: 50 CM	Unidade	não há	1		60	0,00
6.5	Escada Extensível De Alumínio Capacidade: Até 120 KG, Tipo Sapata: Larga E De Borracha , Tipo Degraus: (2 X 6) Acoplados Lado A Lado , Quantidade Degraus: 6 UN, Altura Fechada: 2,10 M, Altura Aberta: 1,90 M, Material: Alumínio , Altura Estendida: 3,30 M	Unidade	não há	2		60	0,00
6.6	Escova Limpeza Geral Material Corpo: Plástico , Material Cerdas: Náilon , Características Adicionais: Formato Arredondado, Aplicação: Vaso Sanitário	Unidade	anual	12		12	0,00
6.7	Espanador Material: Penas , Material Cabo: Madeira, Comprimento Cabo: 40 CM	Unidade	não há	6		60	0,00
6.8	Limpador Vidro Material Cabo: Madeira , Material Base: Borracha, Comprimento Cabo: 50 CM, Tipo: Rodo , Aplicação: Limpeza Vidro	Unidade	bianual	3		24	0,00
6.9	Mop giratório, com cabo em inox com esfregão extensível de microfibra e balde, com cesto centrifugador em inox (capac. 6L)	Unidade	não há	6		60	0,00
6.10	Pá Coletora Lixo Material Coletor: Plástico Resistente, Material Cabo: Alumínio , Comprimento Cabo: 87 CM, Comprimento: 30 CM, Largura: 14 CM, Aplicação: Limpeza, Modelo: Com Tampa	Unidade	não há	12		60	0,00
6.11	Pulverizador Material: Plástico , Tipo: Spray, Contendo Bico Borrifador , Aplicação: Material De Limpeza, Capacidade 500 ml	Unidade	não há	6		60	0,00
6.12	Rodo Material Cabo: Madeira, Material Suporte: Madeira, Comprimento Suporte: 40 CM, Quantidade Borrachas: 2 UN, Características Adicionais: Rodo De Borracha Para Piso	Unidade	anual	6		12	0,00
6.13	Cavelete Sinalização Material: Polipropileno , Largura: 0,23 M, Altura: 60 CM, Cor: Laranja , Características Adicionais: Dobrável, Conforme Modelo Do Órgão , Aplicação: Advertência "Piso Escorregadio"	Unidade	não há	6		60	0,00
6.14	Vassoura Material Cerdas: Pêlo Sintético, Material Cepa: Madeira, Comprimento Cepa: 40 CM, Características Adicionais: Cabo Rosqueável, 1,20 M , Largura Cepa: 4,5 CM	Unidade	semestral	6		6	0,00
6.15	Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cepa: Madeira Plástico , Comprimento Cepa: 120 CM, Características Adicionais: Chapa Pregadam Nº4	Unidade	trimestral	6		3	0,00
6.16	Vassourinha Material Cerdas: Náilon , Material Cabo: Plástico, Aplicação: Limpeza Sanitário (lava tina)	Unidade	anual	6		12	0,00
<b>Total</b>							<b>0,00</b>

O valor anual estimado se dá pelo custo unitário multiplicado pela quantidade de itens, divididos pela vida útil e multiplicada por 12 meses.

**PLANILHAS AUXILIARES**  
**Utensílios de Copa - implantação**

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Custo unitário	Custo estimado anual
7.1	Açucareiro Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 350 G, Características Adicionais: Com Tampa e Colher Em Aço Inoxidável	Unidade	24		0,00
7.2	Bandeja Metálica Material: Aço Inoxidável, Comprimento: 33 CM, Largura: 27 CM	Unidade	4		0,00
7.3	Colher Pau Material: Madeira , Tamanho: Pequeno, Comprimento: 35 CM	Unidade	3		0,00
7.4	Colher Material Corpo: Aço Inoxidável , Tipo: Café, Comprimento: 8 CM	Unidade	60		0,00
7.5	Copo De Vidro Capacidade: 410 ML, Características Adicionais: Liso, Incolor	Unidade	120		0,00
7.6	Estojo (caixa) Porta-chá, com visor e 6 divisórias, em madeira ou bambu	Unidade	6		0,00
7.7	Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 1L, Características Adicionais: Com Alça E Tampa	Unidade	28		0,00
7.8	Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 2L, Características Adicionais: Tampa Tipo Pressão, Ampola Inquebrável	Unidade	18		0,00
7.9	Garrafa Térmica Material: Plástico , Capacidade: 0,50 L, Cor: Preta , Características Adicionais: Com Pressão, Sistema Serve - Jato	Unidade	12		0,00
7.10	Jarra, material aço inoxidável, capacidade 1L, com tampa e aparador para gelo, aplicação: água e suco	Unidade	18		0,00
7.11	Jarra, material: plástico, capacidade: 2 litros, com tampa e alça, aplicação água e suco	Unidade	3		0,00
7.12	Xícara Material: Porcelana , Tipo: Café , Cor: Branca, Capacidade: 200 ML, Características Adicionais: Com Pires	Unidade	60		0,00
7.13	Xícara Material: Porcelana , Cor: Branca , Capacidade: 75 ML, Características Adicionais: Com Pires	Unidade	24		0,00
7.14	Faqueiro (jogo de talheres) em aço inox (garfo, faca e colher) – 72 peças	Conjunto	1		0,00
7.15	Porta-Guardanapo Material: Aço Inoxidável , Largura: 3 CM, Altura: 7,8 CM, Comprimento: 11,5 CM	Unidade	6		0,00
7.16	Porta-Copo Material: Aço Inoxidável , Diâmetro Base: 80 MM, Diâmetro Total: 90 MM, Características Adicionais: Tipo Pires	Unidade	120		0,00
7.17	Pote Alimentos Material: Vidro , Capacidade: 1,3 L, Características Adicionais: Tampa Hermética , Aplicação: Acondicionamento De Alimentos	Unidade	12		0,00
7.18	Prato Material: Vidro, Diâmetro: 27 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: raso	Unidade	12		0,00
<b>Total</b>					<b>0,00</b>

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

**PLANILHAS AUXILIARES**  
**Material Consumível - Copa**

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Custo unitário	Custo estimado mensal	Custo anual estimado
8.1	Açúcar tipo refinado - 1 Kg	Saco 1 kg	48		0,00	0,00
8.2	Adoçante Stevia 80ml <i>Adoçante Aspecto Físico: Líquido, Ingredientes: Estévia, Tipo: Dietético</i>	Frasco 80 ML	6		0,00	0,00
8.3	Adoçante Sucralose 100ml <i>Adoçante Aspecto Físico: Líquido Transparente, Ingredientes: Sucralose, Tipo: Dietético, Características Adicionais: Bico Dosador</i>	Frasco 100 ML	6		0,00	0,00
8.4	Café torrado e moído embalado a vácuo <i>Café Apresentação: Torrado Moído, Intensidade: Média, Tipo: Superior, Empacotamento: Vácuo</i>	Pacote 500 Gr	170		0,00	0,00
8.5	Chá nacional – caixa com 15 unidades <i>Apresentação: Saquinhos De 15g</i>	Caixa 15 unidades	100		0,00	0,00
<b>Total</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

**PLANILHAS AUXILIARES**  
**Insumos - Higiene e Primeiros Socorros**

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Custo unitário	Custo estimado mensal	Custo anual estimado
9.1	Esparadrapo impermeável 50mmx4,5m Fita Adesiva - Uso Cutâneo Tipo: Esparadrapo Impermeável , Material Dorso: À Base De Algodão E Fibra Sintética , Tipo De Adesivo: C/ Látex Natural , Largura Da Fita: Cerca De 50 Mm , Cor: C/ Cor , Apresentação: Rolo C/ Capa Protetora, Esterilidade: Não Estéril	Rolo 4,5 M	2		0,00	0,00
9.2	Fita micropore 5cmx10m Fita Adesiva - Uso Cutâneo Tipo: Microporosa, Material Dorso: À Base De Tecido Não Tecido, Tipo De Adesivo: Sintético, Hipoalergênico, Largura Da Fita: Cerca De 50 Mm , Cor: C/ Cor , Apresentação: Rolo S/ Capa Protetora, Esterilidade: Não Estéril	Rolo 10 M	1		0,00	0,00
9.3	Curativo cutâneo hidrocoloide adesivo transparente respirável (ex.: Band Aid ou similar) Curativo Cutâneo Modelo: Tipo Pós - Punção, Componente 1: C/ Almofada Fibra Sintética, Componente 2: Base Adesiva , Dimensão: Cerca De 2,5 CM, Apresentação: Embalagem Individual , Esterilidade: Estéril	Caixa 40 unidades	1		0,00	0,00
9.4	Atadura de Crepom 100% Algodão 10cm x 1,8m Atadura Crepom Tipo: Cerca De 13 Fios / Cm², Material: Faixa De Tecido 100% Algodão, Largura: Cerca De 10 Cm, Comprimento Em Repouso: Rolo Cerca De 1,8 M , Esterilidade: Estéril	Rolo	2		0,00	0,00
9.5	Compressa de gaze esterilizada Gaze Uso Em Saúde Modelo: Compressa C/ Dobras e Camadas , Material: Tecido 100% Viscose / Rayon , Densidade: Cerca De 13 Fios / Cm2 , Radiopacidade: Sem Elemento Radiopaco , Dimensão Fechada: Cerca De 7,5 X 7,5 Cm, Esterilidade: Estéril, Uso Único	Pacote 5 unidades	5		0,00	0,00
9.6	Hastes flexíveis com ponta de algodão Haste Flexível Material Haste: Plástico, Material Ponta: Algodão, Aplicação: Higiene Pessoal, Características Adicionais: Com 2 Pontas	Caixa 75 unidades	2		0,00	0,00
9.7	Água boricada 3% Ácido Bórico Concentração: 3% , Forma Farmaceutica: Solução, Característica Adicional: Especialmente Manipulado	Frasco 100 ML	1		0,00	0,00
9.8	Soro fisiológico 0,9% Cloreto De Sódio Concentração: 0,9 % , Forma Farmaceutica: Solução Estéril Não Injetável	Frasco 500 ML	1		0,00	0,00
9.9	Água oxigenada 10 volumes Peróxido De Hidrogênio (Água Oxigenada) Tipo: 10 Volumes	Frasco 100 ML	1		0,00	0,00
9.10	Algodão hidrófilo em bola Algodão Uso Em Saúde Tipo: Hidrófilo, Material: Fibras De Algodão Purificado, Apresentação: Bola , Esterilidade: Não Estéril	Pacote 100 Gr	1		0,00	0,00
9.11	Spray antisséptico Clorhexidina Digluconato Dosagem: 1%, Aplicação: Solução Tópica Spray	Frasco 50 ML	1		0,00	0,00
9.12	Povidine tópico 10% Iodopovidona (Pvpi) Concentração: A 10% (Teor De Iodo 1%), Forma Farmaceutica: Solução Tópica Aquosa	Frasco 100 ML	1		0,00	0,00
9.13	Absorvente íntimo feminino, normal com abas Absorvente Higiénico Tipo: Normal Com Abas , Formato: Tradicional , Material: Polpa De Celulose Polímero Acrílico, Polietileno, , Tipo Uso: Externo , Tamanho: Médio, Tipo Adesivo: Termoplástico Protegido Fita Papel Siliconizado, Componente Adicional: Com Gel	Unidade	120		0,00	0,00
<b>Total</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PLANILHAS AUXILIARES**  
**Ferramentas Básicas - implantação**

Item	Produto	Unidade	Quantidade implantação	Custo unitário	Custo de implantação
10.1	Alicate amperímetro digital profissional <i>Alicate Amperímetro Material: Plástico , Tipo: Digital , Corrente: 20 A/ 200 A/ 1.000 A A, Voltagem: 200/750v Ac e 200m/2/20/200/1000v Dc , Alimentação: Bateria , Voltagem Bateria: 1/9 V, Resistência: 200/2k/20k/200k/2000k KOHM, Aplicação: Eletricidade</i>	Unidade	2		0,00
10.2	Alicate universal 8" <i>Alicate Universal Material: Aço Carbono , Material Cabo: Borracha Termoplástica , Tipo Cabo: Isolado / Emborrachado / Antiderrapante , Tipo Corte: Corte Lateral Para Fios (Fios Macios Ou Arames) , Comprimento: 8 POL</i>	Unidade	1		0,00
10.3	Alicate de bico meia cana reto, sem corte 8" <i>Alicate Bico Meia Cana Reto Sem Corte Material: Forjado Em Aço Cromo Vanádio , Material Cabo: Plástico , Tipo Cabo: Isolado , Tipo Ponta: Serrilhada, Liso , Comprimento: 165 MM, Peso: 155 Gr</i>	Unidade	1		0,00
10.4	Alicate de corte diagonal 6" <i>Alicate De Corte Material: Aço Cromo Vanádio , Tipo Corte: Diagonal , Material Cabo: Plástico , Tipo Cabo: Isolado 1.000 Volts , Comprimento: 6 POL</i>	Unidade	1		0,00
10.5	Alicate de pressão 10" <i>Alicate De Pressão Material: Ferro , Mordente Inferior: Curvo , Abertura Da Boca: 28 MM, Características Adicionais: Cromo Vanádio , Comprimento: 10 POL</i>	Unidade	1		0,00
10.6	Chave Phillips 3/16" x 3" <i>Chave Fenda Material Haste: Aço Vanádio , Material Cabo: Polipropileno , Tipo Ponta: Philips , Bitola: 3/16 X 3 POL, Comprimento Haste: 160 MM, Características Adicionais: Haste Niquelada E Cromada, Ponta Fosfatizada</i>	Unidade	2		0,00
10.7	Chave de fenda 5/32" x 4" <i>Chave Fenda Material Haste: Aço Cromo Vanádio, Material Cabo: Polipropileno , Tipo Ponta: Philips , Bitola: 5/32", Comprimento Haste: 150 MM, Características Adicionais: Ponta Fosfatizada</i>	Unidade	2		0,00
10.8	Chave de fenda 1/8" x 6" <i>Chave Fenda Material Haste: Aço Cromo Vanádio, Material Cabo: Polipropileno , Tipo Ponta: Chata , Bitola: 1/8 X 6POL, Comprimento Haste: Máximo De 130 MM, Acabamento Superficial Haste: Niquelado e Cromado</i>	Unidade	2		0,00
10.9	Chave de grifo 18" <i>Chave Ajustável Tipo: Grifo , Material: Aço Cromo Vanádio, Tamanho: 18 POL, Acabamento Superficial: Cromado Niquelado E Polido, Aplicação: Serviços Gerais</i>	Unidade	1		0,00
10.10	Chave inglesa 8" <i>Chave Ajustável Tipo: Inglesa , Material: Aço Cromo Vanádio, Tamanho: 8 POL</i>	Unidade	1		0,00
10.11	Chave inglesa 12" <i>Chave Ajustável Tipo: Inglesa , Material: Aço Cromo Vanádio, Tamanho: 12 POL</i>	Unidade	1		0,00
10.12	Trena de 5 metros, com fita de aço <i>Trena Material: Aço , Largura Lâmina: 19 MM, Comprimento: 5 M, Revestimento: Borracha , Características Adicionais: Enrolamento Automático Com Trava</i>	Unidade	2		0,00

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

10.13	Extensão Elétrica Cabo Pp 2x2,5mm 10/20A, 20 metros, 2 tomadas <i>Extensão Elétrica Tipo: Pp Carretel , Comprimento: 20M, Componentes: 3 Tomadas, 2p+T. , Seção Nominal: 2,50 MM2, Número Pólos: 2 , Formação Do Cabo: Dupla Isolação, 20a, Bivolt V F . MM2, Cor: Preto , Potência Máxima: 110v-1.650w / 220v-3.300w</i>	Unidade	2		0,00
10.14	Espátula 12cm <i>Espátula Material Lâmina: Aço Galvanizado , Material Cabo: Plástico , Tamanho: 4 POL, Aplicação: Massa E Raspagem, Comprimento: 130 MM, Largura: 12 CM</i>	Unidade	1		0,00
10.15	Estilete 18mm <i>Estilete Tipo: Lâmina Retrátil , Espessura: 18 MM, Material Corpo: Emborrachado , Características Adicionais: Com Trava De Segurança</i>	Unidade	2		0,00
10.16	Jogo de Chave combinada de boca, 18 peças (6" a 23"), com estojo <i>Jogo Chave Material: Aço Cromo Vanádio , Tipo: Fixa, Quantidade Peças: 18 , Tamanho: 6;7;8;9;10;11;12;13;14;15;16;17;18;19;20;22, Modelo: Chave De Boca , Acessórios: Estojo</i>	Unidade	1		0,00
10.17	Jogo de Chave Allen, 9 pelas, modelo "L", cor cinza, com estojo <i>Jogo Chave Material: Aço Cromo Vanádio, Tipo: Allen, Quantidade Peças: 9 , Componentes: 1,5 , 2 , 2,5 , 3 , 4 , 5 , 6 , 8 e 10 Mm, Características Adicionais: Com Sextavado Interno, Acabamento Superficial: Fosfatizado E Escurecido , Modelo: "L" , Acessórios: Estojo, Cor: Preta</i>	Unidade	1		0,00
10.18	Martelo tipo Unha, tam.34mm, cabo em madeira <i>Martelo Material: Aço Carbono , Material Cabo: Madeira, Tipo: Unha, Tamanho: 34 MM, Características Adicionais: Cabo Madeira, Invernizado Fixação Resina Epóxi</i>	Unidade	1		0,00
10.19	Martelo tipo Borracha, tam. 60mm, cabo em fibra <i>Martelo Material: Borracha , Material Cabo: Fibra De Vidro , Tipo: Borracha , Tamanho: 60 MM, Características Adicionais: Peso: 450 Gramas</i>	Unidade	1		0,00
10.20	Lanterna Elétrica, tipo tática, 1.700 Lumens, antiderrapante, bateria recarregável. <i>Lanterna Elétrica Material: Liga De Magnésio , Tipo: Tática, Tamanho: 11 a 17 CM, Características Adicionais: Resistente a Água, Acabamento Anti-Derrapante, Len, Luminosidade: 1.710.000 LM, Tipo Lâmpada: Led , Tipo Bateria: Recarregável , Tipo Foco: Regulável , Cor: Preta</i>	Unidade	2		0,00
10.21	Arco de serra, tamanho: 12 polegadas, cabo polipropileno, niquelado, profundidade de corte 90mm <i>Arco Serra Lâmina Serra: Standard 12 Polegadas, Material Cabo: Polipropileno , Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 12 POL, Tipo: Regulável , Características Adicionais: Profundidade de Corte de 90 Mm</i>	Unidade	1		0,00
10.22	Lâmina de serra manual, 12" <i>Lâmina Serra Manual Material: Aço Flexível , Quantidade Dentes: 32 Dentes Por Polegada , Largura: 12 MM, Comprimento: 300 MM</i>	Unidade	1		0,00
10.23	Serrote profissional, aplicação: gesso, tamanho: 6 polegadas. <i>Serrote Profissional Material Lâmina: Aço Alto Carbono, Tratamento Superficial: Temperado E Lixado , Tipo: Travado, Quantidade Dentes: 9 Por Polegada UN, Material Cabo: Plástico, Tamanho: 6 POL</i>	Unidade	1		0,00
<b>Total</b>					<b>0,00</b>

**PLANILHAS AUXILIARES**  
**Equipamentos - Higiene e Limpeza (Depreciação)**

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Custo unitário	Custo estimado
11.1	Aspirador De Pó E Água Material: Plástico , Capacidade: 20 L, Tensão Alimentação: 110 V, Potência: 1400W	Unidade	3		0,00
11.2	Enceradeira Tipo: Industrial , Potência Motor: 0,75 HP, Tipo Motor: Monofásico , Tensão Alimentação: 110 / 220 V, Diâmetro Escova: 350 MM, Características Adicionais: Com Escova E Suporte Para Disco	Unidade	1		0,00
<b>Custo total da depreciação anual</b>					<b>0,00</b>

Atenção: Depreciação anual a uma taxa de 10% (dez por cento), considerando uma vida útil de 10 (dez) anos de cada equipamento

**PLANILHAS AUXILIARES**  
**Equipamentos em Geral (Depreciação)**

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Custo unitário	Custo estimado
12.1	Cafeteira Elétrica industrial em inox – 220V, com capacidade de 10 litros e com 2 torneiras	Unidade	5		0,00
12.2	Cafeteira Elétrica industrial em inox – 220V, com capacidade de 20 litros e com 2 torneiras	Unidade	1		0,00
12.3	Refrigerador duplex, frost free – 110V – capacidade mínima de 400 litros – cor branca	Unidade	7		0,00
12.4	Furadeira de impacto 1/2" 127V 760 watts¹	Unidade	1		0,00
<b>Custo total da depreciação anual</b>					<b>0,00</b>

Atenção: Depreciação anual a uma taxa de 10% (dez por cento), considerando uma vida útil de 10 (dez) anos de cada equipamento.



**APENSO C**
**MATRIZ DE RISCOS**

<b>Risco</b>	<b>Descrição do Risco</b>	<b>Efeitos / Consequências</b>	<b>Medidas Mitigadoras</b>	<b>Alocação</b>
Riscos quanto ao cumprimento de prazos	Atraso na execução do objeto contratual por culpa do Contratado	Aumento do custo dos serviços Indisponibilidade do objeto do contrato, total ou parcialmente	Diligência do Contratado na execução contratual	Contratado
	Fatos impeditivos da execução do contrato próprios ao risco ordinário da atividade empresarial	Aumento do custo dos serviços Indisponibilidade do objeto do contrato, total ou parcialmente	Planejamento empresarial	Contratado
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato que tenham sido determinados pela EPE	Aumento do custo dos serviços Indisponibilidade do objeto do contrato, total ou parcialmente	Monitoramento contínuo da execução contratual Reequilíbrio econômico-financeiro	EPE
Riscos da Atividade Empresarial	Alteração de enquadramento tributário do contratado, em razão do resultado financeiro ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento do custo dos serviços	Planejamento tributário	Contratado
	Variação da taxa de câmbio que comprovadamente repercute no valor do contrato	Aumento do custo dos serviços	Instrumentos financeiros de proteção cambial	Contratado

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

Risco	Descrição do Risco	Efeitos / Consequências	Medidas Mitigadoras	Alocação
	Atraso em geral na entrega de documentações que impossibilitem o pagamento	Aumento do custo dos serviços	Planejamento empresarial	Contratado
	Elevação dos custos operacionais para a execução do objeto do contrato, que não ensejem reequilíbrio econômico-financeiro	Aumento do custo dos serviços	Monitoramento contínuo da execução contratual	Contratado
Riscos quanto à ocorrência de falhas na execução	Execução do objeto em desconformidade com o exigido no Edital	Necessidade de readequação do serviço Indisponibilidade do objeto do contrato, total ou parcialmente	Diligência do Contratado na execução contratual	Contratado
	Abandono do Contrato por parte da Contratada	Não obtenção do objeto do contrato, no todo ou em parte	Diligência do Contratado na execução contratual	Contratado
	Desligamento ou substituição de empregados terceirizados	Descontinuidade ou queda da qualidade na prestação do serviço	Composição de um banco de empregados com formação afim às especificações contratuais	Contratado
	Ações trabalhistas	Responsabilidade subsidiária trabalhista da EPE	Utilização de Conta Vinculada e Fiscalização contratual da mão de obra exclusiva dedicada	EPE

**APENSO D****ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO**

O presente documento visa estabelecer um Acordo de Nível de Serviço entre a EPE e a empresa Contratada, referente à qualidade na execução de serviços gerais, incluindo: limpeza, conservação, recepção, copeiragem, inspeção de serviços e mensageria, além do fornecimento de insumos, conforme o Termo de Referência gerador do contrato.

**1. Objetivo**

- 1.1. Este Apenso do Termo de Referência busca estabelecer um Acordo de Nível de Serviço entre a EPE e a empresa Contratada, referente à qualidade na execução de serviços gerais, incluindo: limpeza, conservação, recepção, copeiragem, inspeção de serviços e mensageria, além do fornecimento de insumos, para o Escritório da EPE no Rio de Janeiro.
- 1.2. O Acordo de Nível de Serviço visa tratar eventuais descumprimentos de natureza leve na execução dos serviços, medindo e pontuando suas ocorrências, e refletindo estes eventos nos pagamentos mensais do contrato, sem ensejar a aplicação de sanções administrativas – reservadas às ocorrências de maior gravidade.

**2. Ajustes aos pagamentos**

- 2.1. Verificado o descumprimento integral das obrigações estabelecidas neste Acordo a fiscalização realizará os cálculos sobre o pagamento devido à Contratada, aplicados os descontos previstos, conforme tabela abaixo, exceto quando a EPE tenha concorrido para a causa ou que esta sobrevenha de fato comprovadamente alheio ao controle da Contratada.

**3. Definições**

- 3.1. *Indicadores de nível de serviço:* são índices associados às atividades específicas dos diversos processos de execução dos serviços avaliados, que fornecem as informações primárias necessárias para medir a eficácia e eficiência alcançada pelos esforços realizados pela contratada.
- 3.2. *Meta a cumprir:* é o resultado esperado ao se realizar a aferição do indicador.
- 3.3. *Fator de Qualidade:* é o índice mínimo de realização dos serviços, acordados com a contratada, referentes à realização das atividades inerentes ao contrato.
- 3.4. *Faixa de Ajuste do Pagamento:* é o esquema de penalidades e compensações aplicado ao valor contratado, em face do fator de qualidade aferido durante a execução dos serviços.
- 3.5. *Forma de Acompanhamento:* é o procedimento da fiscalização do contrato, incluindo as fontes das informações, para aferir os indicadores e apurar os fatores

de qualidade,

- 3.6. *Periodicidade*: frequência com que as medições dos indicadores são efetuadas durante a execução dos serviços.
- 3.7. *Mecanismo de Cálculo*: é a metodologia de levantamento do fator de qualidade dos serviços, observados os diversos indicadores de nível de serviços.

#### 4. Dos Indicadores de Nível de Serviço

- 4.1. O Acordo de Nível de Serviço contemplará 5 (cinco) indicadores e suas respectivas métricas e metas a serem atendidas, as quais serão acompanhadas mensalmente pela fiscalização do contrato, conforme abaixo:

INS 1	
<i>Indicador do Nível de Serviço</i>	Assiduidade dos Postos de Serviço
<i>Meta a cumprir</i>	Eficácia da cobertura de postos de serviço
<i>Fator de qualidade</i>	<b>97% (noventa e sete por cento)</b>
<i>Faixa de ajuste do pagamento</i>	<b>&gt;97%:</b> nada a registrar <b>80 a 96%:</b> - 1ª ocorrência: Notificação de Descumprimento, sem descontos. - 2ª ocorrência: 1% de desconto sobre o valor da mão de obra, na respectiva nota fiscal do serviço. - 3ª ocorrência em diante: 2% de desconto sobre o valor da mão de obra, na respectiva nota fiscal do serviço. <b>&lt; 80% ou a partir da 6ª ocorrência:</b> Intenção de Aplicação de Penalidade
<i>Forma de acompanhamento</i>	Verificação das Folhas de ponto e do Controle de Pessoal do Supervisor.
<i>Periodicidade</i>	Mensal
<i>Mecanismo de Cálculo</i>	Percentual Médio de assiduidade dos postos, obtida pelo nº de presenças regulares sobre o total de dias trabalhados

INS 2	
<i>Indicador do Nível de Serviço</i>	Pontualidade do Fornecimento de Insumos
<i>Meta a cumprir</i>	Entregar insumos no prazo
<i>Fator de qualidade</i>	<b>98% (noventa e oito por cento)</b>
<i>Faixa de ajuste do pagamento</i>	<b>&gt;98%:</b> nada a registrar <b>80 a 98%:</b>

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1ª ocorrência: Notificação de Descumprimento, sem descontos.</li> <li>- 2ª ocorrência: 1% de desconto sobre o valor dos insumos, na respectiva nota fiscal do serviço.</li> <li>- 3ª até a 5ª ocorrência: 2% de desconto sobre o valor dos insumos, na respectiva nota fiscal do serviço.</li> </ul> <b>&lt; 80% ou a partir da 6ª ocorrência:</b> Intenção de Aplicação de Penalidade
<i>Forma de acompanhamento</i>	Verificação das Notas Fiscais de Insumos
<i>Periodicidade</i>	Mensal
<i>Mecanismo de Cálculo</i>	Percentual obtido pela quantidade de itens de insumos entregues até o 5º dia útil do mês sobre o total de itens da pauta

INS 3	
<i>Indicador do Nível de Serviço</i>	Efetividade do Fornecimento de Insumos
<i>Meta a cumprir</i>	Entregar insumos em quantidade compatível com a demanda
<i>Fator de qualidade</i>	<b>98% (noventa e oito por cento)</b>
<i>Faixa de ajuste do pagamento</i>	<b>&gt;98%:</b> nada a registrar <b>80 a 98%:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1ª ocorrência: Notificação de Descumprimento, sem descontos.</li> <li>- 2ª ocorrência: 1% de desconto sobre o valor dos insumos, na respectiva nota fiscal do serviço.</li> <li>- 3ª até a 5ª ocorrência: 2% de desconto sobre o valor dos insumos, na respectiva nota fiscal do serviço.</li> </ul> <b>&lt; 80% ou a partir da 6ª ocorrência:</b> Intenção de Aplicação de Penalidade
<i>Forma de acompanhamento</i>	Verificação das Notas Fiscais de Insumos
<i>Periodicidade</i>	Mensal
<i>Mecanismo de Cálculo</i>	Percentual obtido pela nº de itens entregues dentro da quantidade demandada, sobre o total de itens da pauta

INS 4	
<i>Indicador do Nível de Serviço</i>	Padrão de Qualidade dos Insumos
<i>Meta a cumprir</i>	Entregar de insumos em qualidade compatível com o descrito no contrato
<i>Fator de qualidade</i>	<b>98% (noventa e oito por cento)</b>

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## SERVIÇOS GERAIS

<i>Faixa de ajuste do pagamento</i>	<b>&gt;98%:</b> nada a registrar <b>80 a 98%:</b> - 1ª ocorrência: Notificação de Descumprimento, sem descontos. - 2ª ocorrência: 1% de desconto sobre o valor dos insumos, na respectiva nota fiscal do serviço. - 3ª até a 5ª ocorrência: 2% de desconto sobre o dos insumos, na respectiva nota fiscal do serviço. <b>&lt; 80% ou a partir da 6ª ocorrência:</b> Intenção de Aplicação de Penalidade
<i>Forma de acompanhamento</i>	Verificação das Notas Fiscais de Insumos
<i>Periodicidade</i>	Mensal
<i>Mecanismo de Cálculo</i>	Percentual obtido pela nº de itens entregues em qualidade compatível com o previsto em contrato, sobre o total de itens da pauta

INS 5	
<i>Indicador do Nível de Serviço</i>	Pontualidade da remuneração dos postos de serviço
<i>Meta a cumprir</i>	Fornecer pontualmente a remuneração mensal prevista contratualmente no item 4.13 do TR.
<i>Fator de qualidade</i>	<b>99% (noventa e nove por cento)</b>
<i>Faixa de ajuste do pagamento</i>	<b>&gt;99%:</b> nada a registrar <b>95 a 99%:</b> - 1ª ocorrência: Notificação de Descumprimento, sem descontos. - 2ª ocorrência: 1% de desconto sobre o valor da mão de obra, na respectiva nota fiscal do serviço. - 3ª até a 5ª ocorrência: 2% de desconto sobre o valor da mão de obra, na respectiva nota fiscal do serviço. <b>&lt; 95% ou a partir da 6ª ocorrência:</b> Intenção de Aplicação de Penalidade
<i>Forma de acompanhamento</i>	Verificação dos comprovantes de pagamento de salários e benefícios.
<i>Periodicidade</i>	Mensal
<i>Mecanismo de Cálculo</i>	Percentual obtido pelo nº de postos de serviço remunerados no prazo sobre o total de postos de serviço.

## 5. Condições gerais

- 5.1. A Contratada obriga-se a aceitar a aferição dos serviços, conforme definição dos indicadores e descontos previstos nas tabelas acima.

- 5.2. Caso o indicador de nível de serviço apresente resultados abaixo dos parâmetros mínimos a EPE encaminhará à Contratada o documento Intenção de Aplicação de Penalidade, para apresentação de defesa prévia e instrução de processo específico para esta finalidade.
- 5.3. A fiscalização do contrato acompanhará o desempenho da contratada com base no indicador proposto e utilizará o documento Instrumento de Medição de Resultados (IMR), enviado mensalmente à Contratada para o faturamento dos serviços, conforme modelo constante abaixo.
- 5.4. A vigência do Acordo do Nível de Serviço se inicia juntamente com a execução do contrato.
- 5.5. No tocante à análise do Indicador nº 4 (Padrão de Qualidade dos Insumos), a EPE poderá fazer (entre outras) as seguintes análises qualitativas dos insumos:
- a) Produtos e embalagens com avarias, rasgos, furos, deformações etc.
  - b) Embalagens sem datas de fabricação, lote, validade e informações do fabricante.
  - c) Produtos que apresentem indício de contaminação cruzada: manchas, descolorações, vazamentos, mau cheiro etc.
  - d) Produtos em desacordo com a pauta prevista contratualmente ou com normas básicas de consumo/utilização.
- 5.5.1. Na ocorrência de produtos e marcas que apresentem mau desempenho, a EPE comunicará a Contratada para que sejam retiradas das pautas futuras de fornecimento, indicando com critérios objetivos a motivação da exclusão.



**(Modelo a ser enviado pela Licitante, após solicitação do Pregoeiro)**

À

Empresa de Pesquisa Energética – EPE  
Praça Pio X, Nº 54, 5º andar, Centro,  
Rio de Janeiro, RJ

Referência: Pregão Eletrônico nº **PE.EPE.90.007/2026**

Prezados Senhores,

1. Em atenção ao Edital de Pregão nº **PE.EPE.90.007/2026**, informamos que o Valor Global, negociado durante a sessão pública do Pregão por nossa empresa ..... (Razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº ....., para a prestação de serviços gerais, incluindo: limpeza, conservação, recepção, copeiragem, inspeção de serviços, mensageria e fornecimento de insumos, conforme especificação contida no Termo de Referência (ANEXO I) do Edital em tela, é de R\$ ..... (valor por extenso), consoante detalhado na(s) Planilha(s) de Custos e Formação de Preços anexa(s).
2. O valor ofertado inclui todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento fiel e integral do objeto deste Edital e seus anexos, bem como taxas, impostos e contribuições parafiscais.
3. Nossa proposta é válida por 120 (cento e vinte) dias, contados de sua assinatura e consignada abaixo.
4. Declaramos, para os devidos fins, ter lido e compreendido os termos do Edital em pauta e que os produtos e serviços ofertados (se aplicável) atendem integralmente às especificações requeridas, constantes no ANEXO I – Termo de Referência.
5. Informamos abaixo nossos dados bancários: (Banco, Agência, Praça e Conta Corrente).
6. Informamos abaixo nossos dados para contato: (nome, endereço completo, e-mail, telefone, número de WhatsApp).

....., ..... de ..... de 2026.

CARIMBO, CNPJ E ASSINATURA DO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA

**CONTRATO Nº CT-EPE-XXX/2026**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS, INCLUINDO: LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, RECEPÇÃO, COPEIRAGEM, INSPEÇÃO DE SERVIÇOS, MENSAGERIA E FORNECIMENTO DE INSUMOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA - EPE E A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

A **EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA - EPE**, empresa pública federal vinculada ao Ministério de Minas e Energia, com sede na Esplanada dos Ministérios Bloco “U”, Sala 752, Brasília/DF, CEP 70.065-900 e escritório central na Praça Pio X, nº 54, Edifício Marques dos Reis, 5º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20.091-040, inscrita no CNPJ sob o nº 06.977.747/0002-61, neste ato representada pelas autoridades ao final identificadas e qualificadas, conforme Estatuto Social da EPE e Portaria EPE/PR nº 12 de 21 de dezembro de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 29/01/2024, Seção 1, pág. 46, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com domicílio na XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXX.XXX.XXX/XXXX-XX, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(s) signatário(s) ao final identificado(s), nos termos do seu contrato/estatuto social, celebram o presente instrumento contratual, decorrente do processo de pregão eletrônico nº **PE.EPE.007/2026**, com fundamento no art. 54 do Regulamento de Licitações e Contratos da EPE (RLC/EPE), e no art. 32 da Lei nº 13.303/2016, conforme processo administrativo nº Processo 48002.900818/2026-88, mediante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

- 1.1. O presente Contrato tem por objeto a prestação dos serviços, conforme proposta da **CONTRATADA**, datada de XX/XX/2026, e Termo de Referência nº TR/EPE/DGC/SRL/06/2026, que integra o presente contrato independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – ESPECIFICAÇÃO**

- 2.1. Os serviços a serem prestados pela **CONTRATADA** deverão obedecer às especificações descritas no Termo de Referência nº TR/EPE/DGC/SRL/06/2026, do processo de pregão eletrônico nº **PE.EPE.007/2026**.

- 2.2. Deve ser observada a especificação técnica dos serviços constante no Termo de Referência nº TR/EPE/DGC/SRL/06/2026.

### CLÁUSULA TERCEIRA – VINCULAÇÃO

- 3.1. Este contrato se vincula em todos os seus termos e condições ao processo de contratação nº **PE.EPE.007/2026**, especialmente ao Termo de Referência nº TR/EPE/DGC/SRL/06/2026 e à proposta comercial de **XX/XX/2026**, enviada pela **CONTRATADA**.
- 3.2. Havendo discrepância entre as disposições da proposta da **CONTRATADA** e as deste contrato, prevalecerão as do contrato.

### CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 4.1. São obrigações da **CONTRATADA**, dentre outras previstas neste contrato e no termo de referência:
- a) nomear, no 1º (primeiro) dia útil da vigência do contrato, um representante (preposto), que será o responsável pela comunicação entre as partes, pelo recebimento, pelo envio e pelo atesto das correspondências emitidas pela **CONTRATANTE**, inclusive ofícios de penalidades, tendo, a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao representante designado pela **CONTRATANTE**;
  - b) observar o perfeito cumprimento do objeto do contrato, submetendo-se à mais ampla fiscalização por meio de representante designado pela **CONTRATANTE**;
  - c) atender a todas as observações, reclamações e exigências efetuadas pela **CONTRATANTE** no sentido do adequado cumprimento do contrato;
  - d) não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados, sem prévia anuência da **CONTRATANTE**;
  - e) comunicar à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados;
  - f) ressarcir à **CONTRATANTE** eventuais custos decorrentes da necessidade desta recorrer a outras empresas, na eventualidade da **CONTRATADA** não conseguir cumprir o contrato, por sua exclusiva culpa;
  - g) assumir como exclusivamente seus, os riscos e as despesas referentes à sua equipe de profissionais, incluindo transporte, refeições, encargos sociais e trabalhistas, assim como os materiais, equipamentos, instrumentos, transporte

dos equipamentos, acessórios e demais serviços e providências necessárias à execução dos serviços discriminados;

- h) responder por todos os ônus referentes aos serviços a serem contratados, responsabilizando-se pelas obrigações trabalhistas e previdenciárias da mão de obra terceirizada alocada na **CONTRATANTE**, por quaisquer acidentes de que venham a ser vítimas quando em serviço, e demais exigências legais para o exercício da atividade objeto do referido Termo de Referência;
- i) comparecer em juízo nas ações trabalhistas propostas por seus empregados, defendendo-se judicialmente, reconhecendo perante a Justiça Trabalhista sua condição de empregadora, arcando com o ônus decorrente de uma eventual condenação, inclusive assumindo o polo passivo de eventual ação trabalhista movida contra a **CONTRATANTE** em razão dos serviços objeto do futuro contrato, responsabilizando-se, ainda, pelo pagamento e/ou restituição total dos valores resultantes de eventuais condenações impostas à **CONTRATANTE** quanto ao principal, correção monetária, juros, multas, honorários advocatícios, custas judiciais e demais condenações e ônus sucumbenciais, obrigando-se também a efetuar o pagamento ou restituir à **CONTRATANTE** eventuais depósitos recursais;
- j) responsabilizar-se de forma exclusiva sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato;
- k) manter, durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas;
- l) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à **CONTRATANTE**, devendo ressarcir-la imediatamente em sua integralidade, ficando a **CONTRATANTE** autorizada a descontar da garantia, caso exigida no contrato, ou dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**, o valor correspondente aos danos sofridos;
- m) não empregar, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos e nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- n) comprovar, a cada 12 (doze) meses, quando solicitado pela **CONTRATANTE** os valores efetivamente pagos a título de tributos e demais encargos obrigatórios diretamente relacionados ao objeto do contrato; e
- o) caso venha a requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, fazer tal pedido no prazo de 60 (sessenta) dias após o início de vigência da alteração normativa ou do ato que determinou o desequilíbrio do contrato, ou antes da prorrogação, o que ocorrer por último, sob pena de preclusão do direito.

- 4.2. São obrigações da **CONTRATANTE**, dentre outras previstas neste contrato e no termo de referência:
- a) acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado, por intermédio de funcionário especialmente designado, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas;
  - b) proporcionar todas as facilidades necessárias à adequada execução do objeto;
  - c) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;
  - d) efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** na forma convencionada e dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades necessárias;
  - e) proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento do contrato;
  - f) comunicar à **CONTRATADA**, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração ou do endereço de cobrança; bem como toda e qualquer ocorrência irregular relacionada com os serviços contratados;
  - g) exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o estabelecido neste contrato, no termo de referência e na proposta comercial; e
  - h) notificar a **CONTRATADA** por escrito e/ou e-mail da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto contratado, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

#### CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 5.1. O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses e terá início no dia 02/08/2026, às 08h.
- 5.2. O prazo de vigência do contrato será de 13 (treze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogáveis na forma e limites estabelecidos no Regulamento de Licitações e Contratos da EPE – REG-002-DGC.
- 5.3. O prazo de mobilização da contratada, contados entre o início do prazo da vigência e o início do prazo de execução contratual será de até 30 (trinta) dias corridos, o qual se encerrará no dia 01/08/2026.
- 5.4. A **CONTRATANTE** promoverá ajustes nas datas estimadas em caso de inviabilidade do seu cumprimento, preservando o prazo de mobilização previsto.

- 5.5. O prazo de vigência indicado no subitem 5.2 poderá ser interrompido em qualquer tempo, sem ônus, por comunicação formal da **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** com antecedência de 60 (sessenta) dias.

#### CLÁUSULA SEXTA – VALOR

- 6.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de **R\$ XXXXXX** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), conforme proposta da **CONTRATADA**, pelos serviços efetivamente realizados, com base na tabela de valores, Anexo II deste Contrato.
- 6.2. Estão incluídos no preço, além do lucro, todas e quaisquer despesas que onerem direta ou indiretamente a execução do objeto contratado e que sejam necessários à sua perfeita execução.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

- 7.1. Será admitido o reajuste, na forma da lei, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, mediante aplicação sobre o valor contratual remanescente, da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ou outro que venha a substituí-lo.
- 7.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano será contado:
- a) para o primeiro reajuste: da data limite para a apresentação das propostas constante do instrumento convocatório.
  - b) para os reajustes subsequentes ao primeiro: a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste ocorrido.
- 7.3. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da **CONTRATADA** e serão formalizados por meio de apostilamento, conforme estabelece o art. 178, VII, do RLC/EPE.
- 7.4. Caso o reajustamento coincidir com a necessidade de acréscimo de serviços deverá ser formalizado por meio de aditamento contratual.
- 7.5. Serão sujeitos à preclusão os reajustes aos quais a **CONTRATADA** tiver direito durante a vigência do contrato e que não forem solicitados dentro dos seguintes prazos:
- 7.5.1. Nos contratos com vigência inicial de doze meses:
- a) Até a assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual; ou
  - b) Até a data de encerramento do contrato no caso de não haver possibilidade ou interesse na prorrogação, sem ressalvas, em qualquer hipótese.

7.5.2. Nos contratos com vigência superior a doze meses:

- a) Dentro de 30 (trinta) dias corridos, após completar 12 (doze) meses da data prevista para a apresentação da proposta ou do orçamento a que a proposta se referir; ou
- b) Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o pedido de reajuste deverá ser feito em até 30 (trinta) dias corridos após o término dos 12 (doze) meses subsequentes ao fato gerador que lhe deu origem; ou
- c) Até a data de encerramento do contrato, sem ressalvas, em qualquer hipótese.

7.6. Caso ainda não tenha sido divulgada a variação do índice de reajuste dentro dos prazos estipulados no item 7.5, a **CONTRATADA** deverá ressaltar o seu direito ao reajuste futuro, que deve ser exercido, mediante novo pedido, em até 30 (trinta) dias corridos de sua divulgação pelos órgãos oficiais, sob pena de preclusão.

#### CLÁUSULA OITAVA – REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

- 8.1. A repactuação de preços, como espécie de reajuste contratual, referente à parcela da mão de obra será permitida, para a primeira repactuação, desde que observado o interregno mínimo de um ano.
- 8.2. O interregno mínimo de um ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do orçamento a que a Proposta se referir, admitindo-se, como termo inicial, a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da Proposta, vinculada às datas-bases destes instrumentos.
- 8.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.
- 8.4. As repactuações serão precedidas de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, e também do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.
- 8.5. Será utilizado como parâmetro para a repactuação o índice de variação dos custos apurados (salários, benefícios etc.) a partir de convenção ou acordo coletivo de trabalho firmado pelo sindicato da categoria.
- 8.6. A **CONTRATADA** poderá definir norma coletiva diversa daquela adotada pela **CONTRATANTE** como parâmetro para o orçamento estimado da contratação, tendo em vista que o enquadramento sindical do empregador é determinado por sua atividade preponderante.



- 8.7. O termo final para a **CONTRATADA** requerer a repactuação é a data limite do prazo de execução deste contrato, ressalvada a hipótese de a norma coletiva aplicável ao período ainda não houver sido homologada junto ao órgão competente, sendo certo que, se a **CONTRATADA** não o fizer de forma tempestiva, haverá a preclusão do seu direito à repactuação.

#### CLÁUSULA NONA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

- 9.1. A **CONTRATADA** deverá emitir a nota fiscal discriminada referente ao valor do objeto contratado e somente após a autorização de faturamento, observando os termos especificados no item 8 do termo de referência.
- 9.2. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor referente ao objeto contratado e devidamente executado, nos termos deste contrato, observando, também, o disposto no item 8 do termo de referência.
- 9.3. Os documentos de cobrança só serão aceitos quando acompanhados da respectiva Nota Fiscal, e encaminhadas para pagamento após aceite do fiscal da **CONTRATANTE**.
- 9.4. Todos os tributos e encargos incidentes, de qualquer natureza, já estão inclusos no preço total da proposta, não cabendo à **CONTRATANTE**, o pagamento e/ou reembolso de quaisquer outros valores não especificados na presente contratação.
- 9.5. A nota fiscal deverá vir acompanhada dos seguintes documentos comprobatórios da regularidade da **CONTRATADA** com as exigências legais, devidamente atualizados:
- a) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais;
  - b) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);
  - c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
  - d) Declaração de optante pelo Simples Nacional, caso seja aplicável;
  - e) Outros documentos necessários, de acordo com as obrigações legais/fiscais a ela exigíveis.
- 9.6. O pagamento de cada parcela, caso existente, se dará no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data de entrada da nota fiscal e dos documentos supramencionados no Protocolo Central da **CONTRATANTE**, condicionando-se à sua aprovação.
- 9.7. Para que a **CONTRATANTE** cumpra com suas obrigações, dentro dos prazos estabelecidos, relativos ao pagamento dos documentos de cobrança emitidos por conta deste contrato, a **CONTRATADA** deverá observar as disposições contidas neste item.

- 9.8. A **CONTRATADA** emitirá o documento de cobrança e o apresentará à **CONTRATANTE**, no órgão abaixo identificado:

Empresa de Pesquisa Energética – EPE – Protocolo Geral  
Praça Pio X, 54, 5º andar  
Centro, CEP 20091-040, Rio de Janeiro – RJ  
CNPJ: 06.977.747/0002-61  
Inscrição Estadual: Isenta – Inscrição Municipal: 03.68707-4

- 9.9. Em caso de emissão de Nota Fiscal Eletrônica, esta deverá ser enviada para o e-mail: [protocolo@epe.gov.br](mailto:protocolo@epe.gov.br).
- 9.10. O prazo de **30 (trinta) dias corridos** será contado a partir da data de registro do documento no protocolo.
- 9.11. O atraso na apresentação, por parte da **CONTRATADA**, da Nota Fiscal, importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da **CONTRATANTE**, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.
- 9.12. Dos documentos de cobrança deverão constar a discriminação dos impostos, taxas, contribuições parafiscais incidentes sobre o faturamento, conforme previsto na legislação em vigor, bem como, o número e o objeto deste contrato, não se admitindo, portanto, documentos que façam referência a diversos instrumentos contratuais.
- 9.13. A **CONTRATANTE** poderá, mediante procedimento legalmente previsto e de acordo com as demais disposições contratuais, efetivar as deduções, débitos, indenizações ou multas em que a **CONTRATADA** haja incorrido de quaisquer créditos decorrentes deste contrato.
- 9.14. Tais débitos, indenizações ou multas são, desde já, considerados pelas **PARTES** como dívidas líquidas e certas, cobráveis mediante execução forçada, constituindo este contrato em título executivo extrajudicial.
- 9.15. A **CONTRATANTE** efetuará a retenção de impostos, taxas e contribuições, quando devidos na fonte, em conformidade com a legislação em vigor.
- 9.15.1. A **CONTRATANTE** procederá à retenção do Imposto Sobre Serviços – ISS, quando cabível, nos termos da Lei Complementar nº 116/2003, da legislação municipal aplicável ao local da prestação dos serviços e demais normas pertinentes.
- 9.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela **CONTRATANTE**, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde: EM = encargos moratórios; I = 0,00016438 (índice de compensação financeira); N = n. dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga.

- 9.17. Os pagamentos decorrentes deste contrato serão efetivados pela **CONTRATANTE** por meio de depósito na conta corrente a ser oportunamente informada pela **CONTRATADA**.
- 9.18. A **CONTRATANTE** não se responsabiliza por qualquer despesa bancária, nem por qualquer outro pagamento não previsto neste contrato.
- 9.19. Desde já fica acertado que o comprovante de depósito bancário se constituirá em documento comprobatório de quitação das obrigações decorrentes deste contrato.
- 9.20. Fica vedado o desconto ou o endosso de duplicatas extraídas com base neste Contrato, não se responsabilizando a **CONTRATANTE** pelo pagamento se ambos forem verificados.
- 9.21. Em qualquer hipótese, a **CONTRATANTE** não se responsabilizará por acréscimos, bancários ou não, no valor das duplicatas, seja a título de juros, comissão, taxas de permanência e outros.
- 9.22. Na hipótese de ocorrência de erro ou de haver dúvida nos documentos de cobrança, a **CONTRATADA** deverá emitir novos documentos após ter sanado o erro e/ou esclarecido a dúvida, contando-se novo prazo de **30 (trinta) corridos** para pagamento, a partir da respectiva apresentação à **CONTRATANTE**.
- 9.23. Na hipótese de inexecução total ou parcial do objeto, será exigida da **CONTRATADA**, respectivamente, a devolução integral ou proporcional do valor antecipado, atualizado monetariamente pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução.

#### CLÁUSULA DECIMA – DO ORÇAMENTO

- 10.1. A despesa desta contratação correrá à conta de recursos específicos consignados no orçamento da União, estando classificada, neste caso, no Programa de Trabalho nº XXXXX e Natureza de Despesa nº XXXXX, na Nota de Empenho nº XXXXXX, de XX/XX/20xx, no valor de R\$ XXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO**

- 11.1. O presente contrato será executado sob a fiscalização e acompanhamento do representante designado pela **CONTRATANTE**, que se incumbirá de fazer pedidos, receber e atestar os documentos de cobrança, bem como observar o fiel cumprimento do contrato.
- 11.2. O exercício, pela **CONTRATANTE**, do direito de fiscalizar a execução dos serviços não exonera a **CONTRATADA** de suas obrigações, nem de qualquer forma diminui as suas responsabilidades.
- 11.3. A aprovação dos serviços executados pela **CONTRATADA** não a desobrigará de sua responsabilidade quanto à perfeita execução dos serviços contratados, como tampouco a ausência de comunicação por parte da **CONTRATANTE**, referente à irregularidade ou falhas, eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades.
- 11.4. A **CONTRATADA** permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e aos serviços em execução e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 13.303/2016 e do Regulamento de Licitações e Contratos da EPE, a **CONTRATADA** que:
- a) inexecutar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência da presente contratação;
  - b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - c) fraudar na execução do contrato;
  - d) comportar-se de modo inidôneo;
  - e) cometer fraude fiscal; e
  - f) não manter a proposta.
- 12.2. As sanções relacionadas ao serviço contratado são aquelas previstas no item 13 do Termo de Referência nº TR/EPE/DGC/SRL/06/2026.
- 12.3. Também fica sujeita à penalidade prevista no item 13 do Termo de Referência nº TR/EPE/DGC/SRL/06/2026 a **CONTRATADA** que:
- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - b) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação; e
  - c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a **CONTRATANTE** em virtude de atos ilícitos praticados.

- 12.4. As multas previstas neste contrato poderão ser descontadas de qualquer valor devido à **CONTRATADA** ou cobradas mediante processo de execução, na forma da lei processual civil.
- 12.5. A aplicação de quaisquer penalidades não impede que a **CONTRATANTE** rescinda unilateralmente o contrato, sem prejuízo do ajuizamento das ações cabíveis.
- 12.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.
- 12.7. Todas as sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESILIÇÃO E RESCISÃO

- 13.1. O presente contrato poderá ser resilido a qualquer tempo, pela **CONTRATANTE**, mediante comunicação formal à outra parte, com antecedência mínima de **60 (sessenta) dias**.
- 13.2. A **CONTRATADA** não poderá resilir unilateralmente o presente Contrato, salvo mediante comunicação formal à outra parte, com antecedência mínima de **6 (seis) meses**, obrigando-se ainda a prestar os serviços necessários para transição de prestador(es) dos serviços deste contrato.
- 13.3. Constituirá motivo para rescisão imediata do Contrato pela parte inocente, independentemente de aviso prévio, a ocorrência de qualquer das seguintes situações:
- a) inobservância, descumprimento ou cumprimento irregular das obrigações deste contrato;
  - b) pedido ou instauração de processo de recuperação judicial ou extrajudicial, pedido ou decretação de falência, insolvência de qualquer uma das **PARTES**.
- 13.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.
- 13.5. Na hipótese de a **CONTRATADA** entrar em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, ficará a critério da **CONTRATANTE** manter ou não o contrato.
- 13.6. As alterações deste contrato serão realizadas por termo aditivo, em comum acordo entre as **PARTES**, salvo aquelas que permitam simples apostilamento, nos termos dos arts. 175 a 180 do Regulamento de Licitações e Contratos da EPE.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS**

- 14.1. Todos os tributos eventualmente devidos pela execução dos serviços objeto deste contrato correm por conta exclusiva da **CONTRATADA**, que também se responsabiliza pelo perfeito e exato cumprimento de todas as obrigações e formalidades que a Lei a ela atribua.
- 14.2. Os tributos, quando devidos na fonte, serão retidos na forma da Lei, de tal modo que os pagamentos a serem efetuados à **CONTRATADA** serão sempre ultimados pelo seu valor líquido.
- 14.3. Caso novos tributos sejam criados ou extintos após a assinatura deste contrato ou caso seja modificada a base de cálculo e/ou alíquotas dos atuais, de forma a aumentar ou diminuir o ônus da **CONTRATADA**, modificando a economia contratual, será o preço revisado para mais ou para menos, de modo a cobrir as diferenças comprovadamente decorrentes destas alterações.
- 14.4. A **CONTRATADA**, não obstante o acima disposto, obriga-se, caso venha a ser autuada pela Fazenda Federal, Estadual ou Municipal, no que concerne ao objeto deste contrato, a defender-se com empenho e zelo perante as autoridades competentes.
- 14.5. Em face do disposto nesta cláusula, a **CONTRATANTE** não se responsabiliza pelo ressarcimento de quaisquer multas, correção monetária, penalidades, juros e outras despesas resultantes da não observância das obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias devidas pela **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

- 15.1. As **PARTES** declaram que se obrigam a atuar, em relação às informações eventualmente trocadas em razão do presente contrato, em conformidade com a legislação vigente sobre privacidade e proteção de dados pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018, bem como com as determinações complementares de órgãos reguladores e fiscalizadores sobre a matéria.
- 15.2. As **PARTES** se comprometem a manter sigilo e confidencialidade quanto às informações de que tratam a cláusula anterior, devendo dar ciência imediata à contraparte em caso de qualquer incidente e restando condicionada a transferência dos dados à terceiros, mediante expressa autorização da contraparte, salvo se realizada em estrito cumprimento de dever legal.
- 15.3. As **PARTES** se comprometem a orientar seus funcionários quanto ao tratamento de dados em conformidade com a legislação, sendo responsáveis exclusivos dos atos praticados pelos seus colaboradores em violação aos ditames legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ANTICORRUPÇÃO**

- 16.1. As **PARTES** comprometem-se a observar e cumprir as cláusulas previstas no contrato e os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, o Decreto nº 11.129, de 11 de julho de 2022, e, no que forem aplicáveis, as convenções internacionais que o país for signatário.
- 16.2. A **CONTRATADA** (i) declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013; (ii) se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.
- 16.3. A **CONTRATADA**, no desempenho das atividades objeto deste contrato, compromete-se perante a **CONTRATANTE** a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.
- 16.4. A **CONTRATADA** obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em consonância ao Código de Ética, Conduta e Integridade da EPE, disponível no site eletrônico da **CONTRATANTE** ([www.epe.gov.br](http://www.epe.gov.br) > A EPE > Acesso à informação > Institucional > Comissão de Ética) e em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.
- 16.5. O não cumprimento pela **CONTRATADA** das leis anticorrupção será considerado uma infração grave ao Contrato e conferirá à **CONTRATANTE** o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o **CONTRATO**, sem qualquer ônus ou penalidade, sendo a **CONTRATADA** responsável por eventuais perdas e danos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CESSÃO, SUBCONTRATAÇÃO E DAÇÃO EM GARANTIA**

- 17.1. São expressamente vedadas a cessão e a subcontratação deste contrato, ainda que parciais, como consta no item 6 do termo de referência.
- 17.2. É vedada, também, a dação em garantia deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA GARANTIA**

- 18.1. Para garantia do fiel e perfeito cumprimento de todas as obrigações ora ajustadas, a **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, no prazo de



- 15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data de início do contrato, comprovante de garantia, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, cabendo-lhe optar por uma das modalidades de garantia previstas no art. 169 do Regulamento de Licitações e Contratos da EPE.
- 18.2. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
- 18.3. O atraso superior a **25 (vinte e cinco) dias** transcorridos após o prazo estipulado no item 18.1, autoriza a **CONTRATANTE** a promover a rescisão do contrato por descumprimento da obrigação assumida, nos termos do RLC/EPE, sujeitando-a a aplicação das penalidades previstas neste contrato.
- 18.3.1. O prazo inicial de 15 (quinze) dias poderá ser prorrogado por mais 15 (quinze) dias, mediante solicitação justificada da **CONTRATADA** e condicionado à aceitação pela **CONTRATANTE**.
- 18.3.2. A apresentação pela **CONTRATADA** de minuta de documento relacionado à Seguro-Garantia ou Fiança Bancária para apreciação pela **CONTRATANTE** não implica em atendimento ao prazo inicial estipulado.
- 18.4. A garantia terá validade de **3 (três) meses** após o término da vigência deste contrato sendo que a **CONTRATANTE** deverá confirmar, por escrito, que o contrato se encontra efetivamente concluído para que a **CONTRATADA** fique livre desta obrigação.
- 18.5. Nenhum pagamento será feito à **CONTRATADA** até que seja aceita, pela **CONTRATANTE**, a garantia de que trata esta Cláusula.
- 18.6. O valor da garantia contratual será atualizado nas mesmas condições de atualização do contrato, devendo a **CONTRATADA** providenciar, às suas custas, a respectiva renovação, sob pena de bloqueio dos pagamentos devidos.
- 18.7. Caso ocorra o vencimento da garantia antes do encerramento das obrigações contratuais, a **CONTRATADA** deve providenciar, às suas custas, a respectiva renovação, sob pena de bloqueio dos pagamentos devidos.
- 18.8. A **CONTRATANTE** poderá deduzir da garantia às multas e penalidades previstas neste contrato, bem como o valor dos prejuízos que lhe forem causados.
- 18.9. No caso de execução da garantia, em decorrência do disposto no item anterior, a **CONTRATADA** se obriga a complementá-la, às suas custas, no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, que se contará do aviso escrito da **CONTRATANTE**, sendo idêntico procedimento adotado no caso de alteração do valor do contrato.
- 18.10. A garantia de execução somente será restituída pela **CONTRATANTE** após cumprimento integral de todas as obrigações contratuais assumidas, inclusive comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.

- 18.11. A garantia será devolvida à **CONTRATADA** após o encerramento do prazo de validade da mesma e a confirmação pela **CONTRATANTE** da efetiva conclusão do serviço contratado, conforme definido nesta Cláusula, em até **30 (trinta) dias** após solicitação daquela.
- 18.12. Se o valor da garantia de execução for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, ou reduzido em termos reais por desvalorização da moeda de forma que não mais represente o percentual do valor contratado estabelecido nesta Cláusula, a **CONTRATADA** se obriga a restabelecer o valor real da garantia, no prazo máximo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar da data em que, para tanto, for notificada pela **CONTRATANTE**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – NOVAÇÃO

- 19.1. Não valerá como precedente ou novação, ou, ainda, como renúncia aos direitos que a legislação e o presente contrato asseguram à **CONTRATANTE**, a tolerância, de sua parte, de eventuais infrações cometidas pela **CONTRATADA** a cláusulas deste contrato.
- 19.2. Todos os recursos postos à disposição da **CONTRATANTE** neste contrato ou na lei serão considerados como cumulativos, e não alternativos.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – VEDAÇÃO AO NEPOTISMO

- 20.1. Fica vedada, no decorrer da execução contratual, a contratação de empregado ou prestador de serviços, por parte da **CONTRATADA**, que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança na **CONTRATANTE**, observadas as definições trazidas no art. 2º do Decreto nº 7.203/2010.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – MATRIZ DE RISCOS

- 21.1. A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante do Anexo I deste contrato.
- 21.2. É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na Matriz de Riscos, como de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO**

- 22.1. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente contrato no Diário Oficial da União.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – FORO**

- 23.1. O foro competente para qualquer ação ou execução decorrente deste contrato é o da Seção Judiciária do Distrito Federal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – ASSINATURA ELETRÔNICA**

- 24.1. As **PARTES** declaram e concordam que o presente instrumento, incluindo todas as páginas de assinatura e eventuais anexos, todas formadas por meio digital com o qual expressamente declaram concordar, representam a integralidade dos termos entre elas acordados, substituindo quaisquer outros acordos anteriores formalizados por qualquer outro meio, verbal ou escrito, físico ou digital, nos termos dos arts. 107, 219 e 220 do Código Civil.
- 24.2. Adicionalmente, nos termos do art. 10, § 2º, da Medida Provisória 2.200-2, as **PARTES** expressamente concordam em utilizar e reconhecem como válida qualquer forma de comprovação de anuência aos termos ora acordados em formato eletrônico, ainda que não utilizem de certificado digital emitido no padrão ICP-Brasil, incluindo assinaturas eletrônicas na plataforma adotada pela **CONTRATANTE**.
- 24.3. A formalização das avenças na maneira supra acordada será suficiente para a validade e integral vinculação das **PARTES** ao presente Contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, assinam o presente instrumento em conjunto com as testemunhas abaixo.

*Assinado digitalmente*

**EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA - EPE**

*Assinado digitalmente*

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas: *Assinado digitalmente*

## ANEXO I – MATRIZ DE RISCOS

Risco	Descrição do Risco	Efeitos / Consequências	Medidas Mitigadoras	Alocação
Riscos quanto ao cumprimento de prazos	Atraso na execução do objeto contratual por culpa do Contratado	Aumento do custo dos serviços Indisponibilidade do objeto do contrato, total ou parcialmente	Diligência do Contratado na execução contratual	Contratado
	Fatos impeditivos da execução do contrato próprios ao risco ordinário da atividade empresarial	Aumento do custo dos serviços Indisponibilidade do objeto do contrato, total ou parcialmente	Planejamento empresarial	Contratado
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato que tenham sido determinados pela EPE, ou decorrentes de álea extraordinária	Aumento do custo dos serviços Indisponibilidade do objeto do contrato, total ou parcialmente	Monitoramento contínuo da execução contratual Reequilíbrio econômico-financeiro	EPE
Riscos do processo de licitação	Ausência de licitantes	Cancelamento da licitação	Ampla divulgação nos meios de comunicação, envio de carta convite para participação do processo às empresas potenciais fornecedoras	EPE
Riscos da Atividade Empresarial	Alteração de enquadramento tributário do contratado, em razão do resultado financeiro ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento do custo dos serviços	Planejamento tributário	Contratado
	Variação da taxa de câmbio que comprovadamente repercuta no valor do contrato	Aumento do custo dos serviços	Instrumentos financeiros de proteção cambial	Contratado
	Atraso em geral na entrega de documentações que impossibilitem o pagamento	Aumento do custo dos serviços	Planejamento empresarial	Contratado

## ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

## SERVIÇOS GERAIS

Risco	Descrição do Risco	Efeitos / Consequências	Medidas Mitigadoras	Alocação
	Elevação dos custos operacionais para a execução do objeto do contrato, que não ensejem reequilíbrio econômico-financeiro	Aumento do custo dos serviços	Monitoramento contínuo da execução contratual	Contratado
Riscos quanto ao cumprimento de obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Fiscais	Responsabilização da EPE por verbas trabalhistas e previdenciárias dos profissionais do Contratado alocados na execução do objeto contratual	Geração de custos trabalhistas e/ou previdenciários para a EPE, além de eventuais honorários advocatícios, multas e verbas sucumbenciais	Retenção de valores em conta vinculada Retenção dos tributos na fonte Exigência de garantia contratual	EPE
Risco da situação de regularidade	Não estar regular com a Seguridade Social (INSS e FGTS), ou com a Secretaria da Receita Federal do Brasil ou possuir Débitos Trabalhistas (Lei nº. 12.440/2011	Cancelamento da contratação	Avaliação expedita da situação para reiniciar processo de contratação	EPE
Riscos quanto à ocorrência de falhas na execução	Execução do objeto em desconformidade com o exigido no Edital	Necessidade de readequação do serviço Indisponibilidade do objeto do contrato, total ou parcialmente	Diligência do Contratado na execução contratual	Contratado
	Abandono do Contrato por parte da Contratada	Não obtenção do objeto do contrato, no todo ou em parte	Diligência do Contratado na execução contratual	Contratado
	Desligamento ou substituição de empregados terceirizados	Descontinuidade ou queda da qualidade na prestação do serviço	Composição de um banco de empregados com formação afim às especificações contratuais	Contratado
	Ações trabalhistas	Responsabilidade subsidiária trabalhista da EPE	Utilização de Conta Vinculada e Fiscalização contratual da mão de obra exclusiva dedicada	EPE



**ANEXO II – PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Esta planilha será anexada ao contrato após a conclusão do processo licitatório, em razão da adjudicação do objeto e da homologação do certame em favor da licitante vencedora do Pregão.

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO DE LICITAÇÕES E DE CONTRATAÇÃO**

Ref.: Pregão Eletrônico nº **PE.EPE.90.007/2026**

**[NOME EMRESARIAL]**, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a). \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, a inexistência de quaisquer impedimentos à participação de licitações e à contratação com a **EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA - EPE**, declarando que:

- a) em relação ao art. 38 da Lei n.º 13.303/2016:
  - i. não possui administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social que seja diretor<sup>4</sup> ou empregado da EPE;<sup>5</sup>
  - ii. não está cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EPE;
  - iii. não foi declarada inidônea pela União, por Estado ou pelo Distrito Federal, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
  - iv. não possui sócio ou administrador que seja sócio de outra empresa que está suspensa, impedida ou declarada inidônea;
  - v. não possui sócio ou administrador que tenha sido sócio ou administrador de outra empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
  - vi. que não tem, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;
  - vii. que não possui sócio que tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a EPE há menos de 6 (seis) meses;
  - viii. não é empregado ou dirigente da EPE;
- b) não está proibido de participação em procedimentos licitatórios, ou de contratar com a Administração Pública, bem como de receber incentivos, subsídios, subvenções, doações ou empréstimos de pessoas jurídicas de direito público ou de pessoas jurídicas controladas pelo Poder Público;

<sup>4</sup> Disponível em: <https://www.epe.gov.br/pt/a-epe/nossa-equipe>.

<sup>5</sup> Disponível em: <https://fol.epe.gov.br/FolFun.aspx>



- c) em relação à Política para Transações com Partes Relacionadas:
- i. não é controlada por Superintendente ou equivalentes, Diretor ou outro membro de órgão previsto no estatuto social da EPE;<sup>6</sup>
  - ii. não é controlada por cônjuge, companheiro ou parentes, consanguíneos ou afins, até o 2º grau, de qualquer pessoa referida no número “i” acima;
- d) não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze anos;
- e) disporá, no momento da contratação, de todos os recursos humanos e operacionais necessários à execução do objeto da contratação, nos termos exigidos pelas especificações técnicas;
- f) se compromete a informar à EPE, a qualquer tempo, a alteração das condições declaradas acima; e
- g) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Data e assinatura do representante legal.

---

<sup>6</sup> Disponível em: <https://www.epe.gov.br/pt/a-epe/nossa-equipe>

## Edital - PE.EPE.90.007-2026.pdf

Documento número #71e0f0c4-dd79-41aa-a6bd-a22e7e1f4bdd

Hash do documento original (SHA256): c7cc1e39601ef63f0cb37e02ba6829c36af771deb165b0b9150d58bf916d3055

## Assinaturas

✓ **Carlos Eduardo Cabral Carvalho**

CPF: 314.598.972-34

Assinou em 25 jun 2026 às 14:54:43

## Log

- 25 jun 2026, 14:22:09      Operador com email crislene.tosta@epe.gov.br na Conta 9ff5c315-4340-4725-bec4-76ac5b6b51d6 criou este documento número 71e0f0c4-dd79-41aa-a6bd-a22e7e1f4bdd. Data limite para assinatura do documento: 25 de julho de 2026 (14:22). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 25 jun 2026, 14:24:09      Operador com email crislene.tosta@epe.gov.br na Conta 9ff5c315-4340-4725-bec4-76ac5b6b51d6 alterou o processo de assinatura. Data limite para assinatura do documento: 16 de agosto de 2026 (11:39).
- 25 jun 2026, 14:24:09      Operador com email crislene.tosta@epe.gov.br na Conta 9ff5c315-4340-4725-bec4-76ac5b6b51d6 adicionou à Lista de Assinatura: carlos.cabral@epe.gov.br para assinar, via E-mail.
- 25 jun 2026, 14:54:43      Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Carlos Eduardo Cabral Carvalho e CPF 314.598.972-34.
- 25 jun 2026, 14:54:43      Carlos Eduardo Cabral Carvalho assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail carlos.cabral@epe.gov.br. CPF informado: 314.598.972-34. IP: 179.218.0.127. Componente de assinatura versão 1.1468.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 25 jun 2026, 14:54:44      Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 71e0f0c4-dd79-41aa-a6bd-a22e7e1f4bdd.



### Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 71e0f0c4-dd79-41aa-a6bd-a22e7e1f4bdd, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).